

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Aplikace procesu zahájení činnosti s.r.o.

The Application of the Process of Starting Ltd. Company

Student: Bc. Zuzana Kaščáková

Vedoucí diplomové práce: doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2019

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra managementu

Zadání diplomové práce

Student: **Bc. Zuzana Kaščíková**
Studijní program: N6208 Ekonomika a management
Studijní obor: 6208T037 Management
Téma: Aplikace procesu zahájení činnosti s.r.o.
The Application of the Process of Starting Ltd. Company

Jazyk vypracování: čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Metodika a metody zpracování diplomové práce
 3. Teoretická východiska se zaměřením na problematiku malých a středních podniků
 4. Aplikace teoretických poznatků a založení společnosti
 5. Podnikatelský plán zakládané společnosti
 6. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků diplomové práce
Seznam příloh
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

ČERVENÝ, Radim, Jiří FICBAUER, Alena HANZELKOVÁ a Miloslav KEŘKOVSKÝ. *Business plán: krok za krokem*. Praha: C. H. Beck, 2014. ISBN 978-80-7400-511-4.
KURATKO, Donald F. *Entrepreneurship: theory, process, practice*. 9th ed. Mason: South-Western Cengage Learning, 2014. ISBN 978-1-285-05175-8.
VYCHOPEŇ, Jiří. *Společnost s ručením omezeným z účetního a daňového pohledu*. 3., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-80-7552-043-2.

Formální náležitosti a rozsah diplomové práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí diplomové práce: **doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D.**

Datum zadání: 23.11.2018

Datum odevzdání: 26.04.2019



doc. Ing. Petra Horváthová, Ph.D.
vedoucí katedry

prof. Dr. Ing. Zdeněk Zmeškal
děkan fakulty

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem celou práci včetně příloh 1 až 5, 12, 14 až 18, 20 a 21 vypracovala samostatně. Přílohy 6 až 11, 13 a 19, dané mi k dispozici, jsem samostatně doplnila.

V Ostravě dne 26. 4. 2019


.....
Bc. Zuzana Kaščáková

Poděkování

Upřímně děkuji vedoucí mé diplomové práce, doc. Ing. Marii Mikušové, Ph.D. za její ochotu, čas a cenné rady při zpracovávání této diplomové práce.

Obsah

1	Úvod.....	6
2	Metodika a metody zpracování diplomové práce	8
3	Teoretická východiska se zaměřením na problematiku malých a středních podniků	10
3.1	Vymezení základních pojmů	10
3.1.1	Podnikání	10
3.1.2	Podnikatel	11
3.1.3	Podnik	11
3.1.4	Podnikatelské riziko.....	12
3.2	Malé a střední podniky	12
3.2.1	Definice malého a středního podniku	12
3.2.2	Malé a střední podniky v číslech	13
3.3	Právní formy podnikání	15
3.3.1	Podnikání fyzických osob	16
3.3.2	Podnikání právnických osob	18
3.4	Společnost s ručením omezeným (s. r. o.)	24
3.4.1	Obecné charakteristiky	24
3.4.2	Výhody a nevýhody s. r. o.	26
3.5	Založení a vznik společnosti.....	26
3.5.1	Založení společnosti	26
3.5.2	Vznik společnosti.....	28
3.6	Orgány společnosti	30
3.6.1	Třídění orgánů.....	30
3.6.2	Valná hromada	31
3.6.3	Jednatel	33
3.6.4	Dozorčí rada.....	34
3.7	Zdroje financování podnikatelské činnosti	34

3.7.1	Vlastní zdroje financování	34
3.7.2	Cizí zdroje financování	35
3.8	Podnikatelský plán.....	35
3.8.1	Důvody sestavení podnikatelského plánu.....	35
3.8.2	Úskalí podnikatelského plánu, kterým je třeba se při plánování vyhnout	36
3.8.3	Zásady zpracování podnikatelského plánu	37
3.8.4	Struktura podnikatelského plánu	38
4	Aplikace teoretických poznatků a založení společnosti.....	44
4.1	Založení společnosti	44
4.1.1	Představení podniku.....	44
4.1.2	Postup založení	44
4.2	Vznik společnosti	48
4.2.1	Svolání valné hromady po vzniku společnosti	51
4.3	Svolání valné hromady z důvodu změny jednatele	51
5	Podnikatelský plán zakládané společnosti	53
5.1	Titulní strana.....	54
5.2	Obsah	55
5.3	Elevator pitch.....	55
5.4	Executive summary (shrnutí).....	56
5.5	Charakteristika společnosti a cíle firmy	60
5.6	Charakteristika produktů	61
5.7	Vedení a organizace.....	65
5.8	Marketing.....	66
5.9	Místo podnikání	67
5.10	Okolí firmy.....	68
5.10.1	PEST analýza.....	68
5.10.2	Porterova analýza pěti konkurenčních sil	70

5.11	Finanční plán.....	73
5.12	Analýza rizik.....	78
6	Závěr	81
	Seznam použité literatury.....	82
	Seznam zkratk	86
	Prohlášení o využití výsledků diplomové práce	
	Seznam grafů	
	Seznam obrázků	
	Seznam tabulek	
	Seznam příloh	
	Přílohy	

1 Úvod

V dnešní době zvažuje čím dál více lidí možnost začít svou vlastní podnikatelskou dráhu. Během zvažování této možnosti vidí většina lidí ve svém podnikání jednu velkou výhodu, a to takovou, že budou svým vlastním pánem. Mnoho z těchto lidí si však neuvědomuje možná úskalí, která jsou s tímto podnikáním spojena. Z tohoto důvodu se ve velké většině případů stává, že si začínající podnikatel velmi brzy po zahájení podnikatelské činnosti uvědomí, že to tak snadné není a brzy tuto činnost ukončí. Dříve, než se někdo pustí do realizace tohoto snu, je potřebné, aby se do podnikání nepouštěl bezhlavě, ale aby si pečlivě uvědomil, co vše bude pro podnikání potřebné.

Nejdříve je potřebné zvážit možné právní formy podnikání a rozhodnout se pro jednu z nich. Nejčastějším typem podniku v České republice je podnik s právní formou společnosti s ručením omezeným. Tato forma společnosti je volena především z důvodu typu ručení majitelů, který z této právní formy vyplývá, a také i poměrně snadným založením společnosti po administrativní stránce, například ve srovnání s akciovou společností.

Dalším velmi důležitým bodem, který je potřebné udělat dříve, než je podnikání zahájeno, je vypracování kvalitního a co nejrealističtějšího podnikatelského plánu. Tento plán je důležitý nejen pro začínající podniky, ale také pro podniky, které již nějakou dobu existují. Díky tomuto plánu zakladatelé podniku dostanou mnohem lepší a detailnější obraz o své budoucí činnosti. Jedná se o jakýsi zdroj informací, který poskytne podnikatelům informace např. o finančních možnostech podniku, možných rizicích, konkurenci aj.

Cílem této diplomové práce je seznámit čtenáře s teoretickými východisky, které je potřebné znát při zakládání společnosti a sestavování podnikatelského plánu a dále i praktická ukázka založení společnosti s ručením omezeným po administrativní stránce, spolu i s vypracováním podnikatelského plánu pro malou fiktivní společnost.

Práce je rozdělena na tři hlavní části. První částí jsou teoretická východiska se zaměřením na problematiku malých a středních podniků, druhou částí je aplikace teoretických poznatků a založení společnosti a třetí část práce tvoří podnikatelský plán zakládané společnosti.

V teoretické části budou vysvětleny základní pojmy související s podnikáním, dále zde bude věnována pozornost problematice malých a středních podniků a také zde budou přiblíženy jednotlivé právní formy podnikání. Poté zde bude podrobněji popsána společnost s ručením

omezeným a v návaznosti na tuto právní formu zde bude teoreticky popsán postup jejího založení a vzniku. Na závěr bude popsán podnikatelský plán a jeho jednotlivé části.

Ve druhé části práce, kterou je aplikační část zaměřená na založení společnosti, bude představena zakládáná společnost a dále zde bude podrobně popsán postup jejího založení a vzniku. V tomto postupu budou vymezeny jednotlivé kroky, které je potřeba udělat pro založení společnosti. Dále zde budou zmíněny i potřebné dokumenty doprovázející zakládání společnosti a také i instituce, které je zapotřebí navštívit, popř. kontaktovat.

Ve třetí části, zaměřené konkrétně na podnikatelský plán, budou popsány náležitosti tohoto plánu a jeho struktura. Prostřednictvím vypracovaného plánu bude nastíněn začátek podnikání vybraného podniku a bude také zhodnoceno to, zda má tento podnik možnost uspět.

2 Metodika a metody zpracování diplomové práce

Metodika

Diplomová práce bude rozdělena na dvě hlavní části, teoretickou a praktickou. Teoretická část diplomové práce bude zpracována především na základě informací získaných z odborné literatury, konkrétně z odborných knih vyhledaných v knihovnách a odborných článků z dostupných databází v elektronické podobě. V této části bude zpracována literární rešerše týkající se daného tématu diplomové práce a budou zde analyzovány údaje ze zmíněných zdrojů za účelem získání potřebných informací, díky nimž bude možné následně vypracování praktické části diplomové práce. Literatura využita v této práci bude převážně od domácích autorů, avšak budou zde využity i poznatky z literatury cizích autorů.

V praktické části práce budou poznatky a znalosti, získané na základě zpracované teoretické části, aplikovány přímo na konkrétní situaci založení společnosti s ručením omezeným. Tato situace založení podniku bude v této práci nastíněna prostřednictvím metody modelování. Bude zde popsán celkový proces založení společnosti, počínaje sepsáním společenské smlouvy, až po vznik společnosti, uskutečněný zápisem do obchodního rejstříku. Dále bude v této části práce zpracován a podnikatelský plán zakládané společnosti, ve kterém budou popsány základní části plánu, jakou jsou např. marketingový plán, finanční plán, rozbor rizik a mnoho dalších. Pro zjištění reálnosti vytvořeného podnikatelského plánu budou nezbytnou součástí tohoto plánu také analýzy, jako PEST analýza, Porterova analýza pěti konkurenčních sil a SWOT analýza. Dále bude při zpracovávání finanční části podnikatelského plánu využita metoda komparace.

Metody

Analýzou se rozumí myšlenkové rozložení situace či jevu na jednotlivé části, které potom mohou být dále zkoumány. Cílem analýzy je rozpoznání jednotlivých částí a jejich vazeb zkoumaného jevu, díky čemuž je možné pochopit daný jev jako celek a zároveň i jeho fungování (Synek et al., 2007).

V diplomové práci bude analýza použita v praktické části. Konkrétně zde bude využita SWOT analýza, prostřednictvím níž jsou rozpoznávány silné a slabé stránky podniku a také příležitosti a hrozby. Dále zde bude zmíněna PEST analýza, pomocí níž budou zkoumány jednotlivé makroekonomické faktory působící na podnik a také zde bude použita i Porterova

analýza pěti konkurenčních sil, díky níž budou rozpoznávány jednotlivé faktory a jejich síla působící na podnik v odvětví.

Syntéza je opakem analýzy, tudíž jde o myšlenkové sjednocení jednotlivých částí v celek. Analýza a syntéza se navzájem doplňují a prolínají. Díky syntéze jsou formulovány závěry v diplomové práci na základě jednotlivých zjištění.

Metoda komparace je založena na principu srovnávání určitých znaků, popř. proměnných nebo vlastností. Při využití logických postupů je sledována jejich podobnost ba naopak rozdílnost, popř. jejich vzájemné souvislosti a následnosti. Při využívání této metody je však velmi důležité promyslet si, zda jsou vhodně stanovena kritéria porovnávání vlastností vybraných souborů (Tichá et al., 2013).

Tato metoda bude využita v praktické části diplomové práce, konkrétně bude srovnáván plánovaný vývoj finančních výkazů v čase, a zároveň budou prostřednictvím komparace srovnávány dvě verze účetních výkazů, a to verze realistická a pesimistická.

Metodou abstrakce je zjištěna podstata zkoumaného jevu, prostřednictvím myšlenkového oddělování nedůležitých vlastností jevu od důležitých, podstatných (Synek et al., 2007).

Metoda abstrakce bude využita především v teoretické části diplomové práce, v níž je žádoucí zachytit podstatné informace z odborných publikací.

Dedukcí se rozumí takový způsob myšlení, díky němuž se přechází z obecnějších závěrů a tvrzení k méně obecným (Šíroký et al., 2011).

V diplomové práci bude metoda dedukce využita pro přechod z obecných závěrů získaných teoretickou částí na méně obecné závěry v praktické části.

Modelováním se rozumí použití různých druhů modelů k řešení určitých problémů. V ekonomických disciplínách jsou prostřednictvím modelů nahrazovány experimenty, jde o tzv. myšlenkové experimentování. Díky modelům jsou simulovány (napodobovány) skutečné situace (Synek et al., 2007).

Metoda modelování bude v diplomové práci využita konkrétně v praktické části, kdy bude skutečná situace zakládání podniku znázorněna na modelu, konkrétně na fiktivní firmě.

3 Teoretická východiska se zaměřením na problematiku malých a středních podniků

V této kapitole budou definovány základní pojmy spojené s podnikáním, bude zde přiblížena problematika malých a středních podniků a dále zde budou vymezeny právní formy podnikání. Poté bude tato kapitola zaměřena konkrétně na společnost s ručením omezeným, její založení a vznik, orgány společnosti a zdroje financování a v poslední řadě bude teoreticky také popsán i podnikatelský plán.

3.1 Vymezení základních pojmů

Tato část diplomové práce je zaměřena na vysvětlení základních pojmů, jako jsou podnikání, podnikatel, podnik či podnikatelské riziko, které by měl každý člověk, co chce začít podnikat, znát.

3.1.1 Podnikání

Jedním z nejdůležitějších pojmů je právě pojem „podnikání“. Podnikání je vedle závislé činnosti základní činností, prostřednictvím níž lze získat prostředky potřebné pro živobytí. Podnikání má mnoho různých definic:

- jedná se o proces, při kterém dochází k přeměně vstupů na výstupy, přičemž dané výstupy vykazují hodnoty vědomostí, spotřeby času, práce, přebírání odpovědnosti při podstupování nejrůznějších rizik a také i získání odměny, jednak ve formě osobního či finančního uspokojení,
- podnikání představuje ekonomický a zároveň i sociální fenomén, který je celosvětově významný,
- jde o myšlení, vytváření a rozvoj ekonomických aktivit v kombinaci s riziky, kreativitou nebo inovacemi v existující nebo nové organizaci (Zapletalová, 2015),
- nepřímo definované podnikání je i v rámci definice podnikatele v občanském zákoníku, kde je stanoveno několik základních rysů (samostatnost, soustavnost, na vlastní jméno a odpovědnost, živnostenským nebo obdobným způsobem, za účelem dosažení zisku), jenž musí být splněny, pokud se jedná o činnosti, které jsou definované jako podnikatelské činnosti (Kozíel, 2014).

3.1.2 Podnikatel

Definici podnikatele je možné nalézt v § 420 zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve kterém je uvedeno „*kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku, je považován se zřetelem k této činnosti za podnikatele.*“

Srpová et al. (2010) podnikatele rozlišuje na primárního a sekundárního. **Primární podnikatel** je vždy fyzická osoba, která je vlastníkem podniku a podnik je pro něj nástrojem podnikání. V případě **sekundárního podnikatele** se jedná o takovou situaci, kdy primární podnikatel (vlastník) podnik jen spravuje, avšak své podnikatelské funkce a role předává na fyzické osoby tvořící řídicí orgány, správní rady apod. Tyto osoby podnikající v zájmu vlastníka zde vystupují jako sekundární podnikatelé. Nutno také doplnit, že ne všichni vlastníci plní roli podnikatele, jelikož někteří vlastní podnik jen za účelem dosažení finanční renty či jiných požitků. Tito vlastníci jsou označováni jako rentiéři (Srpová et al., 2010).

3.1.3 Podnik

V širším pojetí lze podnik definovat jako jakýkoli subjekt, prostřednictvím něhož je vykonávána hospodářská činnost, bez ohledu na to, o jakou právní formu jde.

V užším pojetí lze podnik chápat jako organizované úsilí lidí, vynakládané za účelem produkce a poskytování zboží a služeb, díky nimž jsou plněny potřeby společnosti (Kašík, Franek, 2015).

Obecněji lze za podnik považovat proces, v němž dochází k přeměně vstupů na výstupy.

Obsáhleji může být podnik vymezen jako jednotka, která je ekonomicky a právně samostatná, jejímž účelem existence je právě již zmíněné podnikání. S ekonomickou samostatností souvisí odpovědnost podnikatelů za výsledky podnikání a právní samostatností se rozumí možnost podniku vstupovat do právních vztahů a uzavírat smlouvy, z nichž pak pro podnik vyplývají jak práva, tak i povinnosti.

Právně může být podnik definován jako soubor hmotných, nehmotných a osobních složek podnikání (Srpová et al., 2010).

3.1.4 Podnikatelské riziko

V již zmiňovaných definicích je možné si povšimnout, že je mnohokrát zmíněno slovo „riziko“. Z tohoto důvodu je více než žádoucí vysvětlit i tento pojem. Jelikož je tato práce zaměřená na podnik a celkově podnikání, bude zde vysvětleno jak riziko obecně, tak i konkrétní podnikatelské riziko.

Riziko může být definováno jako možnost změny očekávaného výsledku, která může být negativní či pozitivní.

Podnikatelské riziko je definováno jako nebezpečí podnikatelského neúspěchu, které je zároveň spojeno s nadějí na dosažení zvláště dobrých hospodářských výsledků.

Rizika lze členit z mnoha různých hledisek. Například z pohledu věcné náplně může jít o rizika technická, výrobní, ekonomická, tržní, finanční, politická či zásahy vyšší moci. Dalším faktorem členění rizik může být možnost ovlivnění daného rizika (ovlivnitelná, neovlivnitelná), či místo vzniku rizika (vnitřní, vnější) (Matusiková et al., 2014).

3.2 Malé a střední podniky

Struktura firem je jak v České republice, tak i v Evropské unii tvořena drtivou většinou malých a středních podniků. Právě této skupině podniků je připisován nejen velký podíl na celkových výkonech země, ale i značný podíl na celkové zaměstnanosti. Podrobněji budou tyto skutečnosti popsány v následujícím textu, poté co budou malé a střední podniky definovány.

3.2.1 Definice malého a středního podniku

Malé a střední podniky jsou obecně podniky, které ve většině případů slouží pouze lokálním zákazníkům, a disponují jen omezenou částí podílu na dostupném trhu. Jsou vlastněny jen jedním, popř. malou skupinou lidí a jsou velmi často řízeny samotnými vlastníky, obvykle s menší odbornou pomocí (Bridge, 2009).

Dříve než budou uvedeny další informace týkající se malých a středních podniků, je potřebné si tyto pojmy definovat. Vymezení těchto pojmů není jednoznačné, je možné setkat se se statistickým vymezením, dle nařízení komise EU či členěním podniků podle zákona č. 47/2002 Sb. o podpoře malého a středního podnikání.

Statistické pojetí – jedná se o dělení podniků do tří skupin podle počtu zaměstnanců:

- malé (do 20 zaměstnanců),
- střední (do 100 zaměstnanců),

- velké (100 a více zaměstnanců).

Nařízení komise EU – zde jsou již definována čtyři kritéria, dle kterých se následně člení podniky. Jedná se o počet zaměstnanců, roční obrat, bilanční suma roční rozvahy a nakonec nezávislost. Prostřednictvím těchto kritérií jsou podniky následně členěny takto:

- mikropodnik (drobný podnik) – do 10 zaměstnanců, roční obrat nebo bilanční suma rozvahy do 2 milionů EUR,
- malý podnik – do 50 zaměstnanců, roční obrat nebo bilanční suma rozvahy do 10 milionů EUR,
- střední podnik – do 250 zaměstnanců s ročním obratem nebo bilanční sumou nepřesahující 50 milionů EUR.

Nezávislost zde znamená, že podnik není vlastněn jinou organizací, která nesplňuje definici malého a středního podniku, z 25 % či více.

Členění dle zákona č. 47/2002 Sb. o podpoře malého a středního podnikání – je totožné se členěním dle nařízení komise EU. Za malého a středního podnikatele se považuje podnikatel, který splňuje kritéria dle předpisu Evropských společenství. Toto dělení je důležité především tehdy, pokud podnikatel žádá o podporu podnikání (Veber et al., 2012).

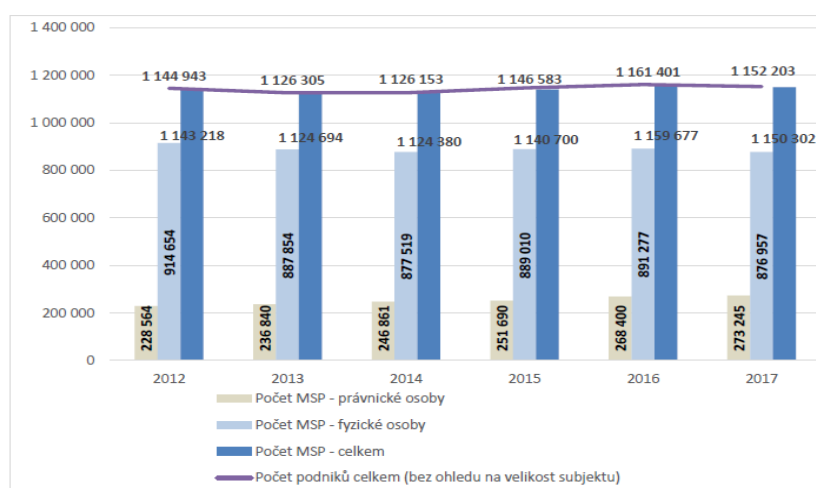
3.2.2 Malé a střední podniky v číslech

Každá vyspělá ekonomika je tvořena z velké části malými a středními podniky, které jsou velice důležité, a to především v oblasti zaměstnanosti a ekonomického výkonu celé země. Při pohledu na malé a střední podniky, jako na jeden celek, tvoří právě tento celek více než 1 milion ekonomických subjektů a podílí se na zaměstnanosti necelými 60 %. Podíl malých a středních podniků v roce 2017, byl na celkovém počtu aktivních podnikatelských subjektů 99,8 %.

Jedná se tedy o významnou hnací sílu podnikatelské sféry a představuje i velmi významného zaměstnavatele (Zpráva o vývoji malého a středního podnikání a jeho podpoře v roce 2017, 2018).

Vývoj počtu malých a středních podniků lze vidět v grafu 3.1.

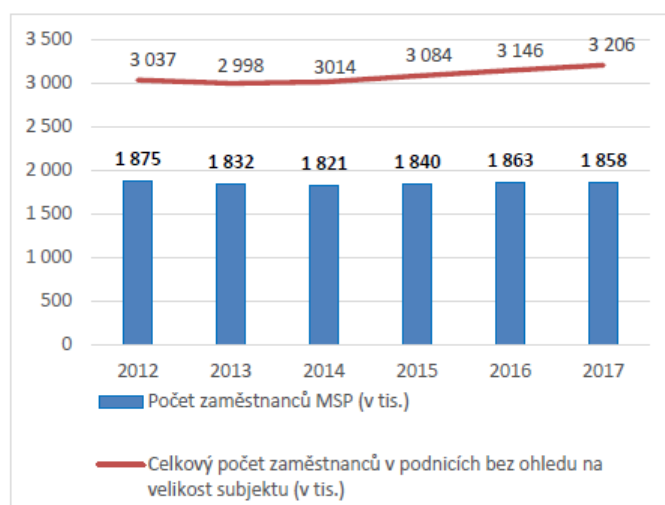
Graf 3.1 Vývoj aktivních subjektů v ČR v letech 2012–2017



Zdroj: Zpráva o vývoji malého a středního podnikání a jeho podpoře v roce 2017, 2018

V následujícím grafu 3.2 je možné vidět vývoj zaměstnanosti v malých a středních podnicích z let 2012 až 2017.

Graf 3.2 Vývoj počtu zaměstnanců MSP v ČR v letech 2012–2017



Zdroj: Zpráva o vývoji malého a středního podnikání a jeho podpoře v roce 2017, 2018

Z grafu je zřejmé, že celkový počet zaměstnanců v malých a středních podnicích sice poklesl oproti předchozímu roku. I přesto je podíl zaměstnanců malých a středních podniků velký, s počtem 1 858 tisíc zaměstnanců, což je 57,96 % z celkového počtu zaměstnaných (Zpráva o vývoji malého a středního podnikání a jeho podpoře v roce 2017, 2018).

3.3 Právní formy podnikání

Každý, kdo má v úmyslu začít podnikat, se nejdříve musí rozhodnout, jakou právní formu podnikání si zvolí. Tato volba je jako řada dalších faktorů považována za velmi důležitý moment rozhodování o podnikání. Mnoho začínajících podnikatelů se rozhodne pro takovou právní formu, která bývá například velmi často volena ostatními podnikateli, avšak ne vždy toto rozhodnutí může být právě tím pravým. Není však řečeno, že se toto rozhodnutí nedá v průběhu času změnit, avšak bude k tomu potřeba nejen hodně času a financí, ale bude potřebné vynaložit na tuto změnu i nemalé úsilí. Proto je velmi důležité zvážit všechny možné alternativy a při rozhodování o formě je potřebné se především zaměřit na tyto skutečnosti:

- povinná výše kapitálu,
- daňové zatížení,
- náklady potřebné na založení podniku,
- kontrola nad podnikem,
- následnictví,
- potřebné manažerské předpoklady (Staňková, 2007).

V zásadě je možné podnikat dvěma způsoby. Buď lze podnikat jako samostatná fyzická osoba, anebo jako osoba právnická.

Co se týče podnikání formou samostatné fyzické osoby, podnikatel ručí celým svým majetkem, podniká na vlastní odpovědnost a podléhá dani z příjmu fyzických osob. Dále je také potřebné zmínit, že fyzické osoby mohou také podnikat společně, aniž by bylo potřebné založení právnické osoby. Tohoto společného podnikání lze například dosáhnout formou svazů, dohod o spolupráci nebo sdružení. Avšak vlastní právní subjektivita u těchto společenství není, tudíž účastníci takových sdružení nadále zůstávají nositeli práv a povinností. Jednáním navenek se však zavazují společně a nerozdílně a také se stávají i spoluvlastníky majetku nabytého prostřednictvím činnosti sdružení.

U právnické osoby při jejím založení vzniká nový právní subjekt, a právě tímto založením je na právnickou osobu přesunuta odpovědnost a také i závazky vznikající z tohoto podnikání. Rozdíl je i v daních, kdy v případě právnických osob je příjem zdaňován prostřednictvím daně z příjmu právnických osob (Horáková, 2006).

3.3.1 Podnikání fyzických osob

U této formy podnikání se za podnikatele považuje fyzická osoba podnikající samostatně na základě živnostenského nebo jiného oprávnění. Je zde také vhodné zmínit, že zde bývá často zmiňován termín OSVČ. Tímto pojmem jsou označovány osoby, kterým plyne příjem ze samostatné nebo jiné výdělečné činnosti a je možné toto označení vidět v mnoha odborných publikacích či přímo v zákonech (např. daňové zákony). Mezi OSVČ můžeme řadit živnostníky, umělce, provozovatele zemědělské výroby, daňové poradce, advokáty apod. (Srpová et al., 2010).

Tuto formu často volí mnoho začínajících podnikatelů a také i ti, kterým z této podnikatelské činnosti neplyne hlavní zdroj příjmů. Zahájení činnosti podnikání fyzických osob je velice jednoduché a také tuto formu podnikání lze ještě kombinovat s výhodami plynoucími z již zmíněného sdružení fyzických osob.

Výhody podnikání fyzických osob:

- nižší správní výlohy potřebné pro založení,
- méně formálně-právních povinností,
- počáteční kapitál není vyžadován,
- možnost jednoduchého ukončení, popřípadě přerušení živnosti,
- zpravidla větší samostatnost a volnost při rozhodování,
- činnost lze zahájit ihned po ohlášení apod.

Nevýhody podnikání fyzických osob:

- přístup k bankovním úvěrům je omezen,
- finanční problémy v podnikání se často projevují v rodině podnikatele,
- jsou požadovány nejen odborné znalosti, ale i ekonomické,
- z neomezeného ručení majetkem vyplývá vysoké riziko apod. (Veber et al., 2012).

Živnost

Jak již bylo zmíněno, jednou z možností podnikání fyzických osob, může být právě podnikání na základě živnostenského oprávnění. Avšak tyto podnikatelské aktivity může vykonávat nejen fyzická osoba, ale také i osoba právnická.

Definice a znaky živnosti

Živností se dle § 2, zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání rozumí „*soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku za podmínek stanovených tímto zákonem.*“

Z této definice zároveň vyplývají i jednotlivé znaky živnosti:

- **soustavnost** – u tohoto znaku není dané, že by se mělo jednat o činnost nepřetržitě vykonávanou či trvalou, avšak je nutné, aby byla vykonávána se záměrem vykonávat ji i nadále. Tudíž se nesmí jednat o činnost příležitostnou, nahodilou či náhodnou. Za soustavnou činnost je také možno považovat činnost vykonávanou v určitých intervalech, u kterých nezáleží na jejich délce, či činnost sezónní,
- **samostatnost** – z tohoto znaku plyne, že osoba, která živnost provozuje, může sama rozhodovat o výkonu (místě či době) této činnosti podle sebe. Osoba není zařazena do organizační struktury jiného subjektu a sama rozhoduje o organizaci práce. Dále také tato osoba sama čerpá a rozhoduje o rozdělení zisku plynoucího z činnosti a v neposlední řadě tato osoba sama také finančně zajišťuje chod dané organizace (Štěpánová, 2007),
- **provozování vlastním jménem** – aby se jednalo o živnost, je nutné, aby osoba tuto živnost vykonávala vlastním jménem, nikoli jménem jiného subjektu,
- **provozování na vlastní odpovědnost** – osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění nese riziko spojené s tímto podnikáním, a tudíž ručí za závazky vyplývající z této podnikatelské činnosti. Pokud jde o fyzickou osobu, tak tato osoba ručí celým svým majetkem, právnická osoba ručí celým svým majetkem (základním jměním) také, avšak zde ještě mohou ručit za závazky společnosti i společníci, podle toho, o jakou právnickou osobu se jedná,
- **provozování za účelem dosažení zisku** – zde není důležité, zda bylo při výkonu činnosti zisku opravdu dosaženo, ale je zde důležité to, zdali se jedná o činnost, která má k tomuto dosažení zisku sloužit,
- **provozování na základě živnostenského oprávnění** – pouze provozování živnosti na základě živnostenského oprávnění lze považovat za provozování živnosti v souladu s právním řádem. Pokud někdo bude provozovat živnost, ale nebude mít živnostenské oprávnění, bude se jednat o neoprávněné podnikání (Koziel, 2014).

Podmínky pro provozování živnosti

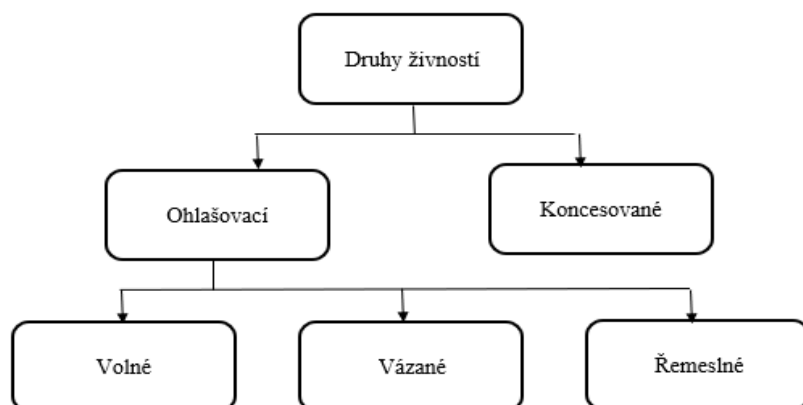
Tyto podmínky jsou členěny na všeobecné a zvláštní:

- všeobecné podmínky – dosažení věku 18 let, plná svéprávnost a bezúhonnost,
- zvláštní podmínky – odborná nebo jiná způsobilost (Veber et al., 2012).

Rozdělení živností

Dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání jsou živnosti rozděleny na dva základní druhy, a to na živnosti ohlašovací a koncesované. K provozování ohlašovací živnosti je potřebné splnit pouze všeobecné podmínky pro provozování, popřípadě i zvláštní podmínky, na základě ohlášení na místě tomu určeném, což je živnostenský úřad. U koncesovaných živností to tak snadné bohužel není, tento druh živností může být provozován pouze na základě nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese. Dále se živnosti ohlašovací člení na živnosti volné, vázané a řemeslné. Pro provozování volných živností je potřebné splnit pouze všeobecné podmínky a u řemeslných a vázaných živností je kromě všeobecných podmínek nutné prokázání odborných znalostí, které byly získány prostřednictvím potřebného vzdělání, popřípadě praxí (Veber et al., 2012). Toto rozdělení živností je možné vidět níže na obrázku.

Obr. 3.1 Rozdělení živností



Zdroj: Vlastní zpracování

3.3.2 Podnikání právnických osob

Další možnou formou, jak začít podnikat, je právnická osoba. U této zvolené formy podnikání je nutné počítat s tím, že zahájení podnikatelské činnosti bude na rozdíl od fyzické osoby administrativně mnohem náročnější.

Dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech jsou formulovány následující právnické osoby:

- obchodní společnosti,
 - osobní společnosti,
 - kapitálové společnosti,
- družstva.

Osobní společnosti

U těchto společností je předpokladem, že se podnikatelé budou osobně účastnit na řízení společnosti a ručení společníků za závazky společnosti je zpravidla neomezené. Do osobních společností je řazena veřejná obchodní společnost a komanditní společnost.

Kapitálové společnosti

Jak už z názvu vyplývá, zde je hlavním předpokladem povinnost zakladatelů (společníků) vložit do společnosti určitý majetek (vklad) a jejich následné ručení za závazky společnosti není žádné nebo jen omezené. Účast společníků na řízení společnosti bývá prostřednictvím orgánů společnosti. Do kapitálových společností je řazena společnost s ručením omezeným a akciová společnost (Taušl Procházková et al., 2017).

Družstva

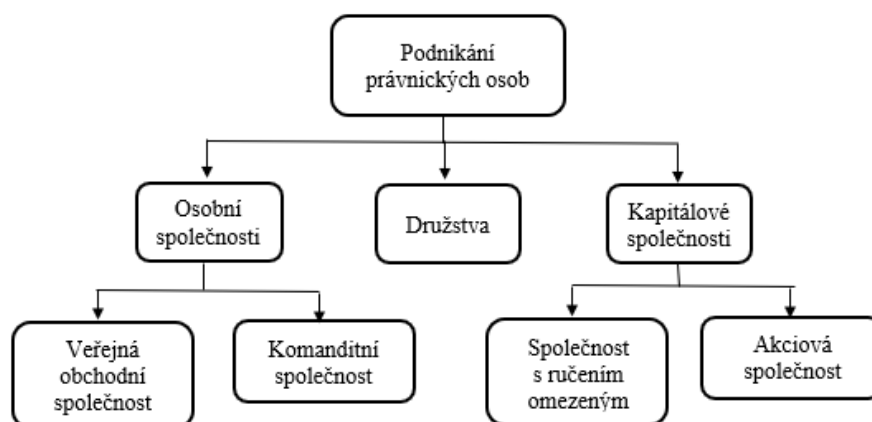
Jedná se o formu právnických osob připomínající obchodní společnosti. Největší rozdíl mezi družstvem a osobní společností je v odlišném účelu těchto právnických osob. U obchodních společností je zaměření orientováno na maximalizaci zisku a hospodářskou expanzi, ale u družstev jsou tato hlediska potlačena, alespoň do jisté míry (Srpová et al. 2010).

Dle § 552 zákona č.90/2012 Sb. o obchodních korporacích je družstvo „*společenství neuzavřeného počtu osob, které je založeno za účelem vzájemné podpory svých členů nebo třetích osob, případně za účelem podnikání.*“

- základním dokumentem družstva jsou stanovy,
- družstvo musí mít nejméně 3 členy,
- orgány družstva jsou – členská schůze, představenstvo, kontrolní komise a jiné orgány zřízené stanovami (Pokorná et al., 2014).

Rozdělení právnických osob je možné vidět níže na obrázku.

Obr. 3.2 Dělení právnických osob



Zdroj: Vlastní zpracování

Veřejná obchodní společnost (v.o.s.)

Veřejná obchodní společnost je druhou nejčastěji se vyskytující formu podnikání malých a středních podniků, hned po společnosti s ručením omezeným. Jak již bylo zmíněno, tento typ společnosti je řazen do skupiny osobních společností. Jedná se o společnost dvou a více osob, které se na jejím podnikání nebo správě jejího majetku účastní a dále také tyto osoby společně a nerozdílně ručí ze její dluhy.

Veřejnou obchodní společnost je možné založit pouze za podnikatelským účelem nebo za účelem správy vlastního majetku, na rozdíl od kapitálových společností tak například v. o. s. nemůže být založena k veřejně prospěšným účelům.

U tohoto typu společnosti není zákonem stanovena vnitřní struktura orgánů, jako je tomu u kapitálových společností. Z tohoto důvodu je předpokladem, že se společníci budou na řízení společností podílet přímo.

Osobní charakter společnosti spočívá hlavně v tom, že společníci ručí společně a nerozdílně za dluhy společnosti v neomezeném rozsahu. Jelikož je veřejná obchodní společnost právnickou osobou a je tudíž odlišná od osob svých společníků, je na tuto společnost pohlíženo jako na osobu primárně odpovědnou za splnění svých závazků a společníci ručí za závazky společnosti až tehdy, když dlužník (společnost) závazek v přiměřené lhůtě nesplní, přestože byl k tomu věřitelem písemně vyzván (Pokorná et al., 2014).

Z definice je také patrné, že společnost tvoří alespoň dvě osoby. Tato podmínka je nezbytná nejen při založení společnosti, ale také i po celou dobu trvání této společnosti. Horní limit pro počet společníků není zákonem stanoven.

Společníkem v. o. s. může být také právnická osoba, je-li tomu tak, pak vykonává práva a povinnosti společníka zmocněnec k tomu pověřený. Tímto zmocněncem však může být pouze fyzická osoba (Chalupa et al., 2017).

Minimální výše základního kapitálu pro tuto společnost není zákonem stanovena, především z toho důvodu, že neomezeným ručením společníků jsou závazky společnosti zajištěny (Koráb, Mihalisko, 2005).

Výhody veřejné obchodní společnosti:

- solidní image společnosti je zajištěna prostřednictvím neomezeného ručení společníků,
- snazší přístup k cizímu kapitálu,
- základní kapitál není nutný,
- zisk je celý rozdělen mezi společníky a je zdaněn daní z příjmů fyzických osob, tudíž nepodléhá dani z příjmů právnických osob,
- poměrně jednoduché vystoupení společníka.

Nevýhody v. o. s.:

- možná osobní rizika plynoucí z neomezeného ručení společníků,
- z důvodu vysokého osobního rizika, častěji vznikají konflikty při řízení společnosti,
- nutnost minimálně dvou společníků,
- založení společnosti lze pouze za účelem podnikání,
- vysoké odvody na pojistné a na daň z příjmů fyzických osob v případě vysokých zisků (Veber et al., 2012).

Komanditní společnost (k. s.)

Tento typ osobní společnosti může být vhodnou formou podnikání pro kapitálově slabé podnikatele, kteří však mají zajímavé know-how a investory hledající příležitosti. U nás se jedná o málo vyskytující se formu podnikání.

I tento typ společnosti je řazen do skupiny osobních společností, tudíž je zřejmé, že komanditní společnost tvoří alespoň dvě osoby. Tato podmínka je nezbytná nejen při založení společnosti, ale i po celou dobu jejího trvání (Chalupa et al., 2017).

Jedná se o společnost, ve které musí alespoň jeden společník ručit za dluhy dané společnosti neomezeně a jeden společník omezeně. Společník ručící neomezeně je zákonem označován jako komplementář. Právní postavení tohoto společníka je podobné právnímu postavení společníka, v již zmíněné, veřejné obchodní společnosti. Z toho vyplývá, že komplementář svou vlastní činností realizuje účel společnosti a k majetkovému vkladu není povinen, pokud to není stanoveno ve společenské smlouvě jinak. Omezeně ručící společník je označován jako komanditista, tento společník je povinen vložit do základního kapitálu společnosti majetkový vklad a jeho účast na společnosti je tímto vkladem omezena. Komanditista tudíž ručí za závazky společnosti jen do výše svého nesplaceného vkladu (Pokorná et al., 2014).

Jestliže je společníkem právnická osoba, pak práva a povinnosti společníka vykonává zmocněnec, touto právnickou osobou pověřený.

Podíly společnosti se dělí na polovinu mezi komplementáře a společnost, pokud to není ve společenské smlouvě stanoveno jinak. Dále také, pokud není ve společenské smlouvě stanoveno jinak, jsou podíly komplementářů stejné, kdežto podíly komanditistů jsou určovány dle poměru jejich vkladů (Chalupa et al., 2017).

Výhody komanditní společnosti:

- není nutnost velkého vkladu komanditisty, jelikož výše vkladu není v zákoně o obchodních korporacích stanovena,
- za určitých podmínek je možné bez likvidace společnost změnit na veřejnou obchodní společnost,
- pro komanditisty nemusí platit zákaz konkurence stanovený zákonem o obchodních korporacích, pokud budou souhlasit všichni ostatní společníci.

Nevýhody:

- vznik společnosti je administrativně náročnější (nutnost velmi podrobného sepsání společenské smlouvy),
- ručení komplementářů je neomezené,
- možnost vzniku rozporů mezi prioritami komplementářů a komanditistů z toho důvodu, že nesou jinou míru rizika (Veber et al., 2012).

Akciová společnost (a. s.)

Akciová společnost je jednou z nejstarších kapitálových právních forem. Mezi malými a středními podniky se tato forma podnikání často nevyskytuje, a to zejména z toho důvodu, že je administrativně, a hlavně kapitálově, velmi náročná (Veber et al., 2012).

Jelikož se jedná o kapitálovou společnost, je povinností vytvářet základní kapitál v zákonem stanovené výši. V případě akciové společnosti je stanovena výše základního kapitálu minimálně dva miliony korun českých. Jedná se o takzvaný test serióznosti, tím pádem investor, který chce začít podnikat formou akciové společnosti, je povinen prokázat vážnost svého podnikatelského záměru tím, že je schopen zajistit daný vstupní kapitál. Základní kapitál zahrnuje nejen peněžité vklady, které se splácejí, ale i vklady nepeněžité, které se do společnosti vnášejí.

Za dluhy společnosti akcionáři neručí, tudíž je zřejmé, že odpovědnost za závazky je přímo na společnosti.

V rámci řízení společnosti a organizační struktury je u kapitálových společností nutné vytvářet zákonem stanovenou soustavu vnitřních orgánů. Akcionáři se tudíž sami na řízení a správě společnosti nepodílí, a delegují tyto funkce na profesionální management. Jedná se o představenstvo, popřípadě správní radu a statutárního ředitele. Akcionáři svůj vliv na řízení uplatňují především prostřednictvím valné hromady, na které prostřednictvím cenných papírů, konkrétně akcií, vykonávají svá akcionářská práva.

Existence společnosti není nijak závislá na účasti akcionářů, jelikož jsou akcie, prostřednictvím kterých uplatňují svá práva, převoditelné. Tzn. pokud zanikne určitý akcionář, neznamená to, že zanikne i společnost (Pokorná et al., 2014).

Výhody akciové společnosti:

- akcionáři za závazky společnosti neručí,
- obchodními partnery je tato společnost velmi dobře vnímána především z důvodu solidnosti a stability,
- dividendy vyplacené akcionářům nepodléhají sociálnímu pojištění,
- lepší přístup ke kapitálu.

Nevýhody:

- nutnost vysokého základního kapitálu,
- založení a řízení akciové společnosti je administrativně velmi náročné,

- u této formy podnikání není možnost založení společnosti pouze jednou fyzickou osobou,
- pro členy představenstva platí zákaz konkurence,
- povinné zveřejňování údajů určitých dokumentů,
- zisk je podroben dani z příjmu právnických osob a vyplacené dividendy jsou zdaněny srážkovou daní,
- právní úprava je velmi komplikovaná (Veber et al., 2012).

3.4 Společnost s ručením omezeným (s. r. o.)

Této formě podnikání bude v diplomové práci věnována větší pozornost než ostatním, a to především z toho důvodu, že právě společnost s ručením omezeným bude hlavním bodem praktické části diplomové práce.

3.4.1 Obecné charakteristiky

Společnost s ručením omezeným je nerozšířenější formou podnikání právnických osob a řadí se mezi kapitálové společnosti. To znamená, že vklad vložený společníkem do společnosti je v popředí zájmu a nikoli společníkovy osobní kvality. V praxi je to však zcela jinak, protože osobnost společníka zde hraje velmi významnou roli. Tím pádem se společnost s ručením omezeným v některých aspektech spíše přibližuje osobním společnostem (Josková et al., 2014).

V § 132 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích je společnost s ručením omezeným definována jako *„společnost, za jejíž dluhy ručí společníci společně a nerozdílně do výše, v jaké nesplnili vkladové povinnosti podle stavu zapsaného v obchodním rejstříku v době, kdy byli věřitelem vyzváni k plnění.“*

Ze zákona o obchodních korporacích vyplývá, že s. r. o. je obchodní společností řazenou mezi kapitálové. To znamená, že je povinné ve společnosti s ručením omezeným vytvářet základní kapitál z vkladů všech společníků a výše tohoto kapitálu je zapisována do veřejného obchodního rejstříku.

I když vytváření základního kapitálu s. r. o. není výslovně stanoveno, vyplývá tato povinnost z povinnosti vytvářet minimální výši vkladu společníkem, která už zákonem stanovena je. Do konce roku 2013 platilo podle obchodního zákoníku, který již není platný, že vklad společníka musel činit alespoň 20 000 Kč a celková výše základního kapitálu společnosti musela být nejméně 200 000 Kč. Tato povinnost však od roku 2014 neplatí a nyní je v platnosti,

dle zákona o obchodních korporacích, povinnost společníka vložit do základního kapitálu vklad ve výši 1 Kč, pokud není ve společenské smlouvě hodnota vkladu stanovena vyšší. Zároveň je také vhodné zmínit, že vklady nemusejí být stanoveny ve stejné výši, protože dle zákona o obchodních korporacích může být pro jednotlivé podíly výše vkladu stanovena rozdílně (Vychopeň, 2016).

Touto změnou výše povinných vkladů společníků na pouhou 1 Kč, je tradiční, a podle převažujícího názoru již překonaná, funkce základního kapitálu jako „jistoty“ pro věřitele, jakožto kompenzace omezeného ručení společníků zásadně oslabena. Minimální výše základního kapitálu může tudíž odpovídat počtu společníků vynásobeným jednou korunou. Tato právní úprava je však pouze reakcí na význam základního kapitálu v praxi, protože základní kapitál společnosti je pouze účetní položkou, která však není penězi nebo majetkem reálně kryta, a z tohoto důvodu věřitelům společnosti vlastně nic nezaručuje (Josková et al., 2014).

Již z názvu společnosti je zřejmé, že společníci za dluhy společnosti ručí omezeně, to znamená že ručí společně a nerozdílně pouze do výše, v jaké nesplnili vkladové povinnosti podle stavu, který je zapsán v obchodním rejstříku v době, kdy byli vyzváni k plnění věřitelem. To znamená, že společníci ručí společně a nerozdílně za dluhy společnosti až do celkové výše nesplacených vkladů dle zapsaného stavu v obchodním rejstříku. Ručení společníků za dluhy společnosti zaniká v okamžiku, kdy jsou splaceny vklady všech společníků a toto splacení je zapsáno do obchodního rejstříku. Je velmi důležité tedy zdůraznit to, že ručení společníka nezaniká zápisem o splacení celého jeho vkladu, ale zaniká až zápisem o plném splacení vkladů všech společníků.

S. r. o. je obchodní společnost, která bývá zakládána především za účelem podnikání. To ale neznamená, že nemůže být založena i za jiným účelem, než je právě zmíněné podnikání, to je však možné jedině tehdy, pokud to není zvláštním právním předpisem výslovně vyloučené. Tudíž může být s. r. o. i veřejně prospěšnou právnickou osobou, i v tomto případě je však společnost s ručením omezeným považována za podnikatele a je zapsaná v obchodním rejstříku. Další možnou variantou může být založení s. r. o. z části za podnikatelským účelem a z části nepodnikatelským (Vychopeň, 2016).

Ačkoli je s. r. o. korporací (společenství osob), může být tato společnost založena pouze jediným zakladatelem. Maximální výše počtu společníků není zákonem stanovena (Chalupa et al., 2017).

3.4.2 Výhody a nevýhody s. r. o.

Výhody s. r. o.:

- omezené ručení společníků,
- možnost vložení i nepeněžitého vkladu,
- možnost velmi nízkého počátečního vkladu,
- společnost může být tvořena pouze jednou osobou,
- pro přijetí mnohých rozhodnutí není potřebný souhlas všech společníků,
- možnost splacení vkladu až do pěti let (30 % peněžitého vkladu ale musí být splaceno před podáním návrhu na zápis do obchodního rejstříku),
- možnost ustanovení kontrolního orgánu.

Nevýhody:

- založení a chod společnosti je po administrativní stránce náročnější (svolávání valné hromady, zápisy z valných hromad atd.),
- s ohledem na ručení je s. r. o. považována dle věřitelů za méně důvěryhodnou na rozdíl od např. akciové společnosti (Veber et al., 2012).

3.5 Založení a vznik společnosti

V této kapitole budou teoreticky popsány náležitosti potřebné pro založení a vznik společnosti s ručením omezeným.

Vznik společnosti s ručením omezeným je rozdělen do dvou fází. První fází je založení společnosti, k jehož dosažení je potřebné uzavření společenské smlouvy, případně sepsání zakladatelské listiny, pokud je zakladatelem pouze jedna osoba. V této první fázi vznikají uzavřením společenské smlouvy práva a povinnosti pouze mezi společníky. Kdežto ve druhé fázi, kterou je přímo vznik společnosti, kterého je dosaženo prostřednictvím zápisu společnosti do obchodního rejstříku, vzniká s. r. o. jakožto právnická osoba (Josková, 2014).

3.5.1 Založení společnosti

Založení společnosti spočívá, jak již bylo zmíněno, v uzavření společenské smlouvy či v případě jednoho zakladatele sepsáním zakladatelské listiny. V této diplomové práci bude pozornost zaměřena pouze na společenskou smlouvu, jelikož bude sepisována i v praktické části.

Společenská smlouva

Společenská smlouva je považována za základní a hlavní dokument upravující vnitřní fungování společnosti. Je nutné, aby tato smlouva splňovala předepsanou formu a obsahovala alespoň minimální náležitosti stanovené zákonem. Společenská smlouva musí mít formu veřejné listiny tzn. notářského zápisu. Z toho vyplývá, že i jakákoli menší změna společenské smlouvy musí být provedena formou notářského zápisu, nebo v případě rozhodování o změně obsahu smlouvy valnou hromadou je potřebné toto rozhodování osvědčit notářským zápisem (Josková et al., 2014).

Náležitosti společenské smlouvy

1. Povinné náležitosti s. r. o. lze rozdělit na:
 - obecné povinné náležitosti,
 - povinné náležitosti nutné při založení společnosti.
2. Další možné náležitosti, které nejsou v zákonem stanoveny.

Obecné povinné náležitosti ze společenské smlouvy nelze jakkoli vypustit, avšak povinné náležitosti nutné při založení společnosti je možné ze společenské smlouvy vypustit po vzniku společnosti a splnění vkladové povinnosti. Dále také Chalupa et al. (2017, s. 89) tvrdí, že se toto vypuštění „*může realizovat jedině změnou společenské smlouvy, neboť je pouze věcí společníků (a nikoli např. jednatele), jaké údaje budou ve společenské smlouvě obsaženy a jaké nikoli.*“

Obecnými povinnými náležitostmi jsou:

- **firma** – tím se rozumí jméno, pod kterým je do obchodního rejstříku společnost zapsána. Firma nesmí být zaměnitelná a nesmí být klamavá,
- **sídlo** – není nutné uvádět celou adresu, postačí pouze název obce,
- **předmět podnikání nebo činnosti** – pokud je společnost založena za podnikatelským účelem jedná se o předmět podnikání, v tomto případě je doporučováno, aby byl ve společenské smlouvě uveden předmět podnikání přesně tak jak je uveden v živnostenském zákoně (popřípadě v předpisech upravujících jiné než živnostenské podnikání). Pokud je společnost založena za jiným účelem, jedná se o předmět činnosti,
- **určení společníků** – údaje o společnících, pokud se jedná o fyzickou osobu, je potřebné uvést jméno a příjmení. V případě právnické osoby je uváděna firma a

sídlo. Bývá doporučováno uvádět u fyzických osob i datum narození a u právnických osob identifikační číslo a údaj o zápisu v obchodním rejstříku,

- **určení druhů podílů** – ve společenské smlouvě mohou být různé druhy podílů, nejen základní podíly, se kterými jsou spojena práva a povinnosti uvedené v zákoně o obchodních korporacích,
- **výše vkladu** – ve společenské smlouvě je nutné také určit i výše vkladů připadajících na podíly, minimální výše je 1 Kč,
- **výše základního kapitálu,**
- **jednatel/é** – je nutné stanovit počet jednatelů a jejich způsob jednání (Josková et al., 2014).

Dle zákona o obchodních korporacích jsou náležitosti nutné při založení společnosti např:

- vkladová povinnost zakladatelů a lhůta jejich plnění,
- údaje o nepeněžitém vkladu,
- správce vkladů,
- údaje o prvních jednatelech.

Získání oprávnění k podnikání

V případě, že je s. r. o. založena za účelem podnikání je zapotřebí získat oprávnění k podnikání ještě před zápisem do obchodního rejstříku. Jedná-li se o podnikání na základě živnosti, je potřebné postupovat dle živnostenského zákona (Josková et al., 2014).

Jednání před vznikem

Velmi často se stává, že je potřebné konat právní úkony ještě před vznikem společnosti. Většinou se jedná např. o uzavírání pracovních či nájemních smluv, jednání s úřady a bankami, objednávání zboží atd. Tato skutečnost je zaštitěna prostřednictvím nového občanského zákoníku, kde je dáno, že před vznikem nově založené společnosti může za tuto společnost jednat jakákoliv osoba (nejen zakladatel) jejím jménem. Musí být však zřetelné, že tato osoba jedná jménem společnosti. Pokud je po vzniku společnosti jednání této osoby do tří měsíců společností převzato, pak platí, že je k těmto jednáním oprávněna a zavázána již od počátku. Jestliže k převzetí nedojde, jsou zavázány jednající osoby (Vychopeň, 2016).

3.5.2 Vznik společnosti

Společnost s ručením omezeným vzniká dnem zápisu do obchodního rejstříku. Návrh na zápis musí být podáno všemi jednatelem a do nejpozději do 6 měsíců ode dne založení. Je tu

však možnost změnit tuto lhůtu ve společenské smlouvě. Okamžikem vzniku se stává s. r. o. právní osobností a dochází k nabytí způsobilosti mít práva a povinnosti (Chalupa et al., 2017).

Zápis do obchodního rejstříku

Návrh na zápis je podáván prostřednictvím formuláře, který je vyplňován elektronicky na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti – www.justice.cz. Odeslat soudu tento formulář lze přímo elektronicky, popřípadě ho lze vytisknout a zaslat v listinné podobě. Také je možnost, nechat provést zápis do obchodního rejstříku notáře, který sepsal společenskou smlouvu (Josková et al., 2014).

Poplatek při provedení zápisu soudem je vy výši 6 000 Kč a v případě notáře je tato výše 2 700 Kč (Vychopeň, 2016).

Zapisované skutečnosti:

- obchodní firma,
- sídlo,
- předmět podnikání/činnosti,
- právní forma právnické osoby,
- den vzniku společnosti,
- IČO,
- základní údaje o jednatelech a jejich počet,
- způsob jednání jednatelů,
- výše základního kapitálu,
- výše vkladů a rozsah splnění vkladové povinností společníky,
- základní údaje o společnících,
- výše a druh podílů společníků,
- den, kdy byl proveden zápis do obchodního rejstříku (Pokorná et al., 2014).

Přílohy

Je nutné, aby k návrhu byly doloženy ještě přílohy jako společenská smlouva, doklady o splacení vkladů, znalecký posudek, souhlasy zapisovaných osob, oprávnění k podnikání, prohlášení o souhlasu vlastníka nemovité věci s umístěním sídla společnosti a doručovací adresa (Josková et al., 2014).

3.6 Orgány společnosti

3.6.1 Třídění orgánů

Vnitřní orgány obchodních společností, a tudíž i společnosti s ručením omezeným je možné třídit dle více možných kritérií. Například podle způsobu vytváření je možné je rozdělit na orgány volené a jiné než volené. Podle toho, zda jsou orgány povinné či nikoli se mohou dělit na orgány obligatorní a fakultativní. Dle toho, kolika členy jsou vnitřní orgány tvořeny, je lze dělit na individuální a kolektivní, a v neposlední řadě je možné orgány členit podle míry působnosti na nejvyšší, statutární, kontrolní a další.

Dle způsobu vytváření se dělí na:

- volené orgány – u těchto orgánů je do funkce příslušná osoba volena, jmenována či jinak povolána. Ve společnosti s ručením omezeným se jedná např. o jednatele, likvidátora, popřípadě členy dozorčí rady. Na tyto funkce jsou příslušné osoby voleny valnou hromadou. V případě, že se jedná o společnost s jedním společníkem, nedochází zde k projevům vůle více osob zakončeným rozhodnutím o volbě, a tudíž není vhodné používat zde pojem „volení“ nýbrž „jmenování“. Dalšími volenými orgány mohou být fakultativní, kde jsou členové taktéž voleni valnou hromadou, případně jmenováním jediným společníkem,
- ostatním orgánem se rozumí takový orgán, v němž je členství dáno samotným právním postavením dané osoby. Takovým orgánem je ve společnosti s ručením omezeným právě valná hromada, kde je členem každý její společník (Pokorná et al., 2014).

Podle zákonem stanovené povinnosti jsou členěny na:

- obligatorní jsou ty orgány, které jsou vytvářeny povinně. Těmito orgány je valná hromada a jednatel. Na některé s. r. o. může také dopadat povinnost zřídit výbor pro audit,
- fakultativním (nepovinným) orgánem s. r. o., avšak zákonem výslovně předvídaným je dozorčí rada.

Dle počtu členů je možné rozdělit na:

- individuálním orgánem je orgán tvořen jediným členem, u s. r. o. je tímto orgánem jednatel společnosti. I když je ve společnosti více jednatelů, bere se každý z nich

jako individuální orgán, pokud však není ve společenské smlouvě určeno, že více jednatelů tvoří kolektivní orgán,

- kolektivním orgánem je vždy valná hromada, tento orgán je vytvářen u s. r. o. s alespoň dvěma členy. Působnost valné hromady u jednočlenné společnosti vykonává jediný společník.

Rozdělení dle hlediska působnosti:

- nejvyšším orgánem je valná hromada,
- statutárním orgánem je jednatel/jednatelé,
- kontrolním orgánem je dozorčí rada (pokud je zřízena),
- dalšími orgány mohou být orgány fakultativní, které je možno dále dělit (Pokorná et al., 2014).

3.6.2 Valná hromada

Valná hromada rozhoduje o nejdůležitějších otázkách a tím pádem se jedná o nejvýznamnější orgán s. r. o. Valná hromada je složena ze společníků, ale je tu možnost účasti i dalších osob, např. jednatel. Právo na účast na valné hromadě má každý společník, i když by například v daném případě nemohl vykonat hlasovací právo.

Působnost valné hromady

Působností valné hromady se rozumí okruh otázek, o kterých je valnou hromadou rozhodováno. Tento okruh otázek je velmi široký a je možné jej rozdělit na tři základní kategorie:

1. **zákonná působnost** – zde jsou zahrnuty otázky např. týkající se rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, dále o změnách výše základního kapitálu, rozhodování o připuštění nepeněžitěho vkladu, volbě a odvolání jednatele, kapitalizace pohledávky, volbě a odvolání dozorčí rady, likvidátora, schvalování udělení a odvolání prokury, rozhodování o zrušení společnosti s likvidací či o přeměně společnosti a mnoho dalších,
2. **působnost stanovená společenskou smlouvou** – jedná se o další kompetence, které mohou být na valnou hromadu přeneseny společenskou smlouvou,
3. **atrahovaná působnost** – jde o rozhodování o otázkách, které si valná hromada vyhradila a které podle zákona o obchodních korporacích náleží do jiného orgánu s. r. o. (Josková et al., 2014).

Svolávání valné hromady

Zpravidla je valná hromada svolávána jednatelem společnosti nejméně jednou za účetní období, pokud není ve společenské smlouvě stanoveno častější svolávání. Dále pak jednatel valnou hromadu svolává dle potřeby, tzn. v situacích, kdy je usnesení valné hromady potřebné. Dle § 183 zákona o obchodních korporacích může valnou hromadu svolat, kromě jednatele, také kterýkoli společník, pokud společnost nemá jednatele nebo dlouhodoběji neplní své povinnosti, popřípadě dozorčí rada, vyžadují-li to zájmy společnosti. Valnou hromadu mohou svolat také kvalifikovaní společníci za podmínek stanovených § 187 ZOK.

Při plánování termínu o projednání řádné účetní závěrky je potřebné, aby byla zohledněna povinnost svolání valné hromady nejpozději do šesti měsíců od posledního dne přecházejícího účetního období. Termín konání a program valné hromady musí být společníkům oznámen (prostřednictvím pozvánky) písemně alespoň 15 dnů přede dnem jejího konání na adresy uvedené v seznamu společníků, pokud to není ve společenské smlouvě určeno jinak. Součástí pozvánky je i konkrétní návrh usnesení valné hromady.

Místo a doba konání musí být stanoveny tak, aby se společníci mohli valné hromady fyzicky účastnit a připravit na její rozhodování, aby měli možnost seznámit se s relevantními informacemi a mohli zodpovědně vykonat své právo podílení se na řízení společnosti (Chalupa et al., 2017).

Účast na valné hromadě a usnášeníschopnost valné hromady

Společníci mají možnost se účastnit valné hromady osobně, popřípadě v zastoupení (zajištěném plnou mocí), pokud není ve společenské smlouvě uvedena jiná možnost formy hlasování společníků, kterou může být například hlasování prostřednictvím technických prostředků.

Pokud není ve společenské smlouvě stanoveno jinak, usnesení valné hromady je možné v případě, že společníci přítomni na valné hromadě mají alespoň polovinu všech hlasů. Jestliže společenské smlouva neurčí jinak, má každý společník jeden hlas na každou jednu korunu vkladu (Vychopeň, 2016).

Hlasování

Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných společníků, pokud to není určeno ve společenské smlouvě jinak, popřípadě rozhoduje na základě kvalifikované

(dvoutřetinové) většiny hlasů u rozhodnutí, kterými jsou např. změna obsahu společenské smlouvy, zrušení společnosti s likvidací, či přechod uvolněného podílu na společníka aj. (Vychopeň, 2016).

Průběh valné hromady

Průběh valné hromady je možné shrnout do těchto tří kroků:

1. zvolení předsedy a zapisovatele valnou hromadou, nežli je předseda zvolen, nebo pokud není zvolen vůbec, je valná hromada řízena svolavatelem. Pokud nebyl určen zapisovatel zvolí jej svolavatel valné hromady,
2. zápis přítomných společníků, popřípadě jejich zástupců, do listiny přítomných. V této listině je nutné uvedení jmen, sídel (popř. bydlišť) a počet hlasů se kterým na valné hromadě společník nakládá,
3. poté probíhá postup valné hromady dle programu jednání uvedeného v pozvánce (Chalupa et al., 2017).

3.6.3 Jednatel

Statutárním orgánem s. r. o. je jeden, popřípadě více jednatelů. Dle zákona o obchodních korporacích je statutárním orgánem každý jednatel, pokud však není ve společenské smlouvě určeno, že více jednatelů tvoří kolektivní orgán. Jednatelem společnosti může být nejen fyzická osoba, ale také i osoba právnická. V případě právnické osoby je tato osoba zastupována členem jejího statutárního orgánu, pokud však k jejímu zastupování tato právnická osoba nezmocní jinou fyzickou osobu, kterou může být například advokát. Fyzická osoba nemůže vykonávat funkci jednatele na základě pracovněprávního vztahu, jelikož se nejedná o výkon závislé práce. To však neznamená, že jednatel společnosti nemůže vykonávat v té samé společnosti i zaměstnání (může se jednat jak o pracovněprávní vztah, tak i o dohodu o provedení práce, či pracovní činnosti).

Jednatelům společnosti přísluší zastupování společnosti a její obchodní vedení, dále je jednatel povinen zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví, seznam společníků a na žádost je povinen informovat společníky o věcech společnosti. Také je povinen udržovat aktuální znění společenské smlouvy u příslušného rejstříkového orgánu, měnit smlouvu na základě rozhodnutí společníků a mnohé další.

Funkce jednatele je vykonávána na základě smlouvy o výkonu funkce uzavřené mezi jednatelem a společností. Smlouvá je písemná a je schvalována (včetně jejích změn) valnou hromadou (Vychopeň, 2016).

3.6.4 Dozorčí rada

Jedná se o kontrolní orgán, jehož zřízení, ve společnosti s ručením omezeným, není zákonem staveno. V případě, že je dozorčí rada zřízena, patří mezi její základní úkoly (pokud není ve společenské smlouvě určeno jinak) např. dohlížení na činnost jednatelů, nahlížení do účetních knih a dalších dokladů, podávání zprávy o své činnosti valné hromadě jednou ročně apod. (Chalupa et al., 2017).

3.7 Zdroje financování podnikatelské činnosti

Potřeba financí je závislá především na oborovém zaměření a objemem produkce. Toto platí i v rámci požadavků na startovní finanční kapitál. Výše počátečního kapitálového vkladu je úzce spjata i s volbou právní formy podnikání.

Při zakládání společnosti a jejím rozvoji je možné využívat mnoho různých zdrojů. Nejčastěji se finanční zdroje člení na vlastní a cizí. Do vlastních zdrojů patří vklady vlastníků, zisk a odpisy. Cizími zdroji u malých a středních podniků jsou především úvěry, půjčky od rodiny a známých, dluhopisy (jen výjimečně), business angels apod. Dalšími zdroji mohou být například leasing, faktoring, forfaiting, dluhopisy, rizikový (venture) kapitál aj. (Veber et al., 2012).

3.7.1 Vlastní zdroje financování

Mezi vlastními zdroji financování mohou být například:

- **vklady společníků** – jedná se o vlastní externí zdroj financování, bez kterého se osoby, které chtějí začít podnikat, neobejdou. U tohoto typu zdroje je důležité především to, zda je povinnost vložit do společnosti základní kapitál stanovena zákonem či nikoliv,
- **zisk** – jde o vlastní interní zdroj financování a při používání zisku se hovoří o samofinancování. Výhodami využívání tohoto zdroje financování, které určitě stojí za zmínku jsou, že zde nevznikají náklady na cizí zdroje, nenavyšuje se objem závazků a snižuje se finanční riziko podniku,
- **odpisy** – jedná se o postupné opotřebení dlouhodobého majetku za stanovené období. Jde o stabilní vlastní interní zdroj finančních prostředků, jehož funkcí je zabezpečení procesu přenesení ceny majetku do nákladů, díky čemuž se snižuje výše daného majetku a zajišťuje se tak jeho obnova (Srpová et al., 2011).

3.7.2 Cizí zdroje financování

Do cizích zdrojů financování je možné zahrnout:

- **úvěry** – velmi často využívaný zdroj cizího kapitálu. Úvěry je možné členit na finanční (poskytnutí peněžní částky) a obchodní. Cenou za poskytnutí bankovního úvěru je především úrok a další poplatky s tímto poskytováním spojené. Úroky z bankovního úvěru jsou řazeny mezi daňově uznatelné náklady a lze jím snížit základ daně. Obchodní úvěry jsou poskytovány dodavateli, popř. odběrateli. Dodavatelský úvěr je využíván častěji a spočívá v tom, že dojde k odložení platby za dodávku například materiálů, výrobků či služeb,
- **Business angels** – jedná se o investory, kteří poskytují svůj kapitál k financování nadějných malých a středních firem, které mají značný růstový potenciál,
- **tiché společenství** – v tomto případě podnikatel získává vklady od určité osoby, které je nazývána tichým společníkem. Výhodou tohoto financování je, že touto osobou může být jak fyzická, tak i právnická osoba. Nevýhodou je však to, že obvykle tento společník vyžaduje vyšší výnosy (Veber et al., 2012).

3.8 Podnikatelský plán

V této kapitole bude po teoretické stránce vysvětlen podnikatelský plán, důvody jeho sestavení, struktura a metody využívané v podnikatelském plánu.

Podnikatelský plán je možné definovat jako psaný dokument vypracovaný podnikatelem, ve kterém jsou popsány všechny relevantní vnější i vnitřní faktory ovlivňující start nového podnikání. Často se jedná o integraci funkčních plánů, kterými jsou např. marketing, finance, výroba a lidské zdroje (Hisrich et al., 2008).

Podnikatelský plán však nezpracovávají pouze začínající podnikatelé. Tento plán využívají i již existující podniky, například když chtějí rozšířit své podnikání, popřípadě může být plán užitečný v případě, že má dojít k utlumení určité části podnikání. Jedná se tedy o dokument, který má podnikatelům pomáhat jak na začátku podnikání, při vytváření podmínek potřebných pro zahájení činnosti, tak i později při řízení již rozvinutých aktivit (Červený et al., 2014).

3.8.1 Důvody sestavení podnikatelského plánu

Hned na úvod se zde nabízí otázka, z jakého důvodu je potřebné podnikatelský plán sestavovat, když si člověk svůj podnikatelský nápad nosí většinou v hlavě a nemá potřebu jej

prezentovat v písemné formě a už vůbec nemá potřebu ho někomu ukazovat. Toto přesvědčení se však změní v okamžiku, kdy se rozhodne a dané realizaci nápadu.

Na začátku realizace tohoto podnikatelského nápadu je totiž velice důležité, ověřit si, zda je nápad reálný a životaschopný. Toto je jeden z nejdůležitějších důvodů proč sepsat podnikatelský plán, avšak jsou tu samozřejmě i další důvody, které je třeba zmínit. Mezi další patří např. potřeba najít si společníka, který bude ochoten zapojit se do realizace nápadu, popřípadě potřeba získat finanční prostředky, bez kterých by realizace nebyla možná. Dalšími důvody mohou být také potřeba informovat své zaměstnance či obchodní partnery. Především začínající podnikatel se zajímavým podnikatelským nápadem, může díky zpracovanému plánu zjistit celkovou potřebu financí, potřebu cizích zdrojů a možnosti, jak tyto zdroje co nejlépe zhodnotit. Až potom je vhodné oslovit potenciální investory, kteří se budou určitě ptát na mnoho otázek týkajících se podniku, a právě díky podnikatelskému plánu může podnikatel bez problémů na tyto otázky odpovědět. Zároveň je podnikatelský plán velmi přínosný i pro samotného podnikatele, který si díky němu uvědomí např. jaké kroky je potřeba učinit v jednotlivých oblastech, jak oslovit zákazníky, na které trhy se zaměřit, jakou pozici zaujímá konkurence a jakou má sílu, kolik zaměstnanců bude potřeba atd. (Srpová et al., 2011).

3.8.2 Úskalí podnikatelského plánu, kterým je třeba se při plánování vyhnout

Je mnoho pastí, kterým je třeba se vyhnout, v této diplomové práci bude zmíněno pět nejčastějších. Jsou jimi:

- **nereálné cíle** – často se projevuje v nedostatku dosažitelných cílů, popřípadě chybně nastaveného časového rámce pro splnění cílů, dále také v nedostatečně stanovených prioritách. Jedním ze způsobů, jak se tomuto problému vyhnout, je sestavit časový plán konkrétních kroků, které mají být provedeny během určitého období,
- **nepředvídatelné překážky** – k těmto překážkám dochází právě tehdy, když se podnikatel do svého nápadu příliš ponoří a objektivita jde v tom případě úplně stranou, popřípadě když si podnikatel neuvědomuje možné problémy, které mohou nastat. Indikátory zde mohou být např. nerozpoznání budoucích problémů, žádné připouštění možných nedostatků a chybějící nepředvídatelné nebo alternativní plány. Nejlepším způsobem, jak se tomu vyhnout, je sepsat si seznam možných překážek, které mohou nastat a alternativ, jak se těmto překážkám vyhnout,

- **žádný závazek či odhodlání** – u mnoha podnikatelů se objevuje to, že nemají skutečný závazek nebo odhodlání k jejich podnikání. Podnikatelé musí být opatrní, aby se vyhnuli tomu, že nebudou brát své podnikání vážně,
- **nedostatek prokazatelných zkušeností** – mnoho investorů bere aktuální zkušenosti podnikatele velmi vážně, takže je velmi důležité, když podnikatel dokáže prokázat zkušenosti, které má. Podnikatel, který má potřebné zkušenosti, má větší šanci u investora uspět než podnikatel, který si nedokáže představit, co vše jeho nápad obnáší,
- **neznalost trhu** – hodně podnikatelů navrhuje svůj nápad, aniž by si uvědomili jejich potenciální zákazníky. Jen proto, že se podnikateli líbí jeho produkt nebo služba neznamena, že si jej ostatní koupí. Indikátory tohoto úskalí mohou být např. nejistota o tom, kdo vlastně bude kupovat daný produkt (službu) nebo neschopnost dokázat zákazníkům to, že daný produkt potřebují nebo po něm touží (Kuratko, 2014).

3.8.3 Zásady zpracování podnikatelského plánu

Při zpracovávání podnikatelského plánu je nutné myslet na to, že pokud chce podnikatel zapůsobit tímto plánem např. na investory měl by dodržovat určité zásady zpracování, jelikož nebude jediný, který na něj bude chtít tímto plánem zapůsobit. Smyslem těchto zásad není, podnikatele nějak omezovat, jejich účelem je spíše ukázat podnikateli směr, jakým má podnikatelský plán formulovat a zvýšit tak jeho hodnotu. Podnikatelský plán by měl proto být:

- **srozumitelný** – je doporučováno vyjadřovat se jednoduše, nepoužívat příliš dlouhé věty pro vyjádření myšlenek a šetřit s přídavnými jmény. Pokud je to možné, tak pro lepší srozumitelnost je vhodné sestavit i pár tabulek, a především nezapomenout doložit plán čísly, tím se zvýší jeho důvěryhodnost,
- **logický** – uvedené informace by na sebe měly navazovat a neměly by si nijak odporovat. Především by měly být uvedené skutečnosti doloženy fakty. Dále se také doporučuje, znázornit časový průběh graficky,
- **uváženě stručný** – jak se říká „všeho moc škodí“, to platí i u podnikatelského plánu, kde se doporučuje uvádět myšlenky stručně, ale rozhodně ne v takové míře, aby nebyla zmíněna nějaká důležitá fakta,
- **pravdivý a reálný** – pravdivost a reálnost není nutné nijak více rozvádět, jelikož jsou považovány za samozřejmost,

- **respektování rizika** – předvídat budoucnost je velmi obtížné a podnikatelský plán je právě na budoucnost zaměřen. Proto identifikace a respektování rizik, popřípadě tvorba většího počtu variant možných řešení v kritických momentech budoucího vývoje přidávají na důvěryhodnosti podnikatelského plánu (Veber et al., 2012).

3.8.4 Struktura podnikatelského plánu

Jelikož je na trhu mnoho různých firem lišících se nejen velikostí ale i právní formou, odvětvím, ve kterém působí, stylem řízení apod. není možné stanovit pevnou strukturu podnikatelského plánu, aby vyhovovala všem podnikům.

Struktura podnikatelského plánu může být složená dle Vebera et al., (2012, s. 98) takto: *„obsah, shrnutí, popis podnikatelské příležitosti, všeobecný popis firmy, klíčové osobnosti, produkty, potenciální trhy, okolí firmy a konkurence, prodej, výroba, personální otázky, finanční plán, rizika podnikatelského plánu a příloha.“*

Další možná forma struktury podnikatelského plánu může být např. úvodní strana, executive summary, analýza prostředí, představení podniku, plán produkce (jedná-li se o podnik s výrobním procesem), operační plán, marketingový plán, organizační plán, hodnocení rizika, finanční plán a příloha (Hisrich et al., 2008).

Z uvedených struktur je možné vidět, že se podnikatelský plán skládá z mnoha různých částí, a proto dále budou podrobněji popsány vybrané části podnikatelského plánu, které budou obsaženy v praktické části této diplomové práce.

Úvodní strana

Na tuto titulní stranu podnikatelského plánu se uvádí obchodní název, popř. logo firmy (pokud ho podnik už má), dále název podnikatelského plánu, jména autora, zakladatelů a klíčových osob, datum založení podniku apod. Dle Srpové et al., (2011, s. 15) je vhodné také uvést na této straně i prohlášení typu: *„Informace obsažené v tomto dokumentu jsou důvěrné a jsou předmětem obchodního tajemství. Žádná část tohoto dokumentu nesmí být reprodukována, kopírována nebo jakýmkoli způsobem rozmnožována nebo ukládána v tištěné či elektronické podobě bez písemného souhlasu autora.“*

Obsah

Obsah je taktéž velmi důležitou částí, díky níž je čtenářům usnadněno vyhledávání určitých informací v podnikatelském plánu. Na tuto část se velmi často zapomíná, a to může mít za následek, že bude čtenář zbytečně rozmrzelý, v případě, že chce v plánu rychle najít

přímo konkrétní informaci a neví, kde přesně ji hledat, tudíž bude muset prohlédnout stranu po straně. Obsah by neměl být příliš dlouhý a měl by být maximálně na stranu a půl formátu A4. Do obsahu je vhodné uvádět pouze nadpisy první až třetí úrovně, a to především z toho důvodu, že pokud zde bude uvedeno více úrovní stane se pak obsah nepřehledným (Srpová et al., 2011).

Elevator pitch

Elevator pitch, známý také jako elevator speech,, je krátké shrnutí, ve kterém je rychle a stručně definován produkt, služba nebo podnikatelský nápad a jeho hodnota. Úspěšným elevator pitch je u posluchače vyvolána potřeba učinit rozhodnutí, o které mluvčí usiluje. Přednesení této části podnikatelského plánu by mělo zabrat přibližně 30 vteřin, avšak nikdy více než dvě minuty (Denning, Dew, 2012).

Executive summary (shrnutí)

Po přečtení tohoto shrnutí by měl mít čtenář jasný obraz o celém podnikatelském plánu a měl by být přesvědčen o tom, že autor tohoto shrnutí přesně popsal klíčové body plánu. Zároveň by měl mít čtenář pocit, že ušetřil spoustu času tím, že nemusel celý dokument číst, a že pročtení celého plánu by mu poskytlo pouze další podrobnosti o tom co bylo shrnuto (Vassallo, 2003).

Na druhou stranu je účelem této části podnikatelského plánu také zaujmout čtenářovu pozornost a vzbudit v něm zájem přečíst si plán celý. Rozsah této části není přímo určen, ale uvádí se, že by neměla mít méně jak tři strany a více než sedm (Veber et al., 2012).

Místo podnikání

V této části je vhodné uvést v jaké lokalitě se podnik bude nacházet a definovat výhody a nevýhody vyplývající z této lokality.

Z hlediska zmapování daného místa podnikání je důležité, zaměřit se především na dosažitelnost místa co se týče dopravní infrastruktury či možnosti parkování.

Dále je potřebné zjistit vzdálenost od dodavatelů, popřípadě zhodnotit i situaci na trhu práce, pro případ potřeby pracovníků (Staňková, 2007).

Okolí firmy

V podnikatelském plánu je potřebné prokázat, že známe okolí podniku a uvědomujeme si možné příležitosti a hrozby, vyplývající právě z tohoto okolí. Je vhodné tuto část podnikatelského plánu rozdělit na dvě menší části, jelikož i okolí je možné rozdělit, a to na

makroprostředí a mikroprostředí. Činitele makrookolí nejsou sice ovlivnitelné, ale ovlivňují organizaci (Srpková et al., 2010).

Pro zhodnocení vývoje makrookolí je možné využít např. PEST analýzu. Název této analýzy je složen z prvních písmen faktorů, které jsou touto analýzou zkoumány.

Jedná se o faktory:

- **politicko-právní** – zde se hodnotí např. politická stabilita, stabilita vlády, různé zákony, daňová a sociální politika apod.,
- **ekonomické** – vývoj hrubého domácího produktu, fáze ekonomického cyklu, nezaměstnanost, inflace, koupěschopnost obyvatelstva, měnové kurzy apod.,
- **sociálně-kulturní** – životní úroveň a styl, úroveň vzdělání, mobilita obyvatelstva, příjmy, ale také i jejich spotřební chování, jazyk, spotřební zvyky atd.,
- **Technologické** – trendy ve výzkumu a vývoji, technologie, trendy ve výzkumu a vývoji apod. (Jakubíková, 2008).

Mikroprostředí neboli blízké okolí organizace, je prostředím, kterým bude organizace také velmi ovlivňována, především bude ovlivňováno její rozhodování o strategii podniku. Účelem analýzy vnitřního prostředí je popsat faktory, které působí na podnik a ovlivňují jej a zjistit v jaké míře působí na organizaci (Matusíková et al., 2014).

Mezi nejvýznamnější faktory mikrookolí se řadí především zákazníci a konkurence. Cílem analýzy zákazníků je ukázat, jsou podnikem vymezeny tržní segmenty a je také znám i konkrétní okruh zákazníků, kterým bude daný produkt nabízen. Pro výběr cílového segmentu je potřebná znalost požadavků a potřeb potenciálních zákazníků. Cílem analýzy konkurence je zjištění konkurenčních poměrů, popř. jaký vliv má podnik na možnost odbytu svého výrobku. Výsledkem této analýzy je poznání konkurence, pozice vlastního podniku a jeho přednosti. Zde je možné využít metodu benchmarkingu (Srpková et al., 2010).

Typickou a velmi často používanou analýzou mikroprostředí je Porterova analýza konkurenčního prostředí (Matusíková et al., 2014).

V této analýze je posuzována konkurence v odvětví podle toho, jak na danou organizaci působí pět základních faktorů (sil).

Těmito pěti základními faktory jsou:

- **síla dodavatelů** – dodavatel je spolu s odběratelem nejvýznamnějším článkem celého podnikatelského procesu podniku. Síla dodavatelů závisí na mnoha

faktorech, kterými mohou být např. jedinečnost produktu, vysoké náklady spojené se změnou dodavatele, vázanost dodávek produktů od konkrétního dodavatele na dodávkách z jiného odvětví apod. (Váchal, Vochozka, 2013).

- **síla zákazníků (odběratelů)** – odběratelé mohou ovlivnit konkurenční prostředí a tlačit ceny dolů. Síla odběratelů může záviset např. na tom, zda je produkt unikátní či nikoli, příjmy zákazníků, vnímaná kvalita zákazníkem apod.,
- **síla stávající konkurence neboli míra rivality v odvětví** – ze všech pěti faktorů je právě tento téměř vždy ten nejdůležitější, intenzita konkurence může být dána např. růstem trhu, počtem konkurentů, strukturou cen a nákladů, různorodost, zaměnitelnost produktu atd.,
- **potenciální konkurenti** – pokud se daný trh, na kterém se podnik nachází, vyznačuje poměrně vysokou ziskovostí, je velká pravděpodobnost, že na něj budou chtít vstoupit i další organizace. Vstup těchto organizací je ovlivněn především bariérami, kterým by bylo nutné v případě vstupu čelit. Jedná se např. o cenu, která se na trhu uplatňuje, náklady na vstup, zkušenosti, odvetná opatření, nákladové výhody stávajících organizací, náklady na propagaci atd.,
- **substituty produktu** – substitutem se rozumí takový produkt, který má stejné nebo podobné vlastnosti jako výrobek daného podniku. Substituty mohou představovat zvýšenou hrozbu například v případech že poměr mezi cenou a kvalitou substitutu je relativně dobrý, nebo v případě že jsou náklady změny produktu (od starého k novému) nízké (Matusiková et al., 2014)

V okamžiku, kdy se spojí všechny tyto síly a začnou vytvářet velmi intenzivní tlak, začnou vznikat velmi nepříznivé, až kritické konkurenční podmínky. Často se stává pro podnik toto období ztrátovým. V opačném případě, kdy konkurenční síly nebudou až tak silné, bude toto prostředí pro podnik příznivé (Váchal, Vochozka, 2013).

Charakteristika společnosti a cíle firmy

Zde je vhodné seznámit čtenáře s daným podnikem, je vhodné zmínit základní charakteristiky podniku, právní formu podnikání, může zde být i zmíněna historie společnosti, datum založení společnosti, vlastnickou strukturu, oblastní činnosti aj.

Poté by v této části podnikatelského plánu měla být definována vize společnosti a poslání a následně pak z těchto definovaných pojmů odvodit i cíle firmy (Srpková et al., 2011).

Cíle organizace by měly být SMART. Tato zkratka je tvořena prvními písmeny anglických slov, kterými jsou popsány vlastnosti, které by měli mít stanovené cíle.

Jedná se o tyto vlastnosti:

- S – (specific) specifický,
- M – (measurable) měřitelný,
- A – (achievable) akceptovatelný,
- R – (realistic) reálný,
- T – (timed) termínovaný (Srpová et al., 2011).

Charakteristika produktů a služeb

Jedná se o podrobnější popis produktů (služeb), které jsou v podniku produkovány nebo plánovány. Pokud by nebyla zpracována tato část, bylo by velice obtížné až nemožné později kvalifikovaně přemýšlet o budoucím obratu podniku a jeho budoucí situaci. Popis je vhodné zahájit hlavně produktem, díky němuž bude zajišťována největší část obratu. Dále je vhodné zmínit i ostatní produkty (Veber et al., 2012).

Marketing

Marketingový plán je velmi důležitou částí podnikatelského plánu. Jedná se o popsání toho, jak bude produkt (služba) distribuován, oceněn a propagován (Hisrich et al., 2008).

Cílem tohoto plánu je prokázání toho, jak se produkt dostane k zákazníkovi. Marketing a prodej mají velký vliv na to, jak úspěšná bude firma v budoucnu. Na marketing by nemělo být pohlíženo jako na reklamu a jiné aktivity, jejímž úkolem je získání zákazníka. Marketing je vhodné chápat spíše jako nástroj, díky němuž bude možné vyřešit situaci, kdy se velký počet konkurentů bude ucházet o zájem menšího počtu zákazníků.

Důležitým faktorem je správná cenová politika. Tato politika zahrnuje všechna rozhodnutí a také aktivity spojené s tím, co za svůj produkt (službu) podnik obdrží. Může jít například o stanovení ceny, cenovou politiku, cenové strategie, slevy a obchodní rabaty, platební podmínky aj.

Prodej obsahuje takové činnosti, které mají hodně blízko k trhu. Jedná se např. o plánování obratu a prodeje, distribuce a opatření pro podporu prodeje, jako je reklama (Srpová et al., 2010).

Vedení a organizace

Při posuzování podnikatelského plánu bývá kladen poměrně velký důraz i na osoby, které jsou pro podnik důležité. V této části je vhodné uvést klíčové pracovníky a také i jejich charakteristiky, předpokládanou potřebu zaměstnanců a jejich přínos pro úspěch podnikatelského záměru, požadovanou kvalifikaci, doklady o pracovní způsobilosti pracovníků, hrubý výpočet mzdových nákladů aj. V neposlední řadě by měla být definována i organizační struktura a postavení jednotlivých pracovníků, popřípadě i rozložení pravomoci a odpovědnosti (Staňková, 2007).

Finanční plán

Jedná se o transformaci předchozích částí podnikatelského plánu do číselné podoby. Účelem finančního plánu je prokázání reálnosti podnikatelského plánu z ekonomického pohledu.

Výstup tohoto plánu je tvořen především:

- plánovaným výkazem zisků a ztrát,
- plánovanou rozvahou,
- plánem peněžních toků.

Tyto plánované výkazy je poté vhodné doplnit i stručným komentářem.

Ve finančním plánu bývá také často doporučováno, aby byl proveden i propočet bodu zvratu a díky tomu bylo zjištěno potřebné množství produkce, díky níž bude zajištěno, že podnik nebude ve ztrátě (Veber et al., 2012).

Analýza rizik

Riziko bývá často chápáno jako negativní odchýlení se od plánovaného nebo požadovaného cíle a je spojováno s nepříznivými dopady na organizaci. Díky analýze rizik, jsou podniku umožněny dva pohledy na podnikatelský záměr. Nejen že díky této analýze bude možné nastínit pravděpodobnost rizikové situace, ale také bude možné připravit opatření, které bude potřebné realizovat, pokud daná riziková situace nastane.

Přílohy

V této poslední části podnikatelského plánu je možné uvést např. analýzu trhu, obrázky produktů, smlouvy, ceník produktů nebo služeb, formuláře, výpisy z rejstříku, životopisy a mnoho dalších (Srpová et al., 2011).

4 Aplikace teoretických poznatků a založení společnosti

V této kapitole diplomové práce jsou aplikovány poznatky, potřebné k založení a vzniku společnosti s ručením omezeným, jež byly zmíněny ve třetí kapitole. Jedná se o náročný postup složený z mnoha důležitých kroků, který je zde podrobně popsán. Dále jsou zde zmíněny potřebné dokumenty, bez nichž by k založení společnosti nemohlo dojít a také jsou zde zmíněny i všechny instituce, které je potřebné určitým způsobem kontaktovat, ať už osobně, elektronicky, popř. telefonicky.

4.1 Založení společnosti

4.1.1 Představení podniku

Zakládáný podnik je zaměřen především na cukrářskou činnost včetně provozování malé cukrárny/kavárny. Pro zakládanou společnost je zvolena právní forma podnikání společnost s ručením omezeným. Dále byl také zvolen obchodní název firmy, který zní „Taste of rainbow, s. r. o.“ (český překlad – „Chut' duhy“). Tento název byl zvolen především z toho důvodu, že sortiment, který v této společnosti, konkrétně v cukrárně/kavárně bude nabízen, bude velmi pestrobarevný. Některé z dezertů budou zároveň převzaty z nápadů, které vznikly v Americe, a proto je tento název uveden v anglickém jazyce. Anglický jazyk je využit v názvu také z toho důvodu, že v dnešní době je používání cizojazyčných názvů velmi populární, a podnik s anglickým názvem působí na zákazníky moderním dojmem.

4.1.2 Postup založení

Ujasnění důležitých informací

Před samotným založením společnosti, je nutné odpovědět si na pár důležitých otázek. Je potřebné zvolit si právní formu podnikání a následně i obchodní název společnosti. Tyto dvě otázky byly již zodpovězeny v předchozím textu, ve kterém byl podnik představen. Dále je potřebné určit kolik společníků se bude na podniku podílet a popř. jaké budou v podniku plnit funkce. Dále je vhodné domluvit se na výši povinných vkladů, které budou muset společníci do podnikání vložit a jak budou rozloženy obchodní podíly společníků. Neméně důležitým bodem rozhodování před samotným zakládáním společnosti je také určení sídla společnosti, popř. umístění provozovny, a je nutné probrat také i potřebu dalších zaměstnanců. V případě, že je podnikatelská činnost založena na základě řemeslné živnosti, je potřebné zajistit, aby některý ze společníků splňoval potřebné požadavky. V případě, že žádný ze společníků dané požadavky nesplňuje, je nutné zajistit si odpovědného zástupce.

Společnost je založena třemi společníky. Jsou jimi Zuzana Kaščáková, Simona Joklová a Alice Kolísková. Tito společníci mají rozdělené určité funkce, které musí v podniku zastávat. Dva ze společníků zastávají funkci jednatele a třetí společník zastává funkci správce vkladů. Tito společníci budou ve společnosti také i zaměstnání. Ve společnosti bude také jeden zaměstnanec, který je zároveň i odpovědným zástupcem.

Provozování zvoleného podnikání je podmíněno několika živnostmi, které je potřebné mít. Jedná se o živnost volnou a dvě živnosti řemeslné. U živnosti volné se jedná konkrétně o dva obory, kterými jsou velkoobchod a maloobchod a mimoškolní výchova a vzdělání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti. Tyto dva obory jsou potřebné z toho důvodu, že naše produkty nejen prodáváme, ale také pořádáme občas i kurzy, ve kterých je prezentováno samotné pečení vybraných produktů, popř. ukázky správné přípravy komponent využívaných v cukrařině, např. příprava královské glazury a zdobení. Živnosti řemeslné jsou pekařství, cukrářství a hostinská činnost. Živnost pekařství, cukrářství je pro náš podnik tou nejdůležitější a hostinská činnost, je zapotřebí z toho důvodu, že budeme provozovat cukrárnu/kavárnu, díky níž si mohou zákazníci vychutnat naše produkty přímo u nás.

Za volnou živnost odpovídá jeden ze tří společníků, a tím je Simona Joklová. Za řemeslnou živnost pekařství, cukrářství je odpovědná Alice Kolísková, jelikož vystudovala daný obor a má výuční list. K provozování druhé řemeslné živnosti, kterou je již zmíněná pohostinská činnost, nemá ani jeden ze společníků odbornou způsobilost, z tohoto důvodu bylo potřebné zvolit odpovědného zástupce. Tento odpovědný zástupce tudíž odpovídá za řádné provozování živnosti, včetně dodržování živnostenských předpisů. Zvolený odpovědný zástupce, jménem Lucie Daridová, je zároveň i zaměstnancem v dané firmě.

Společníci se rozhodli, že provozovna daného podniku bude v Ostravě, kde bude nahlášeno i sídlo společnosti.

Dále se společníci domluvili, že dva ze společníků vloží do společnosti vklad ve výši 200 000 Kč a třetí ze společníků vloží 100 000 Kč. Základní kapitál společnosti bude ve výši 500 000 Kč.

Všechny tyto informace jsou dále využívány v jednotlivých krocích zakládání společnosti a zapsány v určitých dokumentech, doprovázejících založení a vznik společnosti.

Jednotlivé kroky založení společnosti

K založení s. r. o. bylo v první řadě nejdůležitější sepsání zakladatelského dokumentu. U s. r. o. se může jednat buď o zakladatelskou listinu nebo o společenskou smlouvu. V tomto případě, jelikož má naše společnost tři společníky, bylo potřebné sepsat společenskou smlouvu.

Jelikož je společenská smlouva veřejným dokumentem byl dne 7. 1. 2019 osloven společníky podniku notář JUDr. Miroslav Kratochvíl a následně s ním byla dohodnuta schůzka, při které došlo k sepsání společenské smlouvy. V pondělí 10. 1. 2019 došlo ke zmíněné schůzce, u níž byli přítomni společně s notářem i všichni tři společníci. Byla sepsána společenská smlouva a následně byla tato smlouva ověřena zmíněným notářem, a to vše za poplatek ve výši 2000 Kč. K této smlouvě byly ještě vytvořeny dvě kopie, za notářský poplatek ve výši 1 600 Kč (1 kopie je vyhotovena za poplatek ve výši 800 Kč).

Společenská smlouva (viz příloha 1) podniku je složena z deseti článků. Je v ní uveden obchodní název společnosti a také i sídlo společnosti. Adresa sídla společnosti je v této smlouvě uvedena pouze jen názvem města, ve kterém se sídlo nachází, čímž je Ostrava. Důvodem uvedení pouze města je, že pokud by došlo ke změně sídla, avšak stále v rámci Ostravy, nebylo by nutné měnit kvůli této změně společenskou smlouvu, a díky tomu by nedošlo k nutnosti hradit další poplatky spojené s touto změnou. Předmětem podnikání společnosti uvedené ve smlouvě je pekařství, cukrářství, hostinská činnost a výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. Třetí článek smlouvy je věnován identifikaci jednotlivých společníků, ve kterém jsou uvedena jejich jména, datum narození a adresy trvalého bydliště. Dále je ve společenské smlouvě část věnována vkladům jmenovaných společníků a jejich podílům na společnosti. Podíly společníků jsou základní a kmenové listy nejsou společností vydávány. Dále je zde stanovena výše základního kapitálu podniku a jsou zde uvedeny i informace týkající se orgánů společnosti, čímž jsou jednatele a valná hromada. Na závěr této smlouvy jsou zde uvedeny informace týkající se zrušení či zániku společnosti a další informace, které musejí být dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění a ostatních obecně závazných předpisů České republiky obsaženy ve společenské smlouvě.

V tentýž den, kdy došlo k podepsání společenské smlouvy proběhlo i podepsání nájemní smlouvy (viz příloha 2) mezi jednatelem společnosti Bc. Zuzanou Kaščíkovou a panem Jakubem Veselkou. Obsahem této nájemní smlouvy je nebytový prostor, ve kterém bude

umístěno sídlo a provozovna společnosti. Jedná se o nebytový prostor na adrese Horní 1492/55, Hrabůvka, 700 30 Ostrava.

Dalším krokem, který byl proveden, bylo sepsání čestných prohlášení jednatelů (viz příloha 3 a příloha 4) a prohlášení správce vkladu (viz příloha 5). V případě této společnosti byla sepsána dvě prohlášení z důvodu, že se společníci dohodli, že dva z nich budou jednatelé a třetí bude správcem vkladu. Správce vkladu, kterým je Simona Joklová, musela před sepsáním prohlášení správce vkladu založit speciální bankovní účet. Z tohoto důvodu založila speciální účet s číslem 2364296612/0100. Pro tento účet byla zvolena Komerční banka a. s. Tento účet bylo možné založit pouze na základě žádosti správce vkladu. Účet slouží ke složení základního kapitálu nově vznikající společnosti. Výše vkladu musí být uvedena ve společenské smlouvě (popř. zakladatelské listině). Dále bylo v bance správcí vkladu řečeno, že je disponování s prostředky na daném účtu ze zákona omezeno a je k němu oprávněn právě jen správce vkladu a peníze je možné využít pouze na úhradu zřizovacích výdajů souvisejících se vznikem dané společnosti. Avšak po založení společnost je bankou speciální účet převeden na účet běžný i se stejným číslem účtu. Po zápisu do obchodního rejstříku může s danými prostředky disponovat statutární orgán společnosti (jednatel). Pro založení tohoto speciálního účtu bylo potřebné, aby správce vkladu předložil průkaz totožnosti a ověřenou kopii společenské smlouvy s notářsky ověřenými podpisy.

Po dokončení předchozích úkolů byla na řadě návštěva živnostenského úřadu, konkrétně živnostenského úřadu v Ostravě, jelikož je v tomto městě nahlášeno sídlo společnosti (před uskutečněním návštěvy bylo potřebné vyžádat si na Czech Pointu výpis z katastru nemovitostí). Na tomto úřadě byl vyplněn jednotný registrační formulář pro právnické osoby (viz příloha 6), kde byly uvedeny obory volné živnosti a jelikož podnikáme i na základě řemeslných živností, bylo potřebné vyplnit přílohu týkající se předmětu podnikání (viz příloha 7). Nutností bylo také přinést kopii společenské smlouvy a kopii nájemní smlouvy. Dále také jeden ze společníků donesl doklad o odborné způsobilosti pro řemeslnou činnost pekařství, cukrářství, kterým byl výuční list. Dalším z formulářů, který bylo potřeba zajistit, bylo i prohlášení odpovědného zástupce (viz příloha 8), a to z důvodu zajištění odborné způsobilosti pro druhou řemeslnou činnost, kterou je hostinská činnost, jelikož tuto odbornou způsobilost nemá ani jeden ze společníků. Aby nebylo potřebné ověřovat podpis odpovědného zástupce, šel s námi na živnostenský úřad také. Odpovědný zástupce, byl povinen toto prohlášení podepsat a zároveň musel doložit doklad o odborné způsobilosti k provozování dané řemeslné živnosti, tzn. jeho výuční list. Svou trestní bezúhonnost dokazovat nemusel, jelikož si pracovník živnostenského

úřad sám nahlédl do rejstříku trestů, a to zcela zdarma. Poté nám bylo sděleno, že naše společnost bude zapsána do živnostenského rejstříku do pěti pracovních dnů. Za vydání živnostenského oprávnění byl zaplacen poplatek ve výši 1 500 Kč.

4.2 Vznik společnosti

Po obdržení výpisu z živnostenského rejstříku bylo dalším krokem podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku (viz příloha 9). Tento návrh na zápis byl uskutečněn prostřednictvím webového portálu justice.cz. Na těchto stránkách byl vyplněn inteligentní formulář Návrh na zápis do obchodního rejstříku. Vyplněný a vytištěný návrh na zápis byl zanesen na podatelnu krajského soudu v Ostravě. Do obchodního rejstříku bylo zapotřebí zaregistrovat se do 90 dnů. Společně s vytištěným návrhem bylo nutné, přinést s sebou i následující přílohy:

- společenská smlouva,
- výpis z živnostenského rejstříku,
- nájemní smlouva
- výpis z katastru nemovitostí,
- čestné prohlášení jednatelů
- prohlášení správce vkladu,
- výpis bankovního účtu,
- výpis z živnostenského rejstříku.

Po podání návrhu byla doručena na adresu navrhovatele výzva k zaplacení poplatku za tuto registraci. Poplatek činil 6000 Kč.

Do pěti dnů od zaplacení byla společnost zapsána do obchodního rejstříku, avšak ještě 15 dní trvalo, než došlo k nabytí právní moci.

Poté na adresu navrhovatele došel výpis z obchodního rejstříku, kde již bylo uvedeno identifikační číslo (IČ), které bylo společnosti přiděleno a také zde byla uvedena i spisová značka. Je vhodné také zmínit, že byla podána zpráva prostřednictvím obchodního rejstříku také i na živnostenský a finanční úřad.

Po pár dnech byly doručeny na adresu jednatele přístupové údaje (včetně čísla) na datovou schránku. V datové schránce společníci nastavili heslo a dohodli se na tom, že nebudou chtít archivaci zpráv, místo toho souhlasili s bezplatným zasíláním upozornění na email o

doručení zprávy do datové schránky. Prostřednictvím této datové schránky dále probíhala komunikace s institucemi, což bylo považováno za velké usnadnění práce.

I přesto, že byl finanční úřad obeznámen o registraci společnosti do obchodního rejstříku, jak již bylo zmíněno, bylo nutné podat na finanční úřad přihlášku k registraci pro právnické osoby (viz příloha 10). Tato přihláška byla odeslána prostřednictvím datové schránky. K odesílané přihlášce musela být současně připojena naskenovaná první strana ze smlouvy o zřízení bankovního účtu. Při vyplňování přihlášky k registraci pro právnické osoby byla společnost přihlášena i jako plátce daně z příjmu ze závislé činnosti, jelikož bude mít zaměstnance.

Poté bylo do datové schránky společnosti doručeno, po úspěšné registraci na finančním úřadě, prostřednictvím přihlášky k registraci pro právnické osoby, rozhodnutí o přijetí daňového identifikačního čísla (DIČ).

Po doručení daňového identifikačního čísla do datové schránky, se vyřizovaly ještě záležitosti týkající se zaměstnanců. Jelikož byl ve společnosti zaměstnán jeden zaměstnanec a také i společníci uzavřeli se společností pracovní poměr, bylo potřebné kontaktovat další instituce a vyplnit další přihlášky.

Dále bylo nutné zaregistrovat se na okresní správě sociálního zabezpečení (OSSZ) v Ostravě, kde bylo nutné vytisknout a ručně vyplnit přihlášku do registru zaměstnavatelů a osobně ji na OSSZ přinést. Poté byl společnosti přidělen okresní správou sociálního zabezpečení variabilní symbol zaměstnavatele, který byl sdělen telefonicky. Tento variabilní symbol bude společnost, jakožto zaměstnavatel při komunikaci se sociální správou vždy používat. Dále bylo nutné odeslat na OSSZ oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání) za každého zaměstnance. Tato registrace musela být uskutečněna nejpozději do 8 kalendářních dnů ode dne nástupu zaměstnance.

Jelikož jsou dva společníci pojištěni u vojenské zdravotní pojišťovny (VOZP) a třetí společník se zaměstnancem jsou pojištěni u české průmyslové zdravotní pojišťovny (ČPZP), musela být společnost přihlášena k oběma zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost byla provedena prostřednictvím přihlášek zaměstnavatele. Tyto přihlášky má každá zdravotní pojišťovna vlastní tudíž bylo nutné vyplnit tyto přihlášky dvě (VOZP a ČPZP). Spolu s těmito přihláškami bylo každé z pojišťoven potřebné oznámit nástup zaměstnance jeho zdravotní pojišťovně na formuláři hromadné oznámení zaměstnavatele. I toto oznámení má každá

zdravotní pojišťovna své tudíž byla vyplněna dvě. Tato registrace musela být uskutečněna nejpozději do 8 pracovních dní ode dne nástupu zaměstnance.

V neposlední řadě bylo potřebné přihlásit k povinnému Zákonnému pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. Toto pojištění je povinné pro všechny zaměstnavatele, v případě, že zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance pro případ své odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnanci při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Přihlášku k tomuto pojištění je možné podat jediné u společnosti Kooperativa.

Rozhodnutí mít v podniku zaměstnance s sebou nese i další povinnosti, na které zaměstnanec musí dbát. Po skončení každého měsíce je zaměstnavatel povinen odeslat přehledy o výši pojistného na OSSZ a zdravotní pojišťovny.

Poté byla jednatelem společnosti vypsána přihláška k nahlížení do daňové informační schránky (viz příloha 11). Prostřednictvím této daňové informační schránky (dále jen DIS) je možné jednoduše nahlížet do elektronických písemností vedených finančním úřadem. V DIS je také i osobní daňový kalendář, díky němuž je mnohem snazší orientovat se v platbách za jednotlivé daně, popř. jsou tu i důležité informace o daňovém subjektu. Tato daňová informační schránka je vytvořena každému daňovému subjektu, avšak mnoho z nich ji nevyužívá.

Dle zákona o obchodních korporacích bylo nutné vypracovat seznam společníků podniku (viz příloha 12). Tento seznam však slouží společnosti pouze pro interní účely.

Od roku 2018 byla zavedena evidence skutečných majitelů. Jedná se o informační systém veřejné správy, ve kterém jsou zapisovány zákonem vymezené údaje o skutečných majitelích. Jedná se o evidenci, která je neveřejná, tudíž do ní není možné obecně nahlížet, popř. v ní vyhledávat. Do této evidence mají povinnost zapsat se skuteční majitelé právnických osob zapsaných v jednom z veřejných rejstříků PO a FO, tudíž se tato povinnost týkala i naší společnosti. Kdyby se majitelé společnosti nezaevidovali, nebylo by to prozatím nijak sankcionováno, avšak pokud by společnost usilovala o nějakou veřejnou zakázku, bylo by to potřebné.

Pro návrh na zápis skutečného majitele (viz příloha 13) do evidence je na webovém portálu justice.cz k dispozici inteligentní formulář. Tento formulář bylo možné vyplnit pouze elektronicky. Zápis je prováděn rejstříkovým soudem nebo notářem. Za tento zápis bylo třeba zaplatit poplatek ve výši 1 000 Kč.

4.2.1 Svolání valné hromady po vzniku společnosti

První svolání valné hromady bylo nutné uspořádat nejpozději do tří měsíců od vzniku společnosti. Jeden z hlavních důvodů, proč musí být svolána valná hromada tak brzy je, že došlo k jednání jménem společnosti před jejím vznikem. Aby byla k těmto jednáním zavázána společnost, namísto osoby, která jednala jejím jménem, již od počátku, musí tato jednání schválit valná hromada právě do tří měsíců od vzniku společnosti. Toto svolání valné hromady proběhlo dva týdny po zahájení provozní činnosti společnosti, ale nebude v diplomové práci více rozebráno, jelikož bude část této čtvrté kapitoly věnována jinému svolání valné hromady, které se koná z důvodu změny jednatele.

4.3 Svolání valné hromady z důvodu změny jednatele

Po necelém měsíci fungování společnosti „Taste of rainbow“ bylo společníky podniku rozhodnuto, že je potřebné podniknout určité změny. Pro projednání těchto změn bylo zapotřebí svolání valné hromady. V první řadě byla vytvořena pozvánka na zasedání valné hromady (viz příloha 14), a to z důvodu potřeby změny jednatele ve společnosti. Tato pozvánka byla všem účastníkům zasedání valné hromady rozeslána písemně a doporučeně 16 dní před jejím konáním.

Jelikož se při tomto zasedání měnily údaje, které jsou obsaženy ve společenské smlouvě, byla nutná přítomnost notáře.

Na úvod zasedání valné hromady společníci zvolili předsedu a zapisovatele valné hromady. Poté předseda zahájil zasedání valné hromady.

Během zasedání valné hromady byla vypracována prezenční listina (viz příloha 15), která obsahovala jména účastníků, podpisy a příslušný počet hlasů k jednotlivým bodům programu.

Během zasedání valné hromady byly projednány všechny body programu.

Byl odvolán jednatel společnosti Alice Kolísková a novým jednatelem byl jmenován společník Bc. Simona Joklová, přičemž bylo vypracováno a podepsáno nové prohlášení jednatele (viz příloha 16).

Po rozhodnutí valné hromady o změnách byl vypracován zápis z valné hromady (viz příloha 17), kde byly uvedeny všechny body probírané na zasedání i včetně hlasování.

Na základě rozhodnutí valné hromady byla vypracována nová společenská smlouva (viz příloha 18), ve které byli změněni jednatelé.

Dále tyto změny bylo nutno ohlásit do obchodního rejstříku, tudíž byly provedeny změny v návrhu na zápis změny (viz příloha 19), na webových stránkách www.justice.cz.

Tento návrh na zápis změny byl poté odeslán prostřednictvím datové schránky a byla k němu přiložena nová společenská smlouva, prohlášení nového jednatele a zápis z valné hromady, jako přílohy. Z OR byly tyto údaje odeslány na živnostenský a finanční úřad.

I když byly potřebné dokumenty odeslány prostřednictvím datové schránky, bylo ještě zapotřebí přinést originál společenské smlouvy a prohlášení jednatele na podatelnu krajského soudu. Do tří dnů přišla z OR zpráva, ve které bylo uvedeno variabilní číslo pro zaplacení poplatku 2 000 Kč, jenž byl účtován OR za provedené změny.

5 Podnikatelský plán zakládané společnosti

Tato kapitola diplomové práce je zaměřena na konkrétní vypracování podnikatelského plánu pro nově zakládaný malý podnik. Podnikatelský plán by měl být sestaven co nejrealističtěji, aby podal společníkům podniku co nejvěrnější obraz o tom, zda bude jimi zvolené podnikání ziskové či nikoli. Díky tomuto podnikatelskému plánu by si společníci měli také uvědomit všechna možná rizika spojená s tímto podnikáním.

5.1 Titulní strana



Podnikatelský plán na založení malého podniku

Název společnosti:	Taste of rainbow, s. r. o.
Autor:	Bc. Zuzana Kaščáková
Zakladatelé:	Alice Kolísková, Bc. Zuzana Kaščáková, Bc. Simona Joklová
Obor podnikání:	Pekařství, cukrářství, hostinská činnost
Sídlo:	Horní 1492/55, Hrabůvka, 700 30 Ostrava
Kontaktní osoba	Bc. Zuzana Kaščáková
Web:	www.tasteofrainbow.com
Email:	tasteofrainbow@gmail.com

„Informace obsažené v tomto dokumentu jsou důvěrné a jsou předmětem obchodního tajemství. Žádná část tohoto dokumentu nesmí být reprodukována, kopírována nebo jakýmkoli způsobem rozmnožována nebo ukládána v tištěné či elektronické podobě bez písemného souhlasu autora.“

5.2 Obsah

Obsah podnikatelského plánu není v této diplomové práci vytvořen, a to z důvodu, že je součástí obsahu diplomové práce.

5.3 Elevator pitch

Zakládaná firma se nazývá Taste of rainbow, s. r. o. a plánem zakladatelů této společnosti je prodávat sladké dezerty, u kterých je důležitá nejen chuť ale i barva. Tyto dezerty nejsou mířeny pouze na děti, které mají rády sladké a barevné pochoutky ale také i na dospělé, kteří chtějí pro svou rodinu nebo známe uspořádat úžasné oslavy nebo jim jen zpříjemnit den. Jelikož je v této společnosti určité produkty, u kterých byla inspirace převzata z cizích zemí (především Ameriky) je zde očekáváno, že tyto produkty upoutají i mladé teenagery, kteří rádi zkouší nové věci. Dalším z důvodů, proč tyto produkty zaujmou tuto skupinu lidí je, že se v této společnosti hodně klade důraz na to, jak tyto produkty vypadají a jelikož si tito lidé rádi vše fotí a sdílejí tyto fotky na sociálních sítích, budou mít další důvod k tomu tento podnik navštívit.

Většina produktů nabízených touto společností, na našem trhu v takové podobě nabízena není. Věříme, že se po určité době našeho působení na trhu stane velkou součástí příjmů společnosti prodej na objednávky, popř. zajištění dezertů na narozeninových oslavách, svatbách a mnoha dalších večírcích.

U našich produktů se budeme zaměřovat především na originalitu a jelikož budeme chtít vzhledem dezertů upoutat co nejvíce pozornosti, máme v plánu investovat poměrně velké množství finančních prostředků do marketingu.

Tým společnosti se skládá ze tří společníků a jednoho zaměstnance. Základní kapitál společnosti je ve výši 500 000 Kč. Potřebný kapitál je 900 000 Kč, a z tohoto důvodu je jedním z cílů tohoto podnikatelského plánu oslovit banku, která by byla ochotna, poskytnout úvěr na založení a rozjezd tohoto podnikání.

V horizontu čtyř až pěti let, je očekáváno otevření druhé pobočky, pravděpodobně v Brně.

5.4 Executive summary (shrnutí)

Podnikatelský plán je vytvořen pro účel otevření podniku zaměřeného na cukrářství. Podnik bude mít právní formu společnost s ručením omezeným. Obchodní název společnosti bude Taste of rainbow, s. r. o. Zakladatelé společnosti budou Bc. Zuzana Kaščáková, Bc. Simona Joklová a Alice Kolísková. Pro založení společnosti Taste of rainbow, s. r. o. bude potřebný kapitál ve výši 900 000 Kč. Vklad společníků do podniku bude činit 500 000 Kč, tudíž bude potřebné obstarat zbývajících 400 000 Kč. Pro získání potřebných financí bude zvolena bankovní půjčka.

Pro zakládání podniku bude nejdůležitější odlišení se od konkurence, a tím i získání konkurenční výhody, která je v dnešní době, kdy se otvírá mnoho nových podniků, velmi klíčová. Tato konkurenční výhoda je spatřována v nabízení produktů v takové podobě, kterou není tak snadné najít u jiných podniků. Firma Taste of rainbow, s. r. o. bude nabízet velmi zajímavé dezerty, lišící se nejen chutí, barvou ale také i velikostí, formou přípravy a způsobem servírování. V podniku budou nabízeny tři hlavní produkty. Jedná se cupcakes, cake pops a makronky. Dále budou v podniku pečeny dorty na zakázku a dále se tu bude nabízet káva, mléčné koktejly, a různé nealkoholické nápoje.

Společnost bude mít sídlo v pronajatých prostorech v Ostravě, v městské části Hrabůvka, na adrese Horní 1492/55. V těchto prostorech bude i provozovna společnosti, konkrétně cukrárna/kavárna. Zahájení provozu je plánováno na 1. 3. 2019. Podle vysoké kumulace obyvatel v okolí podniku, velkého množství volných parkovacích míst a dostupnosti MHD se tato lokalita jeví jako více než vhodná.

Na vedení společnosti se budou podílet všichni tři společníci. Zároveň se budou všichni podílet i na chodu podniku jakožto zaměstnanci, spolu se zaměstnancem, který bude zároveň i odpovědným zástupcem. Ve společnosti se bude vycházet především ze znalostí a zkušeností jednoho ze společníků, kterým je Alice Kolísková, jelikož vystudovala potřebný obor cukrářství. V podniku se bude věnovat pečení dezertů a také bude vést kurzy pečení, které se budou konat jednou měsíčně. Druhý ze společníků, kterým je Zuzana Kaščáková, se také bude podílet na pečení jednotlivých dezertů a v případě potřeby bude také obsluhovat zákazníky. Třetí ze společníků, kterým je Simona Joklová, bude mít na starost administrativní stránku podniku, včetně vedení účetnictví, marketing, zajišťování zásob atd. Zaměstnanec, který bude v podniku pracovat bude mít na starost prodej a obsluhu zákazníků.

Cílem propagace podniku bude oslovení co největšího počtu potenciálních zákazníků. Jelikož většina lidí v dnešní době tráví svůj volný čas na sociálních sítích, bude v podniku využito právě facebooku a instagramu na propagaci produktů. Dalším velmi důležitým důvodem, proč budou využívány sociální sítě je, že tato forma propagace má velmi velký dosah a jelikož se předpovídá, že budou mít na tržbách větší podíl zakázky nežli přímo tržby v provozovně, je právě tato forma propagace vhodnou volbou. Dále budou přímo pro podnik vytvořeny webové stránky externí firmou zaměřující se právě na tvorbu webových stránek na míru a jejich následnou údržbu. Dále budou vytvořeny letáky, které budou využívány především na začátku provozování podniku. Velmi důležitou formou marketingu, která však nebude využívána ihned na začátku podnikání, bude online marketing prostřednictvím influencerů, protože mnoho lidí v dnešní době je touto skupinou poměrně známých „osobností“ ovlivňováno každý den.

Na podnik bude působit i mnoho faktorů vyplývajících z okolí společnosti. Tyto faktory jsou rozděleny na faktory z makro okolí a faktory v odvětví. Pro popsání makro faktorů je využita PEST analýza a pro faktory v odvětví je využita Porterova analýza pěti konkurenčních sil.

Dodavateli společnosti budou na základní suroviny především MAKRO, Penny market a Supermarket Albert. Pro cukrářské potřeby budou dodavatelé Dekodort, e-shop Svět cukrářů a popřípadě zahraniční internetové obchody jako Amazon.com a Aliexpres.com.

Za hlavní konkurenci podniku je považován podnik Sladké království by Trisha, jelikož nabízí cupcakes, makronky a na zakázku zde pečou i dorty. Přestože se podnik nachází v centru Ostravy a jeho druhá pobočka se nachází v Ostravě Porubě, je považován za jednu z největších konkurenčních hrozeb. Je to především z důvodu, že náš podnik bude postupem času očekávat větší podíl na tržbách právě tržby z pečení dezertů na zakázku a z tohoto důvodu, není centrum Ostravy nebo Poruba považováno za velmi vzdálené. Navíc je tento podnik už poměrně dlouho na trhu a je velmi známým a vyhledávaným podnikem. Další konkurenční podnik v Ostravě je Cukrářství Řehová & Culinary, který se nachází v centru Ostravy. V tomto podniku pečou mnoho různých druhů dezertů a nechybí tu ani cupcakes a cakepops. I tento podnik je považován za velkou konkurenci i když ceny jejich produktů jsou poměrně vysoké. Mistr Vonka je další podnik, který je brán jako konkurence naší společnosti, avšak ne tak silná jako předcházející dva podniky. Jedná se totiž o e-shop, tudíž nemají, žádnou provozovnu. Cupcakes a makronky nejsou navíc jejich hlavním produktem, avšak dokážou je připravit na objednání.

Je vhodné, aby i tento podnik jménem Ollies byl zařazen mezi naše konkurenty. Je to z důvodu, že je tento podnik v Ostravě už velmi známý a hojně navštěvovaný, má v Ostravě už více poboček a mezi nabízenými produkty tohoto podniku jsou i makronky.

Za substituty jsou pro náš podnik považovány, v případě chuti na sladké, všechny různé dezerty nabízené v mnoha cukrárnách, popřípadě i v obchodech. Proto je vhodné vědět o všech cukrárnách nacházejících se v blízkém okolí. Jedná se například o cukrárnu a kavárnu PARIZZ, 1,4 km vzdálenou od našeho podniku, cukrárnu Venuše vzdálenou od podniku pouhých 500 metrů, cukrárnu PETRA, vzdálenou 1,3 km a Bistro cukrárnu 1,5 km vzdálenou.

Ve finančním plánu bylo na začátek potřebné zjistit potřebný kapitál na rozjezd podnikání. Při stanovování kapitálu byly zjištěny zřizovací výdaje společnosti, dále výdaje spojené se zařízením provozovny a také se zde počítalo i s náklady na provoz prvních tří měsíců. Po sumarizaci zmíněných položek byla zjištěna potřebná výše kapitálu, díky které, po odečtení vkladů společníků byla zjištěna výše potřebného bankovního úvěru.

Při sestavování výkazu zisků a ztrát bylo nutné nejdříve odhadnout tržby v jednotlivých měsících. Tyto tržby byly sestaveny na základě odhadů jednoho ze společníků a jednotlivých propočtů. Např. v březnu je v realistické verzi očekávána návštěvnost 12 návštěvníků denně s průměrnou tržbou 100 Kč. Dále je pro tento měsíc odhadováno 7 objednávek za průměrnou cenu 500 Kč a jelikož se jedná o první měsíc provozu, nepočítá se zde s žádným kurzem v pečení. Po tomto výpočtu byly odhadnuty tržby zhruba 95 000 Kč. Pro další měsíce jsou odhadovány zvyšující se tržby avšak, při jejich zvyšování bráno v potaz také to, zda je v daném měsíci nějaký svátek či jiná událost. Jedná se například o sv. Valentýn, konec školního roku, halloween, Vánoce, Velikonoce atd. Pro první rok podnikání je tento výkaz sestaven v jednotlivých měsících a pro následující dva roky byl vypracován čtvrtletně. Výkaz zisků a ztrát je vypracován ve dvou verzích, realistické a pesimistické. V realistické verzi je očekáván kladný hospodářský výsledek až ve třetím měsíci podnikání a v pesimistické je očekáváno dosažení kladného hospodářského výsledku až kolem 7 měsíce podnikání.

Dále byl vypracován výkaz peněžních toků, ve kterém byly stanoveny odhadované příjmy a výdaje podniku. Pro první rok podnikání je tento výkaz sestaven v jednotlivých měsících a pro následující dva roky byl vypracován čtvrtletně. Výkaz je taktéž sestaven vypracován ve dvou verzích, realistické a pesimistické. Kladný peněžní tok je v realistické verzi odhadován až v pátém měsíci v pesimistické je odhadován až na konci roku. Avšak z obou verzí je zřejmé, že podnik bude schopen splácet bankovní úvěr.

Mezi hlavní rizika podniku jsou řazena rizika neprodloužení nájemní smlouvy, zvýšení nájmu, špatné predikce poptávky a tržeb, vstupu nové konkurence na trh, zvýšení ceny surovin, zpřísnění hygienických norem, nízkého nájmu potenciálních zákazníků, snížení kupní síly obyvatelstva a nevhodné chování zaměstnanců.

5.5 Charakteristika společnosti a cíle firmy

Podnik Taste of rainbow, s. r. o. bude zaměřen především na cukrářství, konkrétně na výrobu mnoha dezertů, od malých makronek či cake pops, přes cupcakes, až po velké dorty. Vše bude vyráběno v malé provozovně podniku, kterou bude cukrárna/kavárna. V této provozovně tudíž bude nejen zařízená kuchyně ale i posezení, kde si zákazníci naše produkty mohou vychutnat. Dále budou v provozovně pořádány kurzy pro zájemce, kteří budou mít zájem naučit se něčemu novému právě v oboru cukrářství a pekařství. Tyto kurzy budou probíhat většinou jednou měsíčně. Ve společnosti bude kladen velký důraz na marketing, především z toho důvodu, že snem všech společníků podniku je stát se velmi známou firmou dodávající své produkty na večírky všeho druhu a postupně se vypracovat až na takovou úroveň, kdy bude naše společnost známá v celé ČR a stane se i velmi žádanou.

Tento obor podnikání byl zvolen především z toho důvodu, že mají všichni zakladatelé slabost pro sladké a věří, že tuto slabost má i mnoho dalších lidí. Jelikož lidé stále rádi jedí, a velmi často si chtějí dopřát i něco sladkého, je společnost přesvědčena, že tento obor bude určitě velmi zajímavou oblastí pro podnikání a nebude zde nouze o zákazníky. Forma podnikání, která byla zakladateli společnosti vybrána je společnost s ručením omezeným. Rozhodnutí o volbě právní formy podnikání probíhalo po srovnání jednotlivých výhod a nevýhod všech možných forem a shledáním této formy jako nejvýhodnější pro jejich účely.

Vize

Hlavní vizí naší společnosti je: „Ukázat lidem ve světě cukrovinek mnohem větší škálu chutí a barev, než na jakou jsou zvyklí.“

Poslání

Společně jako tým chceme vybudovat dlouhodobě prosperující společnost poskytující chutné a zajímavé produkty, které potěší nejen děti ale i dospělé.

Krátkodobý cíl

Oslovit prostřednictvím propagace našich produktů alespoň 40 % možných odběratelů v Ostravě.

Dlouhodobé cíle

Do tří až maximálně čtyř let být schopni a připraveni otevřít další pobočku podniku v Brně. (Oba cíle společnosti splňují podmínku **SMART**)

5.6 Charakteristika produktů

Pro zakládání podniku bude nejdůležitější odlišení se od konkurence, a tím i získání konkurenční výhody, která je v dnešní době, kdy se otvírá mnoho nových podniků, velmi klíčová. Tato konkurenční výhoda je spatřována v nabízení produktů v takové podobě, kterou není možné najít u nikoho jiného. Tudíž je nejdůležitějším bodem celé realizace podnikatelského plánu, právě vytvoření takové nabídky, která bude odlišná od nabídek ostatních podniků ale zároveň bude splňovat požadavky a očekávání zákazníků.

Firma Taste of rainbow, s. r. o. bude nabízet velmi zajímavé dezerty, lišící se nejen chutí, barvou ale také i velikostí, formou přípravy a způsobem servírování., ale také zde bude podáváno několik druhů kávy, mléčných koktejlů a dalších nealkoholických nápojů.

Mezi základními produkty, které budou v podniku nabízeny budou:

- cupcakes,
- cake pops,
- makronky.

Vedlejšími produkty budou dorty, které budou pečeny pouze na objednání.

Nabídka nápojů bude tvořena, teplými nápoji, ve kterých budou různé typy kávy (latté, espresso, cappuccino atd.) a čaj, studenými nápoji, ledovými čaji (Nestea), ochucenými limonádami, (Coca Cola, Fanta atd.) a mléčnými koktejly.

V nabídce produktů a zboží v dané cukrárně/kavárně (viz příloha č. 20), je možné vidět, že přesně stanovené ceny jsou pouze u nápojů (vyjma mléčných koktejlů). Je to z toho důvodu, že u jednotlivých dezertů je velmi těžké stanovit cenu, jelikož budou nabízeny každý den (popř. ob den) jiné druhy s jinou příchutí a jinak zdobené. Proto jsou v nabídce uvedeny nejnižší možné ceny.

Cupcakes

Jedná se o malý dort, který je servírován jedné osobě. Může být upečen v papírovém nebo alobalovém košíčku. Stejně jako u větších dortů se i u těchto používají různé polevy, náplně a ozdoby.

Obr. 5.1 Cupcakes



Zdroj: Pinterest.com, 2019

Základní těsto je ve většině případů těchto malých dortíků stejné, na přípravu nenáročné a náklady na něj jsou poměrně nízké. Různé typy těchto dortíků se pak tedy liší především v příchutích, barvě, různých náplních, polevách a jedlých ozdobách.

Mezi základní a často nabízené cupcakes budou patřit především ovocné, (nabídka bude ovlivněna i tím jaká bude sezóna a jaké bude u dodavatelů nabízené ovoce), dále bude v podniku ve stálé nabídce pár velmi atypických typů těchto dortíčků. Atypičnost bude především v jejich příchutích (příchut' žvýkačky, cukrové vaty, tutti frutti, slané karamelu apod). Další typy, odlišující se především vzhledem, který bude ovlivněn tím, k jaké příležitosti budou připravovány (narozeninové, Valentinské, vánoční, velikonoční a mnoho dalších).

Cake pops

Jedná se o malé dortíky, které jsou podávány na špejlích a díky tomu pak tyto dezerty vypadají jako lízátko. Mohou být připravovány pečenou ale i nepečenou formou. Příprava základního těsta pro tyto lízátko je také velmi snadná a nenáročná jak v případě vynaloženého času, tak i nákladů.

Tyto dezerty budou také jak tomu bylo u cupcakes tvořeny v mnoha různých variantách, s tím že odlišné budou především v příchutích a tématice.

Obr. 5.2 Cake pops



Zdroj: Pinterest.com, 2019

Makronky

Tento typ dezertu je již poměrně těžší ale v případě, že se podaří, pak výsledek stojí opravdu za to. Tento dezert se u nás za posledních pár let poměrně dost rozšířil. Makronky pocházejí z Francie a jedná se o cukrovinku podobnou pusince vyrobená z vaječného bílku, moučkového a krystalového cukru, mandlové mouky či mandlové drti a potravinářského barviva. Makronky jsou běžně plněné ganáží (krém ze smetany a čokolády), máslovým krémem, nebo ovocným džemem.

Obr. 5.3 Makronky



Zdroj: Pinterest.com, 2019

I u této cukrovinky bude možné vybrat si z mnoha druhů, které se budou obměňovat. Druhů bude opravdu mnoho a tyto varianty budou rozděleny jak u již zmíněných dezertů.

Další produkty, které u nás budou nabízeny, avšak nebudou v této části více rozepsány budou i dorty pečené v podniku na zakázku.

Ceny produktů

V cenách nabízených produktů budou samozřejmě zohledněny náklady spojené s jejich výrobou, ale především budou ceny orientovány na ceny konkurence. Tzn. že v podniku bude snaha tlačit cenu níž, než má blízká konkurence, popř. alespoň na stejnou úroveň, avšak prvotní výpočet ceny bude vycházet z nákladů na výrobu, provoz a chod celého podniku.

Pro ukázkou postupu výpočtu ceny jednoho z produktů je v tabulce č. 5.1 uveden jednoduchý postup výpočtu ceny základního dezertu cupcake. U cupcakes náročnějších na zdobení, budou ceny samozřejmě vyšší, jelikož je pracnost zdobení jedním z nejdůležitějších faktorů ovlivňující ceny dezertů. Pro představu, nejvyšší cena za cupcake bude zhruba okolo 80 Kč.

Tab. 5.1 Stanovení ceny cupcake (1 ks)

Stanovení ceny cupcake 1ks (základní vanilkový – bez dekorace)	
Suroviny	8,85
Marže	340 %
Celková cena	30,09
DPH	15 %
Prodejní cena (včetně DPH)	34,6035
výsledná cena (zaokrouhlená)	35,00 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování

5.7 Vedení a organizace

Na vedení společnosti se budou podílet všichni tři společníci. Tito společníci budou mít ve společnosti rozděleny určité funkce. Dva ze společníků budou zastávat funkci jednatele a třetí bude správcem vkladu.

Zároveň se budou všichni podílet i na chodu podniku spolu se zaměstnancem, který bude zároveň i odpovědným zástupcem.

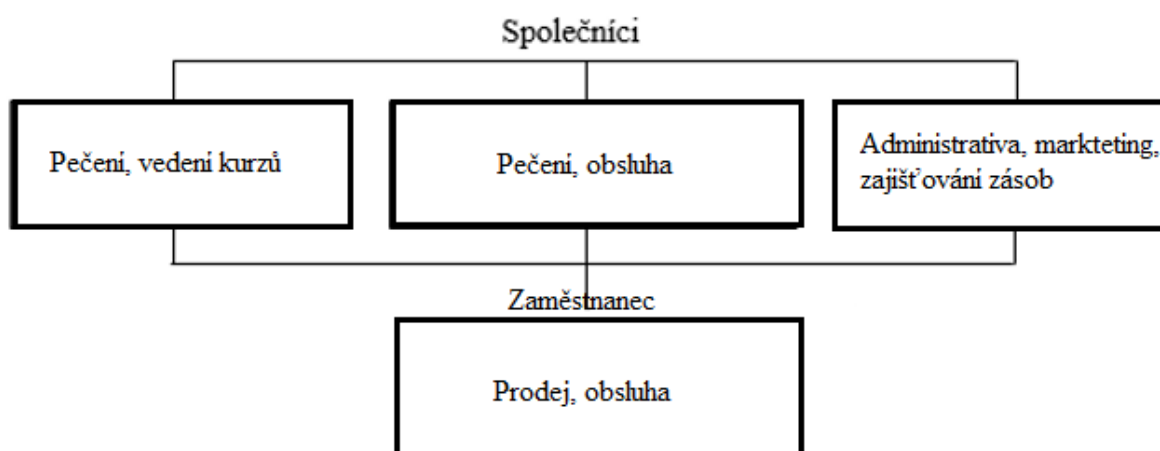
Ve společnosti se bude vycházet především ze znalostí a zkušeností jednoho ze společníků, kterým je Alice Kolísková. Alice Kolísková vystudovala školu se zaměřením na cukrářství a disponuje tudíž výučním listem v tomto oboru. V podniku se bude věnovat pečení dezertů a také bude vést kurzy pečení, které se budou konat jednou měsíčně.

Druhý ze společníků, kterým je Zuzana Kašáková, se také bude podílet na pečení jednotlivých dezertů a v případě potřeby bude také obsluhovat zákazníky. Oba dva společníci, pracující v kuchyni budou mít na starost také i úklid těchto prostor, jelikož v podniku nebudou využívány úklidové služby.

Třetí ze společníků, kterým je Simona Joklová, bude mít na starost administrativní stránku podniku, včetně vedení účetnictví, marketing, zajišťování zásob a další.

Zaměstnanec, který bude v podniku pracovat bude mít na starost prodej a obsluhu zákazníků. Zároveň bude tento zaměstnanec odpovídat i za úklid cukrárny.

Obr. 5.4 Organizační schéma podniku



Zdroj: Vlastní zpracování

5.8 Marketing

Cílem propagace podniku bude oslovení co největšího počtu potenciálních zákazníků. Jelikož většina lidí v dnešní době tráví svůj volný čas na sociálních sítích, bude v podniku využito právě facebooku a instagramu na propagaci produktů. Dalším velmi důležitým důvodem, proč budou využívány sociální sítě je, že tato forma propagace má velmi velký dosah a jelikož se předpokládá, že budou mít na tržbách větší podíl zakázky nežli přímo tržby v provozovně, je právě tato forma propagace vhodnou volbou.

Dále budou přímo pro podnik vytvořeny webové stránky externí firmou zaměřující se právě na tvorbu webových stránek na míru. Cena za vytvoření těchto stránek je odhadnuta na cca 15 000 Kč a za další údržbu bude účtováno kolem 2 000 Kč.

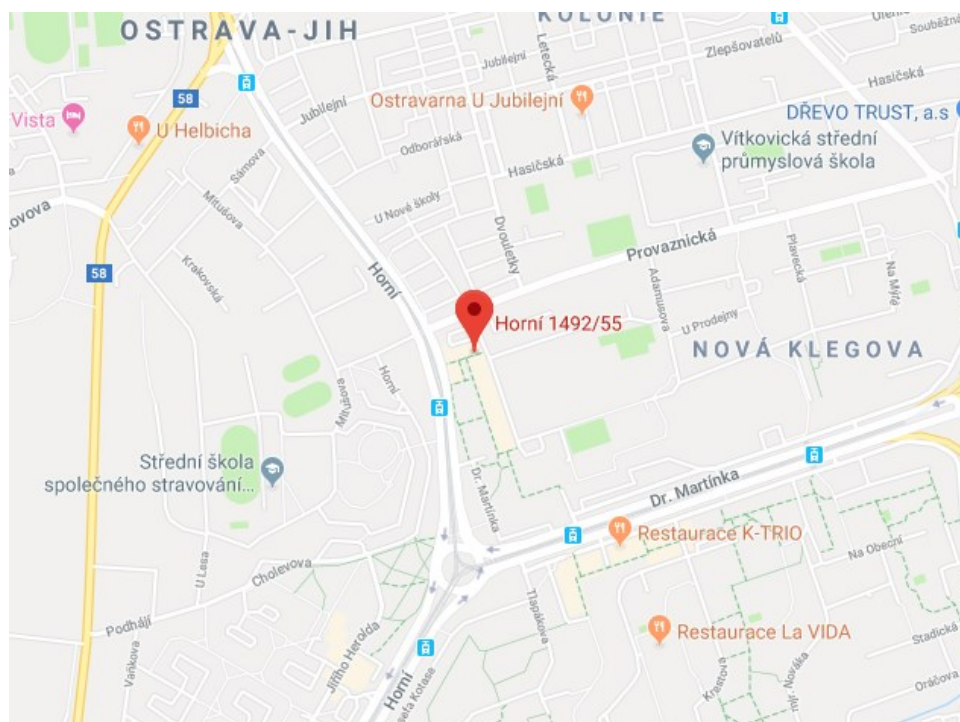
Před zahájením provozu budou pro podnik vytvořeny letáky s cílem nalákat na zahájení provozu co nejvíce zákazníků. Během dalších dvou měsíců budou ještě nějaké letáky tištěny s cílem, oslovit co nejvíce potenciálních zákazníků v blízkém okolí, avšak po prvních třech měsících nebudou letáky nadále využívány a spíše bude marketing zaměřen na již zmíněné sociální a webové stránky.

Velmi důležitou formou marketingu, která však nebude využívána ihned na začátku podnikání bude online marketing prostřednictvím influencerů. Mnoho rodin je totiž ovlivňováno názory svých dětí a dnešní děti, především teenageři, se řadí do generace Z. A právě tato generace je doslova závislá sledováním různých videí, fotek a mnoha dalších příspěvků, jejich oblíbených influencerů. V prvním roce podnikání bude využito pouze jednoho influencera, který má počet lidí, kteří ho sledují okolo 30 000. Cena za propagaci prostřednictvím influencerů s takovou sledovaností se pohybuje okolo 6 000 Kč. Pro tuto propagaci bude zvolen měsíc listopad, a to především z toho důvodu, že se jedná o měsíc před Vánocemi a v podniku bude cílem využití této reklamy ukázat možné vánoční motivy produktů nabízené firmou a také i možnost zmínit jejich objednání na zakázku. V dalších letech bude tento typ propagace využit, a to konkrétně s blížícími se svátky jako jsou např. sv. Valentýn, Velikonoce, Halloween a opět i Vánoce. Dle výsledku hospodaření z předešlého období se však budou společníci podniku rozhodovat o tom, jakého influencerů dle počtu sledovaných bude vhodné oslovit.

5.9 Místo podnikání

Sídlem a zároveň také i provozovnou podniku Taste of rainbow, s. r. o. se bude nacházet ve městě Ostrava, konkrétně v jedné její části, kterou je Ostrava-jih Hrabůvka. Jedná se o část Ostravy, kde je nejvíce obyvatel, především je to z toho důvodu, že tam je mnoho velkých sídlišť. Provozovna se bude nacházet na ulici Horní 1492/55 v prostorách velké budovy, spolu s mnoha dalšími nebytovými prostory pronajímané k podnikání, ve 2. podlaží. K budově je připojeno venkovní schodiště, tudíž i vchod do provozovny je venkovní a jelikož jsou tyto prostory vybaveny velkou výlohou, budou v této výloze vystaveny výrobky pro zaujetí potenciálních zákazníků.

Obr. 5.5 Umístění sídla a provozovny



Zdroj: Mapy Google, 2019

Z obrázku je možné vidět, že se prostory nacházejí u sídlišť, mnoha škol, restaurací a v neposlední řadě i v blízkosti tramvajové zastávky. Co se týče možnosti parkování, jelikož se nejedná o centrum Ostravy není zde takový problém s parkovacími místy jako tomu je právě v centru. Zaparkovat je možné přímo na hlavní ulici (Horní) na podélných parkovacích místech a pokud zde nebude místo, pak je ještě velké parkoviště přímo vedle budovy, kde se bude nacházet provozovna.

Výhody dané lokality:

- Velká hustota obyvatel,
- blízkost zastávky MHD,
- mnoho škol v okolí,
- mnoho parkovacích míst,

Nevýhody dané lokality:

- nejedná se o centrum Ostravy (téměř žádní turisté),
- provozovna ve 2. podlaží.

5.10 Okolí firmy

Pro analýzu okolí podniku byly vybrány dvě analýzy. Pro zhodnocení makro faktorů působících na podnik byla zvolena PEST analýza a pro zhodnocení odvětví podniku je použita Porterova analýza pěti konkurenčních sil.

5.10.1 PEST analýza**Politické faktory**

Mezi politické faktory ovlivňující podnik je vhodné zařadit vládu a její stabilitu ale především je vhodné se zde zaměřit na zákony, popř. různé vyhlášky, směrnice, nařízení vlády a další normy, které mají vliv na vybrané podnikání.

Mezi základní legislativu, podle níž se musí v podniku postupovat patří:

- nový občanský zákoník, zákon o obchodních korporacích a živnostenský zákon – v případě těchto zákonů jde o jakýsi základ, v jejichž souladu by mělo probíhat nejen samotné podnikání ale také celý průběh zakládání společnosti,
- další skupina, která úzce souvisí se zaměstnáváním osob, patří např. zákoník práce, zákon o BOZP a zákon o zdravotním pojištění, popř. o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku aj.,
- další zákony, vyhlášky a nařízení jako např. zákon o ochraně spotřebitele, zákon o cenách a mnoho dalších.

Je velmi důležité, aby především vedení podniku mělo alespoň nějakou představu o závažnosti dodržování této legislativy, popř. aby si uvědomovalo, jaký může mít nedodržení nějakého nařízení dopad. Tyto zákony, nařízení a vyhlášky se stále mění a je více než vhodné, aby si i tuto skutečnost majitelé podniku uvědomovali a o všech těchto změnách věděli.

Příkladem může být například zákon o ochraně osobních údajů, který byl v květnu 2018 částečně nahrazen Obecným nařízením EU (GDPR). Podnik má tudíž povinnost zpracovávat data o zaměstnancích dle tohoto nařízení.

Dalším velmi významným zákonem, který vyšel poměrně nedávno, a to v prosinci 2016, avšak velmi úzce souvisí s podnikáním v oblasti pohostinství je zákon o evidenci tržeb. Elektronická evidence tržeb je v dnešní době velmi probírané téma a mezi hlavní povinnosti, které je nutné zmínit je, že má podnikatel, který poskytuje výrobky, zboží a služby za platbu, a to jak v případě placení v hotovosti nebo kartou, vystavit zákazníkovi účtenku. Veškeré platby musejí být totiž zaevidovány do centrálního úložiště Finanční zprávy, a to proto, aby byly zamezeny veškeré daňové úniky.

Ekonomické faktory

Mezi makroekonomické faktory ovlivňující vnější prostředí podniku patří vývoj hrubého domácího produktu (HDP), míry inflace a nezaměstnanosti. Dalším faktorem, ovlivňujícími podnikání je vývoj mezd, a to nejen z důvodu, že jsou v podniku zaměstnanci ale také i v závislosti na spotřebitelích a jejich finančních možnostech. V neposlední řadě je důležitý i vývoj úrokových sazeb, jelikož bude potřebné pro rozjezd podniku získat bankovní úvěr.

- Za rok 2018 se HDP zvýšil o 2,8 % avšak pro rok 2019 je predikován nižší růst, a to z 2,9 % na 2,5 %. Nejvýznamnějším růstovým faktorem, který je pro rok 2019, je spotřeba domácnosti, jako následek silné mzdové dynamiky při extrémně nízké míře nezaměstnanosti. Pro rok 2020 je opět predikován nižší růst HDP, avšak pouze nepatrný z 2,5 % na 2,4 %.
- Míra inflace je pro rok 2019 odhadována ve stejné míře, jak tomu bylo i v roce 2018, ve kterém byla průměrná míra inflace ve výši 2,1 %. Pro rok 2020 je očekávána míra inflace ve výši 1,6 %.
- Míra nezaměstnanosti byla v roce 2018 pouhých 2,3 %, což znamená, že prostor pro další pokles nezaměstnanosti je téměř vyčerpaný. Právě z tohoto důvodu je predikce pro rok 2019 i rok 2020 snížena už pouze na 2,2 % (Ministerstvo financí České republiky, 2019).

S podnikáním v oblasti pohostinství také úzce souvisí i vývoj mezd, jelikož má výše mezd určitě značný vliv na chování spotřebitelů a frekvenci jejich nákupů. V K lednu 2018 byla minimální mzda ve výši 12 200 Kč. K lednu 2019 je ve výši 13 350 Kč. Co se týče průměrné

měsíční hrubé mzdy, tak ta v roce 2018 dle ČSÚ dosáhla výše 31 885 Kč (Ministerstvo práce a sociálních věcí, 2019).

Sociální faktory

Mezi sociální faktory ovlivňující podnikání je vhodné zařadit především chování spotřebitelů a jejich životní styl. Trh v oblasti gastronomie postoupil na mnohem vyšší úroveň, lidé s jídlem stále více experimentují, nebojí se vyzkoušet nové věci a nebojí se za kvalitní a zajímavé jídlo utratit i mnohem větší finanční částky. Dnešní generace mladých se navíc snaží být co nejvíce odlišnými, vyhledávají stále nějaké novinky, a právě i z tohoto důvodu vyhledávají originální a zajímavé pokrmy. Tento trend v chování spotřebitelů je v podniku považován za jednu z největších příležitostí, jelikož v podniku budou nabízeny právě originální dezerty, které budou odlišné nejen zajímavými chutěmi ale také i neobvyklým vzhledem.

Technologické faktory

Technologické faktory v souvislosti s fungováním společnosti nemají příliš velký význam, jelikož ve společnosti nejsou využívány žádné náročné stroje či jiné technologie a ani zde nejsou vyráběny výrobky, které by bylo potřebné inovovat. Maximálně se zde používají kuchyňské roboty a spotřebiče, u kterých je vhodné sledovat určitý pokrok či novinky, které by mohly ušetřit pracovníkům více času, zajistit méně námahy nebo jinak ulehčit práci, popř. snížit celkové náklady na výrobu produktů.

Mnohem důležitější, než technologie jsou spíše trendy v oblasti pečení a zdobení. Pracovníci by měli navštěvovat určité kurzy, sledovat stále se měnící techniky zdobení dezertů a měli také navštěvovat nějaké „food festivaly“ popř. výstavy. Pokud se totiž podnik bude zajímat o tyto trendy, bude moci nabídnout zákazníkům kreativní a velmi originální produkty.

5.10.2 Porterova analýza pěti konkurenčních sil

Tato analýza hodnotí okolí podniku v rámci odvětví a skládá se z pěti sil, které na společnost působí. Jedná se o sílu dodavatelů, odběratelů a stávající konkurence, hrozbu nových konkurentů a substituty produktů.

Síla dodavatelů

Jelikož ve společnosti budou nabízeny produkty s poměrně krátkou trvanlivostí bude potřebné nakupovat potřebné suroviny často. Z tohoto důvodu jsou dva dodavatelé zvoleni především proto, že jsou velmi blízko provozovny podniku. Jedná se o **Penny market**, který se nachází 950 metrů od podniku a **Supermarket Albert**, který se nachází 900 metrů od

podniku. V případě nouze bude na některé ze základních surovin vyžít obchod **Hruška**, jelikož se nachází hned ve vedlejší budově od podniku. Avšak pro větší nákupy bude využíván velkoobchod **MAKRO**, který se nachází necelé čtyři kilometry od podniku.

U těchto dodavatelů však není možné sehnat mnoho surovin a materiálu, který je potřebný pro vytváření vybraných dezertů.

Z tohoto důvodu je potřebné mít i dodavatele nabízející cukrářské potřeby. V našem případě se bude jednat o obchod **DEKODORT s. r. o.**, který se nachází v části Ostravy – Moravská Ostrava a Přívoz blízko Masarykova náměstí. Jako dalším velmi využívaným dodavatelem je zvolen e-shop **Svět cukrářů**, ve kterém je možné nakupovat cukrářské potřeby online a vyzvednout si je v Ostravě na nejbližší pobočky Zásilkovny. Pokud je zboží v e-shopu skladem a potřeby budou objednány do dvou hodin odpoledne, bude možné si objednávku vyzvednout do dvou, maximální tří dnů od objednání.

Některé cukrářské potřeby však nejsou k dostání ani v těchto specializovaných prodejnách a z tohoto důvodu budou některé produkty objednávány na stránkách **Amazon.com**. Jedná se o společnost, která sídlí mimo území České republiky, konkrétně má sídlo až v USA. Dalším dodavatelem je **Aliexpress.com**, i tato společnost sídlí taktéž mimo území ČR, konkrétně v Číně. Velkou nevýhodou objednávání produktů na těchto stránkách je, že je zde dodací lhůta až 60 dní, z tohoto důvodu bude potřebné objednávat dané produkty ve větším množství, pokud to bude možné a s potřebným předstihem.

Síla zákazníků (odběratelů)

Pro podnik Taste of rainbow, s. r. o. jsou hlavními zákazníky především lidé, kteří milují sladké a nebojí se zkusit nové věci.

Z výše vymezené skupiny zákazníků je zřejmé, že návštěvníci našeho podniku mohou být lidé v různých věkových kategoriích. Od malých dětí, které, jak je známo, milují sladké, přes studenty, kteří si při zkouškovém chtějí cukrem obalit nervy, dále přes dospělé, kteří chtějí oslnit hosty na oslavách originálními dezerty, až po lidi v důchodovém věku, kteří si ke kávičce rádi něco zakousnou. V podniku se očekává, že návštěvnost poslední jmenované věkové skupiny bude nejnižší, jelikož se jedná ve většině případů o lidi, co neradi zkoušejí něco nové a zároveň také neradi utrácejí.

Síla stávající konkurence (míra rivality v odvětví)

Za stávající přímou konkurenci, jsou považovány podniky, které nabízejí stejné produkty jako naše společnost, popř. alespoň jeden z produktů. V případě vyhledávání konkurence nabízející stejné produkty jako náš podnik se nám v Ostravě nabízejí tyto podniky:

- **Sladké království by Trisha** – tento podnik má již dvě provozovny v Ostravě, avšak jednu má v centru Ostravy na ulici Vojanova 3127/1A a druhou má v Ostravě Porubě na ulici Porubská 8. I přes velkou vzdálenost od naší společnosti, je tento podnik považován, za jednu z největších hrozeb. Velkou roli zde hraje totiž i skutečnost, že budeme chtít poskytovat produkty na objednání a z tohoto důvodu není nutné, aby byli zákazníci pouze z našeho okolí a jelikož je Sladké království v Ostravě již velmi známé bude naší největší konkurencí. V podniku jsou nabízeny cupcakes, makronky a také na zakázku pečou dorty. Co nenabízejí jsou však cake pops,
- **Cukrářství Řehova & Culinary** – i toto cukrářství má provozovnu v Moravské Ostravě, konkrétně na ulici Ahepjukova 3177/10A. V tomto podniku pečou mnoho různých druhů dezertů a nechybí tu ani cupcakes a cake pops. Co tu však nemají, jsou makronky. I tento podnik je považován za velkou konkurenci i když ceny jejich produktů jsou poměrně vysoké,
- **Mistr Vonka** – i tento podnik je považován za konkurenci, avšak ne tak silnou jako předcházející dva podniky. Jedná se totiž o e-shop, tudíž nemají, žádnou provozovnu, a navíc nejsou cupacakes a makronky jejich hlavním produktem. Cake pops nenabízejí vůbec. I přesto je firma považována za konkurenci jelikož, na objednávku cupacakes a makronky připraví (i když jen v základní formě),
- **Ollies** – je vhodné, aby i tento podnik byl zařazen mezi naše konkurenty. Je to z důvodu, že je tento podnik v Ostravě už velmi známý a hojně navštěvovaný, má v Ostravě už více poboček a mezi nabízenými produkty tohoto podniku jsou i makronky.

Substituty

Za substituty jsou zde považovány v případě chuti na sladké všechny různé dezerty nabízené v mnoha cukrárnách, popřípadě i v obchodech. Proto je vhodné vědět o všech cukrárnách nacházejících se v blízkém okolí. Jedná se například o cukrárnu a kavárnu PARIZZ,

1,4 km vzdálenou od našeho podniku, cukrárnu Venuše vzdálenou od podniku pouhých 500 metrů, cukrárnu PETRA, vzdálenou 1,3 km a Bistro cukrárnu 1,5 km vzdálenou.

Hrozba vstupu nových konkurentů

Vstup nového konkurenta je velmi pravděpodobný. Je to hlavně z důvodu, že se produkty nabízené v našem podniku stávají čím dál víc oblíbené. Navíc dnešní generace mladých chce stále více začít své vlastní podnikání a pokud se pro zahájení podobného podnikání rozhodnou, příliš mnoho překážek jim v cestě stát nebude.

5.11 Finanční plán

V této části podnikatelského plánu je sestavena plánovaná počáteční rozvaha, plánovaný výkaz zisků a ztrát, který je na první rok podnikání vypracován v jednotlivých měsících a následné dva roky jsou stanoveny čtvrtletně. Jednotlivé verze VZZ jsou sestaveny nejen v předpokládané optimistické verzi ale také i v pesimistické. V téže vyhotoveních je sestaven i očekávaný plán peněžních toků.

Dříve než je sestavena počáteční rozvaha, je potřebné zjistit, zda bude výše základního kapitálu tvořeného vklady společníků stačit na zahájení podnikání nebo zda bude potřebné požádat si o bankovní úvěr, popř. v jaké výši.

Stanovení výše částky potřebného bankovního úvěru

Pro stanovení výše bankovního úvěru bylo potřebné zjistit celkovou sumu zřizovacích nákladů, poté náklady na zařízení podniku a provozní náklady na první tři měsíce. Po sečtení jmenovaných položek byl odečten základní kapitál a výsledná částka, které byla tímto výpočtem zjištěna nám udávala potřebný bankovní úvěr.

Zřizovací náklady

Jedná se o náklady, které vznikly ve společnosti ještě před jejím vznikem. Jedná se o různé poplatky, odměny notáři a v našem případě i o nájem za pronajaté prostory, jelikož bylo potřebné mít provozovnu k dispozici již měsíc před spuštěním provozu, z důvodu potřebného zařízení pronajatých prostor. Tyto zřizovací náklady je možné vidět v tabulce 5.2.

Tab. 5.2 Zřizovací náklady

Název položky	Hodnota v Kč
Odměna notáři	3 600
Výpis z katastru nemovitostí	100
Ohlášení živnosti	1 500
Návrh na zápis do OR	6 000
Nájem + kauce (kauce je rovna 2 měsícům)	45 000
Poplatky za služby – energie, voda (1 měsíc)	3 000
Poplatky za ověření podpisů a listin	150
Celková částka	59 350

Zdroj: Vlastní zpracování

Náklady na provoz prvních 3 měsíců

Stanovení výše těchto nákladů je možné vidět v tabulce 5.3.

Tab. 5.3 Náklady na provoz prvních 3 měsíců

Název položky (hodnoty v Kč)	1. měsíc	2. měsíc	3. měsíc
Nájemné	15 000	15 000	15 000
Zálohy na služby (energie atd.)	3 000	3 000	3 000
Náklady na zásoby	139 100	39 900	31 200
Mzdy (včetně záloh na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění)	-	92 460	92 460
Náklady na marketing	31 950	13 840	12 740
Telefonní služby	3 100	3 100	3 100
Internet	700	700	700
Celková částka	192 850	168 000	158 200
Suma nákladů za první tři měsíce			519 050

Zdroj: Vlastní zpracování

Náklady na zařízení provozovny jsou stanoveny ve výši 310 900 Kč. Výše základního kapitálu společnosti je 500 000 Kč. Výpočet stanovené částky mzdových nákladů je možné vidět v níže uvedené tabulce 5.4. V tabulce jsou uvedeny náklady vzniklé za všechny zaměstnance (3 společníci a 1 zaměstnanec). Výpočet jednotlivých mezd a náklady na marketing v prvních třech měsících jsou rozepsány v příloze 21.

Tab. 5.4 Výše mzdových nákladů

Náklady za zaměstnance (3 společníci + 1 zaměstnanec)	Hodnota v Kč
Hrubá mzda	69000
Zálohy na sociální zabezpečení	17250
Zálohy na zdravotní pojištění	6210
Celková suma mzdových nákladů na 1 společníka (SHM)	92460

Zdroj: Vlastní zpracování

Níže v uvedené tabulce 5.5 je vypočítána výše potřebného bankovního úvěru.

Tab. 5.5 Stanovení výše bankovního úvěru

Název položky	Hodnota v Kč
Náklady spojené se založením společnosti	59 350
Náklady na zařízení, vybavení, zajištění podniku	310 900
3 měsíce provozu	519 050
Celková suma potřebného kapitálu	889 300
Vklady společníků	500 000
Potřebný úvěr	389 300
Celková suma požadovaného úvěru	400 000

Zdroj: Vlastní zpracování

Zjištěná částka potřebného bankovního úvěru je ve výši 389 300 Kč. Avšak po domluvě všech společníků je zvolena částka bankovního úvěru ve výši 400 000 Kč, pro případ, že budou některé ze stanovených částek nepatrně vyšší.

Stanovení splátek úvěru

Pro získání finančních aktiv byl vybrán firemní úvěr Start-up České spořitelny. Úvěr je poskytován firmám, které neprovozují podnikání déle jak tři roky. Je zde možnost odložit splácení až o 5 měsíců. Úroková sazba je v případě tohoto typu úvěru 9 %. Jak již bylo zmíněno, výše požadovaného úvěru je 400 000 Kč a tento úvěr bude splácen po dobu šesti let v anuitních splátkách každý měsíc. Splátkový kalendář pro celých 6 let je v příloze 21. V níže uvedené tabulce č. 5.6 je možné vidět tento kalendář ve zkrácené podobě, ve kterém jsou souhrny jednotlivých měsíčních splátek uvedeny v jednotlivých letech.

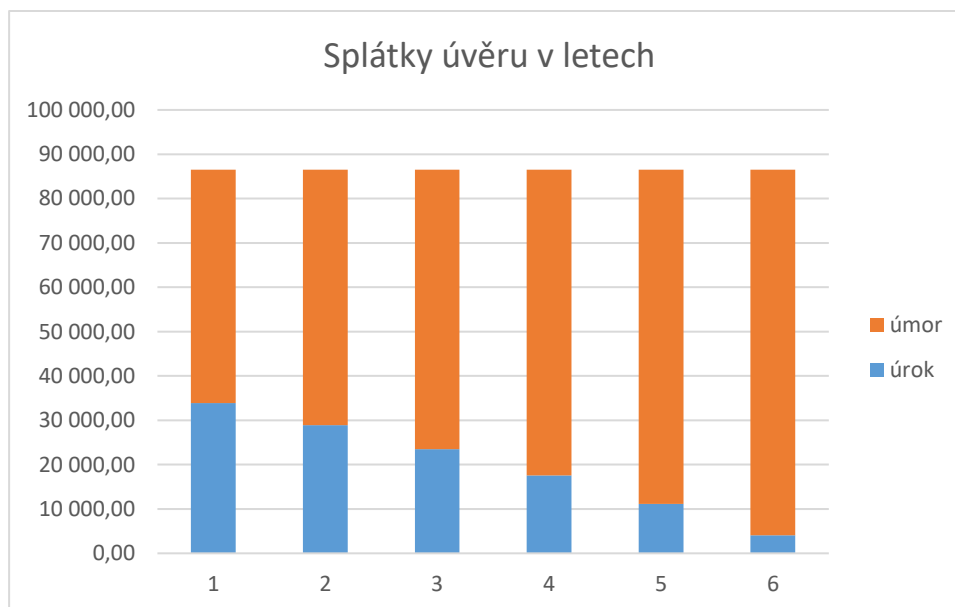
Tab. 5.6 Splátky úvěru

Rok	Anuita	Úrok	Úmor	Úvěr
1	86 522,52 Kč	33 862,95	52 659,61 Kč	347 340,39 Kč
2	86 522,52 Kč	28 923,11	57 599,46 Kč	289 740,93 Kč
3	86 522,52 Kč	23 519,89	63 002,69 Kč	226 738,24 Kč
4	86 522,52 Kč	17 609,81	68 912,78 Kč	157 825,46 Kč
5	86 522,52 Kč	11 145,29	75 377,25 Kč	82 448,21 Kč
6	86 522,52 Kč	4 074,43	82 448,21 Kč	0,00 Kč
Celková suma	519 135,12 Kč	119 135,48	400 000,00 Kč	

Zdroj: Vlastní zpracování

V níže uvedeném grafu je možné vidět, jak se v čase bude měnit podíl úroku na celkové splátce úvěru.

Graf 5.1 Vývoj splátek



Zdroj: Vlastní zpracování

Počáteční rozvaha

V níže uvedené tabulce č. je možné vidět počáteční plánovanou rozvahu, ve které je zobrazen majetek podniku na straně aktiv a zdroje jeho krytí na straně pasiv. Rozvaha je zde vyobrazena ve zkrácené verzi. Detailnější rozvahu je možné vidět v příloze 21.

Tab. 5.7 Počáteční rozvaha (zkrácená verze)

Aktiva		Počáteční rozvaha k 1. 3. 2019		Pasiva	
Stálá aktiva				Vlastní zdroje	
Dlouhodobý hmotný majetek	96 250			Základní kapitál	500 000
dlouhodobý drobný hmotný majetek	214 650			Cizí zdroje	
Oběžná aktiva				Bankovní úvěr	400 000
Zásoby	139 100				
Peněžní prostředky	450 000				
Σ Aktiv	900 000			Σ Pasiv	900 000

Zdroj: Vlastní zpracování

Výkaz zisků a ztrát

Při sestavování tohoto výkazu bylo potřebné nejdříve odhadnout tržby v jednotlivých měsících. Tyto tržby byly sestaveny na základě odhadů jednoho ze společníků a jednotlivých propočetů. Např. v březnu je v realistické verzi očekávána návštěvnost 12 návštěvníků denně s průměrnou tržbou 100 Kč. Dále je pro tento měsíc odhadováno 7 objednávek za průměrnou cenu 500 Kč a jelikož se jedná o první měsíc provozu, nepočítá se zde s žádným kurzem v pečení. Po tomto výpočtu byly odhadnuty tržby ve výši 94 670 Kč.

Pro další měsíce jsou odhadovány zvyšující se tržby avšak, při jejich zvyšování bráno v potaz také to, zda je v daném měsíci nějaký svátek či jiná událost. Jedná se například o sv. Valentýn, konec školního roku, halloween, Vánoce, Velikonoce atd.

Výkaz zisků a ztrát je vypracován ve dvou verzích, realistické a pesimistické. Pro první rok jsou tyto verze výkazů propočítány pro jednotlivé měsíce a pro další dva roky jsou výpočty uvedeny pro jednotlivá čtvrtletí. Jednotlivé výkazy je možné vidět v příloze 21.

V realistické verzi pro první rok je předpokládána kumulativní ztráta ve výši 12 590 Kč po zdanění. První tři měsíce budou ztrátové, v pesimistické verzi je se pro první rok podnikání předpokládá ztráta, a to ve výši až 304 144 Kč. Tato verze ukazuje situaci, kdy budou tržby oproti realistické verzi o 20 % nižší. Pro přiblížení je zde uvedena realistická i pesimistická verze VZZ ve zkrácené podobě pro všechny tři roky.

Tab. 5.8 Výkaz zisků a ztrát pro všechny 3 roky (zkrácená realistická verze)

Položka (v Kč)	2 019	2020	2021
Celkové tržby	1 693 050	2 810 560	3 443 466
Celkové náklady	1 705 640	2 040 326	2 176 585
VH před zdaněním	-12 590	770 234	1 266 881
Daň (19 %)	0	146 344	240 707
VH po zdanění	-12 590	623 889	1 026 174

Zdroj: Vlastní zpracování

Jak je z výkazů možné vidět, celkové náklady v pesimistické verzi se od realistické verze příliš neliší, a to především z toho důvodu, že jsou náklady tvořeny z velké části fixními náklady. Tzn., že při nižších tržbách se např. náklady jako mzdy, nájemné apod. nemění.

Tab. 5.9 Výkaz zisků a ztrát pro všechny 3 roky (zkrácená pesimistická verze)

Položka (v Kč)	2 019	2020	2021
Celkové tržby	1 346 040	2 219 048	2 859 773
Celkové náklady	1 650 184	1 922 024	2 038 846
VH před zdaněním	-304 144	297 024	820 927
Daň (19 %)	0	56 435	155 976
VH po zdanění	-304 144	240 589	664 951

Zdroj: Vlastní zpracování

Plánované cash flow

I tento výkaz byl sestaven v realistické i pesimistické verzi. První rok podnikání je ve výkazu popsán v jednotlivých měsících. Další dva roky je vykazován čtvrtletně (viz příloha 21). I u tohoto výkazu je zde pro přiblížení uvedena realistická i pesimistická verze cash flow ve zkrácené podobě pro všechny tři roky.

Tab. 5.10 Cash flow pro všechny 3 roky (zkrácená realistická verze)

Položka (v Kč)	2019	2020	2021
Počáteční stav PP	0	543 548	1 336 136
Celkové příjmy	2 593 050	2 810 560	3 698 966
Celkové výdaje	2 049 502	2 017 972	2 159 553
CF	543 548	792 588	1 539 413
Konečný stav PP	543 548	1 336 136	2 875 549

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 5.11 Cash flow pro všechny 3 roky (zkrácená pesimistická verze)

Položka (v Kč)	2019	2020	2021
Počáteční stav PP	0	251 994	571 373
Celkové příjmy	2 246 040	2 219 048	2 859 773
Celkové výdaje	1 994 046	1 899 670	2 021 815
CF	251 994	319 378	837 958
Konečný stav PP	251 994	571 373	1 409 331

Zdroj: Vlastní zpracování

5.12 Analýza rizik

Každý podnikatel, který se rozhodne podnikat, si musí uvědomit, že bude vystavován různým rizikům, která jsou s tímto podnikáním úzce spojena. Tzn., že i podnikatelském plánu společnosti Taste of rainbow, s. r. o. je nutné definovat možná rizika.

SWOT analýza

V této části podnikatelského plánu je vhodné vytvořit také i SWOT analýzu na daný podnik, jakožto shrnutí předešlých částí podnikatelského plánu. Vypracovaná SWOT analýza pro daný podnik dále pak slouží jako podklad pro identifikaci možných rizik.

Tab. 5.12 SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none">- Nízký nájem,- lokalita (blízko sídlišť),- nadšení zakladatelů,- originální a kreativní produkty,- nižší, popř. srovnatelné ceny s konkurencí,- marketing – využití moderních způsobů oslovení zákazníků,	<ul style="list-style-type: none">- Krátká nájemní smlouva (1 rok),- lokalita (2. patro),- nedostatek zkušeností majitelů v oboru managementu,- nezajištěné distribuční síť,- nedostatek zkušeností většiny zaměstnanců v oboru cukrářství,- možnost špatné predikce tržeb
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none">- Zvyšující se zájem lidí zkoušet nové a neobvyklé produkty,- zvyšující se zájem lidí mít na různých oslavách moderní a netradiční dezerty,- účast podniku na food festivalech,- stále se rozvíjející techniky v oboru cukrářství (technologie zdobení apod.),	<ul style="list-style-type: none">- Vstup nové konkurence v blízkém okolí podniku,- nízký zájem zákazníků,- snížení kupní síly obyvatel – nemožnost dopřát si dražší dezerty,- zvýšení nájmu,- velký nárůst cen surovin,- zpřísnění hygienických norem.

Zdroj: Vlastní zpracování

Identifikace rizik

Riziko neprodloužení nájemní smlouvy – nájemní smlouva na prostory sloužící podniku nejen jako provozovna ale také i sídlo, je uzavřena na dobu určitou, konkrétně na jeden rok. Tudíž může nastat toto riziko v případě, že majitel pronajímající daný prostor nebude chtít smlouvu na další období prodloužit. Pakliže se tak stane, nezbyde majitelům nic jiného než pokusit se najít pro podnik náhradní prostory. Jelikož je na tyto prostory napsané i sídlo společnosti, bude potřebné také změnit tuto adresu v potřebných dokumentech.

Riziko zvýšení nájmu – toto riziko úzce souvisí s výše zmíněným rizikem. Jak již bylo řečeno, nájemní smlouva je uzavřena na jeden rok, tudíž je zde možnost, že při sepisování nájemní smlouvy na další rok bude majitel prostoru požadovat vyšší nájemné. V případě, že majitelé podniku nebudou souhlasit, budou nuceni prostor opustit.

Riziko špatné predikce poptávky a tržeb – zmíněné riziko může nastat v případě, kdy vedení podniku odhadne budoucí vývoj tržeb špatně. V takovém případě pak můžou v podniku vznikat mnohem větší náklady. Např. při vyšším odhadu poptávky po produktech podniku bude nakoupeno větší množství surovin avšak, bude-li poptávka mnohem nižší, hrozí zde ztráty (prošlé suroviny). V opačném případě, kdy bude očekávána nižší poptávka, může nastat situace kdy dojde ke ztrátě v důsledku nedostatku zásob.

Riziko vstupu nové konkurence na trh – velkým rizikem by pro podnik bylo, pokud by se v blízkém okolí společnosti usídlila cukrárna/kavárna nabízející stejné produkty. Popř. by bylo rizikem i to, pokud by si v blízkém okolí otevřela pobočku jedna ze společností, které byly zmíněny v části podnikatelského plánu zaměřeném na okolí podniku, zabývající se stejnými produkty, které byly zmíněny.

Mezi další rizika je možné zařadit:

- riziko zvýšení cen surovin,
- riziko zpřísnění hygienických norem,
- riziko nízkého zájmu potenciálních zákazníků,
- snížení kupní síly obyvatel,
- nevhodné chování zaměstnanců atd.

6 Závěr

Cílem této diplomové práce bylo nejdříve seznámit čtenáře s teoretickými východisky, které je potřebné znát při zakládání společnosti a sestavování podnikatelského plánu a poté bylo cílem provedení čtenářů praktickou ukázkou založení společnosti s ručením omezeným po administrativní stránce, spolu i s vypracováním podnikatelského plánu pro malou fiktivní společnost.

Práce byla rozdělena na tři hlavní části. V první části byla vymezena teoretická východiska se zaměřením na problematiku malých a středních podniků, druhou částí práce byla aplikace teoretických poznatků a založení společnosti a třetí část práce tvořil podnikatelský plán zakládané společnosti.

V teoretické části byly vysvětleny základní pojmy související s podnikáním, dále byla část této kapitoly věnována problematice malých a středních podniků a také zde byly přiblíženy jednotlivé právní formy podnikání. Poté zde byla podrobněji popsána společnost s ručením omezeným a v návaznosti na tuto právní formu byl teoreticky popsán postup jejího založení a vzniku. Poslední částí této kapitoly byla věnována vytváření podnikatelského plánu, ve kterém byly popsány jeho jednotlivé části.

Ve druhé části práce, kterou je aplikační část včetně založení společnosti byla představena zakládaná společnost a dále zde byl podrobně popsán postup jejího založení a vzniku. Jednalo se o malou fiktivní společnost s ručením omezeným, nesoucí název Taste of rainbow, s. r. o., která je zaměřena na podnikání v oboru cukrářství. V tomto postupu byly vymezeny jednotlivé kroky, které je zapotřebí udělat pro založení společnosti. Dále zde byly zmíněny i potřebné dokumenty doprovázející zakládání společnosti a také i instituce, které je zapotřebí navštívit, popř. kontaktovat.

Ve třetí části, zaměřené konkrétně na podnikatelský plán, byly popsány náležitosti tohoto plánu a jeho struktura. Prostřednictvím vypracovaného plánu byl nastíněn začátek podnikání vybraného podniku a bylo zjištěno, že má vybraný podnik šanci uspět.

Seznam použité literatury

Odborné knihy

1. BRIDGE, S., K. O'NEILL and F. MARTIN. *Understanding enterprise: entrepreneurship and small business*. 3rd ed. Basingstoke: Palgrave Macmillan, 2009. ISBN 978-0-230-55270-8.
2. ČERVENÝ, R., J. FICBAUER, A. HANZELKOVÁ a M. KEŘKOVSKÝ. *Business plán: krok za krokem*. Praha: C. H. Beck, 2014. ISBN 978-80-7400-511-4.
3. HISRICH, R. D., M. P. PETERS and D. A. SHEPHERD. *Entrepreneurship*. 7th ed. New York: McGraw-Hill/Irwin, c2008. ISBN 978-0-07-321056-8.
4. HORÁKOVÁ, Kateřina. *Vzory smluv a podání II: správa obchodních společností*. Brno: Computer Press, c2006. Právo pro denní praxi. ISBN 80-251-1091-5.
5. CHALUPA, I., D. Reiterman a J. Grinc. *Základy soukromého práva. VII, Obchodní korporace: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným*. V Praze: C.H. Beck, 2017. Beckova skripta. ISBN 978-80-7400-674-6.
6. JAKUBÍKOVÁ, Dagmar. *Strategický marketing: strategie a trendy*. Praha: Grada Publishing, 2008. Expert. ISBN 978-80-247-2690-8.
7. JOSKOVÁ, L., J. Šafránek, P. Čouková, P. Pravda a M. Pravdová. *Nová společnost s ručením omezeným: právo, účetnictví, daně*. Praha: Grada Publishing, 2014. Právo pro praxi. ISBN 978-80-247-4445-2.
8. KAŠÍK, Josef a Jiří FRANEK. *Základy podnikové diagnostiky*. SOT, vol. 24. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2015. ISBN 978-80-248-3888-5.
9. KORÁB, Vojtěch a Marek MIHALISKO. *Založení a řízení společnosti: společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, veřejná obchodní společnost*. Brno: Computer Press, 2005. Praxe podnikatele. ISBN 80-251-0592-X.
10. KOZIEĽ, Michal. *Právní předpisy v podnikání*. SOT, vol. 17. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2014. ISBN 978-80-248-3606-5.
11. KURATKO, Donald F. *Entrepreneurship: theory, process, practice*. 9th ed. Mason: South-Western Cengage Learning, 2014. ISBN 978-1-285-05175-8.
12. MATUSIKOVÁ, L., T. BARTUSKOVÁ, M. ČERNEK, M. MIKUŠOVÁ, M. PAPALOVÁ, P. ŠNAPKA a K. ZELINKOVÁ. *Strategický management*. SOET, vol. 15. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2014. ISBN 978-80-248-3605-8.

13. POKORNÁ, J., E. TOMÁŠKOVÁ, A. KERLINOVÁ, J. LASÁK, M. PEKÁREK, J. KOŽIAK, A. POKORNÁ, T. DVOŘÁK a J. HOLEJŠOVSKÝ. *Obchodní společnosti a družstva*. Praha: C. H. Beck Praha, 2014. Academia iuris. ISBN 978-80-7400-475-9.
14. SRPOVÁ, J., I. SVOBODOVÁ, P. SKOPAL a T. ORLÍK. *Podnikatelský plán a strategie*. Praha: Grada Publishing, 2011. Expert. ISBN 978-80-247-4103-1.
15. SRPOVÁ, Jitka a Václav ŘEHOŘ. *Základy podnikání: teoretické poznatky, příklady a zkušenosti českých podnikatelů*. Přeložil Martin MOROVICS. Praha: Grada Publishing, 2010. Expert. ISBN 978-80-247-3339-5.
16. STAŇKOVÁ, Anna. *Podnikáme úspěšně s malou firmou*. V Praze: C.H. Beck, 2007. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7179-926-9.
17. SYNEK, M., H. SEDLÁČKOVÁ a H. VÁVROVÁ, *Jak psát bakalářské, diplomové, doktorské a jiné písemné práce*. VŠE v Praze: Oeconomica, 2007. ISBN 978-80-245-1212-9.
18. ŠIROKÝ, J., M. Menšík, I. Olecká, D. Pokorná a M. Vaněčková. *Tvoříme a publikujeme odborné texty: nejen pro ekonomy a manažery*. Brno: Computer Press, 2011. ISBN 978-80-251-3510-5.
19. ŠTĚPÁNOVÁ, Silvie. *Zakládáme a provozujeme živnost: podnikání podle Živnostenského zákona*. Brno: Computer Press, 2007. Právo pro denní praxi. ISBN 978-80-251-1735-4.
20. TAUŠL PROCHÁZKOVÁ, P., M. JIŘINCOVÁ, E. JELÍNKOVÁ a J. LIŠKOVÁ. *Úvod do podnikové ekonomiky*. 3., upravené a rozšířené vydání. Plzeň: Západočeská univerzita v Plzni, 2017. ISBN 978-80-261-0733-0.
21. TICHÁ, M., L. Filipová, M. Kaštan, Ch. Kliková, I. Kotlán, E. Kotlánová, Z. Kučerová, Z. Machová a N. Uhrová. *Průvodce psaním závěrečných prací: nejenom pro ekonomy*. Ostrava: Institut vzdělávání Sokrates, 2013. ISBN 978-80-86572-77-2.
22. VÁCHAL, Jan a Marek VOCHOZKA. *Podnikové řízení*. Praha: Grada Publishing, 2013. Finanční řízení. ISBN 978-80-247-4642-5.

23. VEBER, J., J. SRPOVÁ, Z. CARDOVÁ, Z. DVOŘÁKOVÁ, B. HABRMANOVÁ, L. HARTMAN, J. HRABAL, F. KREJČÍ, M. KŘÍŽEK, M. KUBÁLKOVÁ, V. KUNZ, Z. MIKOLÁŠ, J. MÜLLEROVÁ, O. PEŠEK, J. SEKANINA, I. SVOBODOVÁ, J. ŠIMAN, J. VEBER a V. VOJÍK. *Podnikání malé a střední firmy*. 3., aktualizované a dopl. vyd. Praha: Grada Publishing, 2012. Expert. ISBN 978-80-247-4520-6.
24. VYCHOPENĚ, Jiří. *Společnost s ručením omezeným z účetního a daňového pohledu*. 3., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-80-7552-043-2.
25. ZAPLETALOVÁ, Šárka. *Podnikání malých a středních podniků na mezinárodních trzích*. Praha: Ekopress, 2015. ISBN 978-80-87865-16-3.

Právní předpisy

1. Zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník
2. Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)
3. Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)

Odborné články

1. DENNING, Peter J. and Nicholas DEW. The Myth of the Elevator Pitch. *Communications of the ACM* [online]. 2012, 55(6), 38-40 [cit. 2019-01-23]. DOI: 10.1145/2184319.2184333. ISSN 00010782. Dostupné z: <http://web.a.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=2&sid=d5bdba17-15e8-4579-8571-0eaace7aee61%40sdc-v-sessmgr01>
2. VASSALLO, Philip. EXECUTIVE SUMMARIES: Where Less Really is More. *ETC: A Review of General Semantics* [online]. 2003, 60(1), 83-90 [cit. 2019-01-23]. ISSN 0014164X. Dostupné z: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=a9h&an=9923458&scope=site>

Internetové zdroje

1. 15 amazing blush wedding cakes. In: Pinterest.com [online]. [vid. 2019–03-19]. Dostupné z: <https://cz.pinterest.com/pin/718676053014871158/>
2. Bubblegum cupcakes. In: Pinterest.com [online]. [vid. 2019–03-19]. Dostupné z: <https://cz.pinterest.com/pin/348254983670410009/>
3. Cookie Dough Macarons. In: Pinterest.com [online]. [vid. 2019–03-19]. Dostupné z: <https://cz.pinterest.com/pin/2814818503961030/>
4. Honey Lavender Macarons (made with almond meal -- modified from Bouchon Bakery cookbook) | Hint of Vanilla. In: Pinterest.com [online]. [vid. 2019–03-19]. Dostupné z: <https://cz.pinterest.com/pin/718676053009835485/>
5. Hundreds and thousands macarons (vanilla macarons with vanilla bean buttercream). In: Pinterest.com [online]. [vid. 2019–03-19]. Dostupné z: <https://cz.pinterest.com/pin/238690848987245002/>
6. Makroekonomická predikce – leden 2019. In: Ministerstvo financí České republiky. [online]. [cit. 2019–03-22]. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/makroekonomika/makroekonomicka-predikce/2019/makroekonomicka-predikce-leden-2019-34169>
7. Midnight Galaxy Cupcakes. In: Pinterest.com [online]. [vid. 2019–03-19]. Dostupné z: <https://cz.pinterest.com/pin/382524562097447519/>
8. Owl Cake Pops More. In: Pinterest.com [online]. [vid. 2019–03-19]. Dostupné z: <https://cz.pinterest.com/pin/718676053015565709/>
9. Přehled o vývoji částek minimální mzdy. In: Ministerstvo práce a sociálních věcí [online]. 2019. [cit. 2019-01-12]. Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/cs/871>
10. Surprise Rainbow Cake Pops. In: Pinterest.com [online]. [vid. 2019–03-19]. Dostupné z: <https://cz.pinterest.com/pin/718676053016015382/>
11. Unicorn cupcake. In: Pinterest.com [online]. [vid. 2019–03-19]. Dostupné z: <https://cz.pinterest.com/pin/859765385088404384/>
12. Zpráva o vývoji malého a středního podnikání a jeho podpoře v roce 2017. In: Ministerstvo průmyslu a obchodu [online]. 30. 10. 2018. [cit. 2019-01-24]. Dostupné z: <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/male-a-stredni-podnikani/studie-a-strategicke-dokumenty/zprava-o-vyvoji-maleho-a-stredniho-podnikani-a-jeho-podpore-v-roce-2017--241070/>

Seznam zkratek

a. s. – akciová společnost
CF – cash flow
ČPZP – Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
ČR – Česká republika
DIČ – daňové identifikační číslo
DIS – daňová informační schránka
EU – Evropská unie
FO – fyzická osoba
IČ – identifikační číslo
k. s. – komanditní společnost
MSP – malé a střední podniky
OR – obchodní rejstřík
OSSZ – okresní správa sociálního zabezpečení
OSVČ – osoba samostatně výdělečně činná
PO – právnická osoba
s. r. o. – společnost s ručením omezeným
v. o. s. – veřejná obchodní společnost
VOZP – vojenská zdravotní pojišťovna
VZZ – výkaz zisků a ztrát
ZOK – zákon o obchodních korporacích

Prohlášení o využití výsledků diplomové práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, diplomovou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že diplomová práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, diplomovou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 26. 4. 2019



Bc. Zuzana Kaščáková

Seznam grafů

Graf 3.1 Vývoj aktivních subjektů v ČR v letech 2012–2017	14
Graf 3.2 Vývoj počtu zaměstnanců MSP v ČR v letech 2012–2017	14
Graf 5.1 Vývoj splátek	76

Seznam obrázků

Obr. 3.1 Rozdělení živností	18
Obr. 3.2 Dělení právnických osob	20
Obr. 5.1 Cupcakes	62
Obr. 5.2 Cake pops	63
Obr. 5.3 Makronky	63
Obr. 5.4 Organizační schéma podniku	65
Obr. 5.5 Umístění sídla a provozovny	67

Seznam tabulek

Tab. 5.1 Stanovení ceny cupcake (1 ks)	64
Tab. 5.2 Zřizovací náklady	74
Tab. 5.3 Náklady na provoz prvních 3 měsíců	74
Tab. 5.4 Výše mzdových nákladů	74
Tab. 5.5 Stanovení výše bankovního úvěru.....	75
Tab. 5.6 Splátky úvěru.....	75
Tab. 5.7 Počáteční rozvaha (zkrácená verze)	76
Tab. 5.8 Výkaz zisků a ztrát pro všechny 3 roky (zkrácená realistická verze)	77
Tab. 5.9 Výkaz zisků a ztrát pro všechny 3 roky (zkrácená pesimistická verze).....	78
Tab. 5.10 Cash flow pro všechny 3 roky (zkrácená realistická verze).....	78
Tab. 5.11 Cash flow pro všechny 3 roky (zkrácená pesimistická verze)	78
Tab. 5.12 SWOT analýza	79

Seznam příloh

- Příloha 1: Společenská smlouva
- Příloha 2: Nájemní smlouva
- Příloha 3: Prohlášení jednatele
- Příloha 4: Prohlášení jednatele
- Příloha 5: Prohlášení správce vkladu
- Příloha 6: Jednotný registrační formulář pro právnické osoby
- Příloha 7: Předmět podnikání
- Příloha 8: Prohlášení odpovědného zástupce
- Příloha 9: Návrh na zápis do obchodního rejstříku
- Příloha 10: Přihláška k registraci pro právnické osoby
- Příloha 11: Přihláška k nahlížení do daňové informační schránky
- Příloha 12: Seznam společníků
- Příloha 13: Návrh na zápis skutečného majitele
- Příloha 14: Pozvánka na zasedání valné hromady
- Příloha 15: Prezenční listina
- Příloha 16: Prohlášení jednatele
- Příloha 17: Zápis z valné hromady
- Příloha 18: Nová společenská smlouva
- Příloha 19: Návrh na zápis změny do obchodního rejstříku
- Příloha 20: Nabídka produktů a zboží
- Příloha 21: Podklady pro finanční plán

Přílohy

Příloha 1: Společenská smlouva

SPOLEČENSKÁ SMLOUVA o založení společnosti s ručením omezeným (s.r.o.)

Článek první Obchodní firma a sídlo společnosti

- 1.1 Firma společnosti: Taste of rainbow s.r.o. (dále jen „společnost“)
- 1.2 Sídlo společnosti: Ostrava

Článek druhý Předmět podnikání

- 2.1 Předmětem podnikání společnosti je:
 - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - b) pekařství, cukrářství,
 - c) hostinská činnost.

Článek třetí Společníci

- 3.1 Společníky společnosti jsou:
 - a) Simona Joklová, nar. 31. 10. 1995, bytem Družební 250/3, Krásné Pole, 725 26 Ostrava,
 - b) Alice Kolísková, nar. 23. 11. 1995, bytem Ženíškova 2313/1, Moravská Ostrava 702 00 Ostrava,
 - c) Zuzana Kaščíková, nar. 11. 12. 1993, bytem Slunečná 503, Břidličná 793 51.

Článek čtvrtý Vklady a podíly

- 4.2 Ve společnosti existuje jediný druh podílu, a to podíl základní, se kterým nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti. Každý společník může vlastnit pouze jeden podíl.
- 4.3 Vklady a podíly společníků:
 - a) Simona Joklová, nar. 31. 10. 1995, bytem Družební 250/3, Krásné Pole, 725 26 Ostrava, má vklad do základního kapitálu ve výši 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých), čemuž odpovídá základní podíl ve výši 40 %. Tento základní podíl je označen jako základní podíl č. 1.
 - b) Zuzana Kaščíková, nar. 11. 12. 1993, bytem Slunečná 503, 793 51 Břidličná, má vklad do základního kapitálu ve výši 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých), čemuž odpovídá základní podíl ve výši 40 %. Tento základní podíl je označen jako základní podíl č. 2.
 - c) Alice Kolísková, nar. 23. 11. 1995, bytem Ženíškova 2313/1, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, má vklad do základního kapitálu ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), čemuž odpovídá základní podíl ve výši 20 %. Tento základní podíl je označen jako základní podíl č. 3.
- 4.4 Společník je oprávněn převést svůj podíl nebo jeho část na jiného společníka nebo třetí osobu jen se souhlasem valné hromady.
- 4.5 Při zániku právnické osoby, která je společníkem, přechází v souladu se zákonem její obchodní podíl na jejího právního nástupce. Úmrtím fyzické osoby, která je společníkem, přechází její obchodní podíl v souladu se zákonem na dědice.
- 4.6 Kmenové listy nejsou vydávány.

Článek pátý
Výše základního kapitálu

- 5.1 Základní kapitál společnosti činí 500 000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých).
Základní kapitál bude splacen společníky v celém rozsahu před zápisem do OR.

Článek šestý
Orgány společnosti

- 6.1 Orgány společnosti jsou:
- a) valná hromada,
 - b) jednatelé.

Článek sedmý
Valná hromada

- 7.1 Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.
- 7.2 Valná hromada je schopná usnášení, jsou-li přítomni společníci, kteří mají alespoň 51 % všech hlasů. Dle dohody náleží jednotlivým společníkům hlasy takto:
- Zuzana Kaščíková – 40 hlasů,
 - Simona Joklová – 40 hlasů,
 - Alice Kolísková – 20 hlasů.
- 7.3 Do působnosti valné hromady náleží rozhodnutí o otázkách, které zákon nebo tato společenská smlouva zahrnují do působnosti valné hromady. Do působnosti valné hromady náleží dále též:
- a) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, nedochází-li k ní na základě jiných právních skutečností;
 - b) jmenování a odvolávání likvidátora, včetně schvalování smlouvy o výkonu funkce a poskytování plnění podle § 61 zákona o obchodních korporacích;
 - c) rozhodování o pachtu závodu společnosti nebo takové jeho části, k jejímuž zcizení se vyžaduje souhlas valné hromady podle zákona;
 - d) udělování pokynů jednatelům a schvalování koncepce podnikatelské činnosti společnosti (včetně jednacího řádu pro jednatele), nejsou-li v rozporu s právními předpisy; valná hromada může zejména zakázat jednatelům určité právní jednání, jeli to v zájmu společnosti.
- 7.4 Valná hromada si může vyhradit rozhodování o věcech, které jinak náležejí do působnosti jiných orgánů společnosti.

Článek osmý
Jednatelé

- 8.1 Společnost má dva jednatele.
- a) Zuzana Kaščíková, nar. 11. 12. 1993, bytem Slunečná 503, 793 51 Břidličná,
 - b) Alice Kolísková, nar. 23. 11. 1995, bytem Ženíškova 2313/1, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.
- 8.2 Každý jednatel zastupuje společnost samostatně. Podepisování za společnost se děje tak, že k vtištěné nebo vypsané obchodní firmě společnosti připojí jednatel svůj podpis.

8.3 Společnost má jednoho správce vkladu

- a) Správcem vkladů je určen zakladatel Simona Joklová, nar. 31. 10. 1995, bytem Družební 250/3, Krásné Pole, 725 26 Ostrava.


Článek devátý
Zrušení a zánik společnosti


9.1 Společnost se zrušuje nebo zaniká z důvodů, uvedených v příslušných ustanoveních zákona o obchodních korporacích.


9.2 Při zrušení společnosti s likvidací má společník nárok na podíl na likvidačním zůstatku.

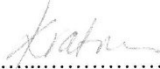
Článek desátý
Závěrečná ustanovení

10.1 Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění, a ostatními obecně závaznými předpisy České republiky.


.....
Alice Kolísková
společník, jednatel


.....
Zuzana Kaščíková
společník, jednatel


.....
Simona Joklová
společník, správce vkladu


.....
JUDr. Miroslav Kratochvíl
notář
(ověřený podpis)

V Ostravě, dne 10. 1. 2019

Příloha 2: Nájemní smlouva

SMLOUVA O NÁJMU PROSTORU SLOUŽÍČÍHO PODNIKÁNÍ

Dnešního dne uzavřeli

Jakub Veselka

bytem Letecká 19, Hrabůvka, 700 30 Ostrava

(dále jen „**Pronajímatel**“)

a

Taste of rainbow, s. r. o.

jednatel: Bc. Zuzana Kaščíková

(dále jen „**Nájemce**“)

(společně dále také „smluvní strany“)

tuto

Smlouvu o nájmu prostor sloužícího podnikání

uzavřenou dle ustanovení §2302 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**NOZ**“)

(dále jen „smlouva“)

1 PŘEDMĚT A ÚČEL NÁJMU

- 1.1 Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem objektu č. jednotky 36, o výměře 72 m², s vybavením umyvadlo, WC mísa s nádrží, listovní schránka, situovaného v budově č.p. 1492/55, která se nachází na pozemku parc. č. 7, o výměře 835 m², k. ú. pro Moravskoslezský kraj, obec Ostrava na adrese Horní 1492/55, 700 30 Ostrava – Hrabůvka (dále jen „**Předmět nájmu**“)
- 1.2 Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn dát tento Předmět nájmu do nájmu a přenechává jej Nájemci za podmínek stanovených touto smlouvou do dočasného užívání.
- 1.3 Nájemce je povinen Předmět nájmu užívat pouze k účelu nájmu, v rámci předmětu podnikání Nájemce zapsaného v obchodním rejstříku (pekařství, cukrářství, hostinská činnost, výroby, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona).
- 1.4 Nájemce má právo opatřit Předmět nájmu štíty, návštěvními a podobnými znameními pouze se souhlasem Pronajímatele.

2 DOBA TRVÁNÍ NÁJMU

- 2.1 Nájemní smlouva se uzavírá na dobu určitou, počínaje dnem 1. 2. 2019 a konče dnem 31. 1. 2020.
- 2.2 Nájemce je povinen předat v den následující po skončení nájmu Předmět nájmu Pronajímateli s přihlédnutím k obvyklému opotřebení vzniklému řádným užíváním Předmětu nájmu.
- 2.3 Pronajímatel i Nájemce mohou tuto smlouvu vypovědět z důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění platném v době uzavření této smlouvy.
- 2.4 Výpověď nájmu musí být písemně a musí být doručena druhé straně. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhé straně.

- 2.5 Nájemce má právo na náhradu za převzetí zákaznické základny za splnění podmínek uvedených v § 2315 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

3 PODNÁJEM

- 3.1 Nájemce není oprávněn přenechat prostor sloužící podnikání nebo jeho část do podnájmu třetí osobě bez souhlasu Pronajímatele.

4 NÁJEMNÉ

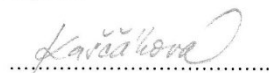
- 4.1 Nájemné za užívání Předmětu nájmu bylo sjednáno dohodou ve výši 15 000 Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých) včetně DPH za jeden kalendářní měsíc.
- 4.2 Spolu s nájemným je Nájemce povinen platit náklady na služby poskytované v souvislosti s užíváním Předmětu nájmu ve výši 3 000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých).
- 4.3 Nájemné je splatné měsíčně k 15. dni měsíce předcházejícího příslušnému měsíci, na který je hrazeno, a to na účet pronajímatele č. 126260789/0300 vedený u ČSOB.

5 5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a dále zákonem č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty.

V Ostravě dne 10.1.2019

Nájemce



Taste of rainbow, s. r. o.

Bc. Zuzana Kaššáková

jednatel

Pronajímatel



Jakub Veselka

Příloha 3: Prohlášení jednatele

PROHLÁŠENÍ jednatele

Já, níže podepsaný/á Zuzana Kaščíková, nar. 11. 12. 1993, bytem Slunečná 503, Břidličná, PSČ: 793 51

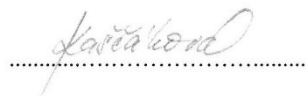
prohlašuji

tímto jako jednatel obchodní společnosti Taste of rainbow, s. r. o., se sídlem Horní 1492/55, Hrabůvka, 700 30 Ostrava, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle ..., vložka, **že souhlasím s výkonem funkce jednatele této společnosti a jsem si vědom/a svých povinností v rozsahu stanoveném příslušnými platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).** Prohlašuji, že jsem informoval/a zakladatele (obchodní korporaci) ve smyslu ustanovení § 46 zákona o obchodních korporacích, že ohledně mého majetku ani majetku korporace, ve kterém jsem působil/a v posledních 3 letech nebylo vedeno insolvenční řízení, a ohledně mé osoby nebylo vedeno řízení o vyloučení člena statutárního orgánu obchodní korporace z výkonu funkce ve smyslu ustanovení § 63 až 65 zákona o obchodních korporacích, a že u mé osoby není dána žádná jiná překážka výkonu funkce jednatele stanovená právními předpisy.

Výslovně dále prohlašuji, že splňuji všeobecné podmínky provozování živnosti dle ustanovení § 6 zákona č. 455/91 Sb., o živnostenské podnikání (živnostenský zákon) v platném znění a dále, že u mne není dána překážka provozování živnosti stanovená tímto předpisem. **Výslovně prohlašuji, že jsem starší 18 let, jsem plně svéprávný/á a jsem ve smyslu ustanovení živnostenského zákona bezúhonný/á.** Dále prohlašuji, že u mne nejsou dány překážky provozování živnosti dle ustanovení § 8 živnostenského zákona. Výslovně prohlašuji, že na můj majetek nebyl prohlášen ani ukončen konkurs, ani zamítnut insolvenční návrh proto, že majetek dlužníka nebude postačovat k úhradě nákladů insolvenčního řízení, ani mi soudem nebo správním orgánem nebyl uložen trest nebo sankce zákazu činnosti týkající se provozování živnosti v oboru nebo příbuzném oboru (§7 odst. 4,5 a 6 živnostenského zákona), ve vztahu k předmětu činnosti společnosti, jejímž jsem jednatelem, a nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění dle § 58 odst. 2 až 4 živnostenského zákona.

Dále prohlašuji, že souhlasím ve smyslu ustanovení § 12 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob se zápisem své osoby jako jednatele výše uvedené společnosti do veřejného rejstříku.

V Ostravě dne 14. 1. 2019


(Ověřený podpis)

Příloha 4: Prohlášení jednatele

PROHLÁŠENÍ jednatele

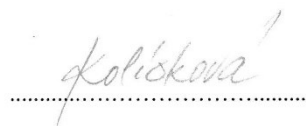
Já, níže podepsaný/á Alice Kolisková, nar. 23. 11. 1995, bytem Ženiškova 2313/1, Ostrava 702 00
prohlašuji

tímto jako jednatel obchodní společnosti Taste of rainbow, s. r. o., se sídlem Horní 1492/55, Hrabůvka, 700 30 Ostrava, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle ..., vložka, **že souhlasím s výkonem funkce jednatele této společnosti a jsem si vědom/a svých povinností v rozsahu stanoveném příslušnými platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).** Prohlašuji, že jsem informoval/a zakladatele (obchodní korporaci) ve smyslu ustanovení § 46 zákona o obchodních korporacích, že ohledně mého majetku ani majetku korporace, ve kterém jsem působil/a v posledních 3 letech nebylo vedeno insolvenční řízení, a ohledně mé osoby nebylo vedeno řízení o vyloučení člena statutárního orgánu obchodní korporace z výkonu funkce ve smyslu ustanovení § 63 až 65 zákona o obchodních korporacích, a že u mé osoby není dána žádná jiná překážka výkonu funkce jednatele stanovená právními předpisy.

Výslovně dále prohlašuji, že splňuji všeobecné podmínky provozování živnosti dle ustanovení § 6 zákona č. 455/91 Sb., o živnostenské podnikání (živnostenský zákon) v platném znění a dále, že u mne není dána překážka provozování živnosti stanovená tímto předpisem. **Výslovně prohlašuji, že jsem starší 18 let, jsem plně svéprávný/á a jsem ve smyslu ustanovení živnostenského zákona bezúhonný/á.** Dále prohlašuji, že u mne nejsou dány překážky provozování živnosti dle ustanovení § 8 živnostenského zákona. Výslovně prohlašuji, že na můj majetek nebyl prohlášen ani ukončen konkurs, ani zamítnut insolvenční návrh proto, že majetek dlužníka nebude postačovat k úhradě nákladů insolvenčního řízení, ani mi soudem nebo správním orgánem nebyl uložen trest nebo sankce zákazu činnosti týkající se provozování živnosti v oboru nebo příbuzném oboru (§7 odst. 4,5 a 6 živnostenského zákona), ve vztahu k předmětu činnosti společnosti, jejímž jsem jednatelem, a nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění dle § 58 odst. 2 až 4 živnostenského zákona.

Dále prohlašuji, že souhlasím ve smyslu ustanovení § 12 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob se zápisem své osoby jako jednatele výše uvedené společnosti do veřejného rejstříku.

V Ostravě dne 14. 1. 2019



(Ověřený podpis)

Příloha 5: Prohlášení správce vkladu

Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu společníky

Správce základního jmění (vkladu) společnosti:

Bc. Simona Joklová
Družební 250/3
Krásné Pole
725 26 Ostrava

Prohlašuji, že základní jmění společnosti:

Taste of rainbow, s. r. o.
Horní 1492/55
700 30 Ostrava – Hrabůvka

bylo splaceno společníky v plné výši dle společenské smlouvy.

Splacené vklady:

Společník	Podíl	Splacený podíl	Splaceno
Zuzana Kaščíková	200 000 Kč	200 000 Kč	100 %
Simona Joklová	200 000 Kč	200 000 Kč	100 %
Alice Kolísková	100 000 Kč	100 000 Kč	100 %
Celkem	500 000 Kč	500 000 Kč	100 %

Základní jmění společnosti bylo složeno v peněžité formě a bylo uloženo u bankovního ústavu *Komerční banka, a. s.* Jako prokazatelný důkaz o této skutečnosti přikládám potvrzení banky o složení této peněžité částky.

Ostrava 14. 1. 2019



Simona Joklová

(ověřený podpis)

1× výpis z bankovního účtu společnosti vedeného u Komerční banky, a. s.

Príloha 6: Jednotný registrační formulář pro právnické osoby



JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ
FORMULÁŘ

PRÁVNICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) obchodní firma / název právnické osoby ¹⁾	TASTE OF RAINBOW, s.r.o.		
b) právní forma	s.r.o.	c) identifikační číslo osoby	

02 Sídlo

a) název ulice	HLAVNÍ	b) č.p. / č.ev.	1492	c) číslo orientační	55	d) PSČ	7,0,0,3,0
e) název obce	OSTRAVA	f) část obce	HRABUŠKA				
g) okres	OSTRAVA	h) stát	ČESKÁ REPUBLIKA				

03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)
- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.	48, 42
-------------------	--------

04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
bc.	ZUZANA	KAVČÁKOVÁ	
e) datum narození	f) rodné číslo		
1.1.1993	93.6.2.1.153.0.1		

05 Bydliště / pobyt člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	JLUNEČNÁ	b) č.p. / č.ev.	503	c) číslo orientační		d) PSČ	7,9,3,5,1
e) název obce	BRIDLIČNÁ	f) část obce					
g) okres	BRUNTAŮ	h) stát	ČESKÁ REPUBLIKA				

06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
	ALICE	KOLÍŠKOVÁ	
e) datum narození	f) rodné číslo		
2.3.1995	95.6.1.2.315.2.9.9		

07 Bydliště / pobyt člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	ŽENIŠKOVÁ	b) č.p. / č.ev.	2313	c) číslo orientační	1	d) PSČ	7,0,2,0,0
e) název obce	OSTRAVA	f) část obce	MORAVSKÁ OSTRAVA				
g) okres	OSTRAVA	h) stát	ČESKÁ REPUBLIKA				

08 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
	LUCIE	JARISOVÁ	
e) státní občanství	ČR	f) rodné příjmení	JARISOVÁ
g) datum narození	0.4.1984	h) rodné číslo	8.7.6.0.0.7.3.4.9.5
i) místo narození	OSTRAVA	j) okres	OSTRAVA
k) stát	ČESKÁ REPUBLIKA	l) pohlaví ¹⁾	žena / muž

¹⁾ vyplní se pouze u fyzické osoby, která nemá přiděleno rodné číslo
MPO PO – vzor č. 09 (012014)

09 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	ZBOROVSKÁ	b) č.p. / č.ev.	115	c) číslo orientační	11	d) PSČ	70200
e) název obce	OSTRAVA	f) část obce	MORAVSKÁ OSTRAVA				
g) okres	OSTRAVA	h) stát	ČESKÁ REPUBLIKA				

10 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	

11 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

0.1.03.2019

12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání
(pořadové číslo předmětu podnikání)

2																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13 Provozovna

a) název ulice	HORNÍ	b) č.p. / č.ev.	1492	c) číslo orientační	55	d) PSČ	70030
e) název obce	OSTRAVA	f) část obce	HRABUŠKA	g) okres	OSTRAVA		
h) název provozovny	Taste of rainbow			i) umístění provozovny			
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně	0.1.03.2019			k) provozovna podléhající kolaudaci	ANO / NE ^{*)}		
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru	/ / / / / / / / / /						

ČÁST B - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa ^{*)} ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost ^{*)} ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ^{*)}	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe	j) zveřejňovat		ANO / NE ^{*)}
k) kontaktní osoba na pracovišti	l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.		

ČÁST C - VYBERTE ÚŘADY, VŮČI KTERÝM JE PODÁNÍ ČINĚNO

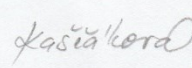
a) Živnostenský úřad	<input checked="" type="checkbox"/> počet příloh	06	b) Finanční úřad	<input type="checkbox"/> počet příloh	c) Úřad práce	<input type="checkbox"/> počet příloh
----------------------	--------------------------------------------------	----	------------------	---------------------------------------	---------------	---------------------------------------

ČÁST D - ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) adresu použít i pro následující řízení	ANO / NE ^{*)}		

ČÁST E - DOPLŇJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon	b) datová schránka	c) e-mail
------------	--------------------	-----------

jméno podatele	SUZANA	příjmení podatele	KAŠČÁKOVÁ	 vlastnoruční podpis
vztah k právnické osobě	JEDNATEL			
V	OSTRAVA	dne	27.1.2019	

Příloha 7: Předmět podnikání



PŘÍLOHA PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾ <i>Taste of rainbow, s.r.o</i>	b) identifikační číslo osoby
c) rodné číslo	d) datum narození ¹⁾

Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)
- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 2.	<i>HOSTINSKÁ ČINNOST</i>
pořadové číslo 3.	<i>PEKAŘSTVÍ, CUKRAŘSTVÍ</i>
pořadové číslo 4.	
pořadové číslo 5.	
pořadové číslo 6.	
pořadové číslo 7.	
pořadové číslo 8.	
pořadové číslo 9.	
pořadové číslo 10.	
pořadové číslo 11.	

jméno podatele <i>ZUZANA</i>	příjmení podatele <i>KASČÁKOVÁ</i>	<i>Kasčáková</i> vlastnoruční podpis
vztah k právnické osobě	<i>JEDNATEL</i>	
V <i>OPRAVE</i>	dne <i>21. 1. 2019</i>	

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo
MPO PP – vzor č. 02 (082010)

Příloha 8: Prohlášení odpovědného zástupce



PROHLÁŠENÍ ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾ <i>Taste of rainbow, s.r.o.</i>	b) identifikační číslo osoby
c) rodné číslo	d) datum narození ¹⁾

01 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno <i>LUCIE</i>	c) příjmení <i>JARISOVA</i>	d) titul
e) datum narození <i>07.10.1987</i>			

02 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice <i>ZBOROVSKÁ</i>	b) č.p. / č.ev. <i>115</i>	c) číslo orientační <i>11</i>	d) PSČ <i>70200</i>
e) název obce <i>OSTRAVA</i>	f) část obce <i>MORAVSKÁ OSTRAVA</i>		
g) okres <i>OSTRAVA</i>	h) stát <i>ČESKÁ REPUBLIKA</i>		

Prohlašuji ve smyslu ustanovení § 46 odst. 1 a 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, že souhlasím s ustanovením do funkce odpovědného zástupce u výše uvedeného podnikatele.

03 Předmět podnikání

HOSTINSKÁ ČINNOST

jméno <i>LUCIE</i>	příjmení <i>JARISOVA</i>	 podpis odpovědného zástupce ²⁾
V <i>OSTRAVE</i>	dne <i>21.1.2019</i>	

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přidělené rodné číslo

²⁾ podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neučiní-li odpovědný zástupce prohlášení před živnostenským úřadem
MPO POZ – vzor č. 03 (012014)

³⁾ nehodící se škrtněte

Příloha 9: Návrh na zápis do obchodního rejstříku

Návrh na zápis zapsaných údajů do obchodního rejstříku

I. REJSTŘÍKOVÝ SOUD, KTERÉMU JE NÁVRH URČEN

Soud	Krajský soud v Ostravě
Ulice	Havlíčkovo nábřeží
Číslo domu	1835/34
PSČ	70200

Místo pro nalepení kolkových známek
<div>Náhled dokumentu</div>

II. NAVRHOVATEL

Jméno a příjmení nebo obchodní firma či název + IČ	Adresa navrhovatele
ZUZANA KAŠČÁKOVÁ	Slunečná 503 793 51 Břidličná

III-1. ÚDAJE O SUBJEKTU, KTERÝ JE PŘEDMĚTEM NÁVRHU

Obchodní firma nebo název	Taste of rainbow, s. r. o.
Adresa sídla	Horní 1492/55, Hrabůvka, 700 30 Ostrava
Identifikační číslo	
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Rejstříkový soud	Krajský soud v Ostravě
Požadovaná akce	Prvozápis

III-2. PŘEDMĚT NÁVRHU NA ZÁPIS SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Taste of rainbow, s. r. o.	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Adresa sídla	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Adresa	Horní 1492/55	
	Hrabůvka	
	700 30 Ostrava	
Doplňkový text adresy		
Doručovací číslo, bylo-li přiděleno		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Výroby, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Hostinská činnost	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Pekařství, cukrářství	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název statutárního orgánu	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Název	Statutární orgán	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Člen statutárního orgánu - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Funkce	Jednatel	
Titul	Bc.	
Jméno	ZUZANA	
Příjmení	KAŠČÁKOVÁ	
Titul za jménem		
Datum narození	11.12.1993	
Rodné číslo	936211/5301	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Slunečná 503	
	793 51 Břidličná	
Stát	Česká republika	
Den vzniku funkce	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku funkce		
Den vzniku členství	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku členství		
Doplňující text		
Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti		
Rodné příjmení	KAŠČÁKOVÁ	
Místo a okres narození	Rýmařov, Bruntál	
Stát narození	Česká republika	
Státní občanství	Česká republika	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Člen statutárního orgánu - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Funkce	Jednatel	
Titul		
Jméno	ALICE	
Příjmení	KOLÍSKOVÁ	
Titul za jménem		
Datum narození	23.11.1995	
Rodné číslo	956123/5299	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Ženíškova 2313/1 Moravská Ostrava 702 00 Ostrava	
Stát	Česká republika	
Den vzniku funkce	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku funkce		
Den vzniku členství	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku členství		
Doplňující text		
Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti		
Rodné příjmení	KOLÍSKOVÁ	
Místo a okres narození	Ostrava, Ostrava	
Stát narození	Česká republika	
Státní občanství	Česká republika	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Počet členů statutárního orgánu		Zapsat ke dni: Výchozí datum
	2	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Způsob jednání statutárního orgánu		Zapsat ke dni: Výchozí datum
	Samostatně	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Název	Společníci	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Titul	Bc.	
Jméno	ZUZANA	
Příjmení	KAŠČÁKOVÁ	
Titul za jménem		
Datum narození	11.12.1993	
Rodné číslo	936211/5301	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Slunečná 503	
	793 51 Břidličná	
Stát	Česká republika	
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše vkladu	200 000 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení	100 v procentech	
Výše obchodního podílu	40 v procentech	
Druh podílu	základní	
Údaj o vydání kmenového listu	není	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Titul	Bc.	
Jméno	SIMONA	
Příjmení	JOKLOVÁ	
Titul za jménem		
Datum narození	31.10.1995	
Rodné číslo	956031/5996	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Družební 250/3	
	Krásné Pole	
	725 26 Ostrava	
Stát	Česká republika	
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Výše vkladu	200 000 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení	100 v procentech	
Výše obchodního podílu	40 v procentech	
Druh podílu	základní	
Údaj o vydání kmenového listu	není	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Titul		
Jméno	ALICE	
Příjmení	KOLÍSKOVÁ	
Titul za jménem		
Datum narození	23.11.1995	
Rodné číslo	956123/5299	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Ženíškova 2313/1	
	Moravská Ostrava	
	702 00 Ostrava	
Stát	Česká republika	
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Výše vkladu	100 000 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení	100 v procentech	
Výše obchodního podílu	20 v procentech	
Druh podílu	základní	
Údaj o vydání kmenového listu	není	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Základní kapitál	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Výše	500 000 v korunách (Kč)	
Doplňující text		

IV. PŘÍLOHY

Pořadové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení
1	Společenská smlouva	1
2	Výpis z živnostenského rejstříku	1
3	Čestné prohlášení jednatele	2
4	Prohlášení správce vkladu	1
5	Výpis z katastru nemovitostí	1
6	Nájemní smlouva	1
7	Výpis z bankovního účtu	1

V. DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU

Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě.

VI. ZÁVĚREČNÁ ČÁST

Jméno a příjmení osoby, jednající jménem navrhovatele a označení jejího oprávnění jednat jménem navrhovatele

Alice Kolísková

V případě vytištění formuláře určeného pro elektronický podpis zajistěte úřední ověření pravosti podpisů.

Ostrava dne 29. ledna 2019.

Příloha 10: Přihláška k registraci pro právnické osoby

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny

Vytištěno
aplikací **EPO**

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Moravskoslezský kraj

Územní pracoviště v, ve, pro

Ostrava I

01 Daňové identifikační číslo

C, Z

otisk podacího razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro právnické osoby

02

a) k dani z příjmů právnických osob

Ano

b) k dani silniční

Ne

ode dne

c) k dani z příjmů jako plátcí: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti

Ano

ode dne

0 1 0 3 2 0 1 9

2.1. daně z příjmů FO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

Ne

ode dne

2.2. daně z příjmů PO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

Ne

ode dne

3. zajišťující daň z příjmů

Ne

ode dne

03 Název právnické osoby, včetně dodatku

T a s t e o f r a i n b o w , s . r . o .

04 Identifikační číslo

4 7 8 5 4 8 2 2

05 Sídlo

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

H o r n í 1 4 9 2 / 5 5

b) obec

O S T R A V A - J I H

c) PSČ

7 0 0 3 0

d) stát

Č E S K Á R E P U B L I K A

06 Kontaktní údaje

a) telefon

7 3 6 7 9 8 0 0 8

telefon *

b) e-mail

tasteofrainbow@gmail.com

07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené dani dne:

0 1 0 3 2 0 1 9

08 Oprávnění k podnikání

vydáno v ČR ano / ne

A

(v případě, že vyplníte ne, je nutné toto oprávnění k podnikání doložit jako přílohu)

09 Organizační složky obchodního závodu: a) počet odštěpných závodů

(samostatná příloha)

b) počet provozoven

(samostatná přihláška k registraci pro plátcovy pokladny)

c) počet plátcových pokladen

10 Číslo účtů u poskytovatelů platebních služeb

a) účty v ČR vedené v CZK

číslo účtu / směrový (identifikační) kód

2364296612/0100

vlastníkem účtu je daňový subjekt
ano / ne

Ano

b) účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně

IBAN

--

typ ID banky

ID banky

měna, ve které
je účet veden

vlastníkem účtu je
daňový subjekt
ano / ne

--	--	--	--

název účtu

--

název banky

--

ulice banky

--

město banky

--

PSČ (ZIP-code) banky

stát

--	--

11 Adresa pro doručování

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

H o r n í 1 4 9 2 / 5 5

b) obec

O S T R A V A - J I H

c) PSČ

7 0 0 3 0

12 Právní předchůdce

a) Daňové identifikační číslo

C Z

b) Identifikace

--

--

13 Zahraniční DIČ

--

Stát

--

14 Očekávaná daňová povinnost

Daň z příjmů právnických osob

5 0 0 0

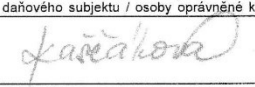
Kč

Daň silniční

--

Kč

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠKE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPISEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.

Údaje o podepisující osobě:	Kód podepisující osoby:
<div></div>	<div></div>
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby	
<div></div>	
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby	
<div></div>	
Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)	
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě	
<div>Z, u, z, a, n, a, K, a, š, č, á, k, o, v, á, / j, e, d, n, a, t, e, l,</div>	
Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu:	
Datum	Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu
<div>1, 9, 0, 2, 2, 0, 1, 9</div>	<div>Otisk razítka</div> <div></div>

Jiná příloha

k přihlášce k registraci pro právnické osoby

Daňový subjekt	Taste of rainbow, s. r. o.
IČ / RČ / DIČ	47854822
Sídlo / Bydliště nebo Místo podnikání	Horní 1492/55 , 70030 OSTRAVA-JIH

Textová příloha

Seznam elektronických příloh

Smlouva o zřízení bankovního účtu (smlouva o zřízení bankovního účtu.pdf; 3,9 kB)

Příloha 11: Přihláška k nahlížení do daňové informační schránky

*Firma: Taste of rainbow, s.r.o.
Sídlo: Horní 1492/55 Hrabušice, 700 30 Ostrava
Jednatel: Jitana Kasičková*

Vytištěno
aplikací **EPO**

V Ostravě

Dne 21.2.2018

Finančnímu úřadu pro Moravskoslezský kraj
ÚP OSTRAVA I.

Věc: PŘIHLÁŠKA K NAHLÍŽENÍ DO DAŇOVÉ INFORMAČNÍ SCHRÁNKY

Žádám o nahlížení do daňové informační schránky podle § 69b odst. 3 zákona 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Jsem seznámen a souhlasím s podmínkami, které jsou pro využívání daňové informační schránky stanoveny správcem daně a zveřejněny na URL adrese <http://adisspr.mfcr.cz/>.

Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje v této přihlášce jsou pravdivé a že jsem oprávněn k podání této přihlášky k nahlížení do daňové informační schránky výše uvedeného daňového subjektu.

Za

Příloha 12: Seznam společníků

Seznam společníků

Firma: Taste of rainbow, s. r. o.

IČ: 47854822

DIČ: CZ 47854822

Sídlo: Horní 1492/55, Hrabůvka, 700 30 Ostrava

Jméno a příjmení	Bydliště	Výše podílu (%)	Označení podílu	Výše podílu (Kč)	Počet hlasů náležejících k podílu	Příplatková povinnost
Zuzana Kaščáková	Slunečná 503, 793 51 Břidličná	40	základní	200 000	40	není
Simona Joklová	Družební 250/3, Krásné Pole, 725 26 Ostrava	40	základní	200 000	40	není
Alice Kolísková	Ženíškova 2313/1, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava	20	základní	100 000	20	není

Kmenové listy: nevydány

Den zápisu do seznamu společníků: 22. 2. 2019

Priloha 13: Navrh na zapis skutecneho majitele

Formular - ZAPIS SKUTEENHO MAJITELE

CST 1. - SPOLECNÁ CÁT

Císlo formularu - áárový kód



Císlo formularu

2019478836

Soud

Krajský soud v Ostravě

Typ návrhu

Prvozapis

Subjekt, jehož skutečný majitel je předmětem návrhu

Právníká osoba

Právníká osoba

Název

Taste of rainbow, s.r.o.

Identifikační číslo

16493156

Spisová značka

C 25430

Sídlo

Stát

Česká republika

Obec

Ostrava

Část obce

Hrabávek

Ulice

Horní

Číslo domu

1492/55

PSČ

700 30

Právní forma

Společnost s ručením omezeným

Navrhovatel

Navrhovatel stejný jako subjekt

E-mail navrhovatele

Datum provedení zápisu

Žádám, aby uvedené skutečnosti byly zapsány do evidence skutečných majitelů v zákonem stanovené lhůtě

Fyzické osoby, které podávají návrh

Pro úplnost formuláře musí být zadána minimálně jedna fyzická osoba, která podepisuje návrh. Pokud návrh podává navrhovatel, zvolte "Tento návrh podává za navrhovatele" a uveďte osobu, která bude formulář podepisovat (typický člen statutárního orgánu). Pokud návrh podává právní zástupce navrhovatele, použijte položku "Tento návrh podává zástupce navrhovatele" a doplňte, zda právní zástupce navrhovatele je advokátem, notářem nebo obecným zmocněncem.

Fyzická osoba, která podává návrh

Kdo podává návrh

Tento návrh podává za navrhovatele

Titul před

Bc.

Jméno

Zuzana

Příjmení

Kaščíková

Titul za

Označení oprávnění

Přilohy

V souladu s § 19 rejstříkového zákona je třeba k návrhu na zápis do evidence skutečných majitelů doložit listiny o skutečnostech, které mají být zapsány. **Tyto listiny nejsou určeny k evidování v evidenci skutečných majitelů.** Může se jednat např. o listiny, které dokládají totožnost skutečného majitele, jehož totožnost nelze ověřit z tuzemského registru obyvatel (odpovídající doklad státu, jehož je skutečný majitel občanem) nebo o listiny, které dokládají pozici skutečného majitele. Chce-li navrhovatel, aby byl obsah těchto listin také předmětem zápisu do evidence skutečných majitelů, lze předmětné listiny přiložit v rámci části 2. formuláře.

Celkový objem do formuláře nahrávaných elektronických příloh je omezen limitem 100 MB.

Přílohy můžete buď přímo nahrát do formuláře (zvolte „elektronické přílohy“) nebo je k návrhu standardně přiložit (zvolte „přiložené přílohy“). V případě přiložení (ať už jde o listiny nebo např. CD) zde přílohy pouze uveďte.

Příloha

Výpis z obchodního rejstříku

ČÁST 2. – ÚDAJE O SKUTEČNÉM MAJITELI, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM ZÁPISU

Označení skutečného majitele

Fyzická osoba

Titul před	Bc.
Jméno	Zuzana
Příjmení	Kaščáková
Titul za	
Státní příslušnost	Česká republika
Datum narození	1993-12-11
Rodné číslo	936211/5301

Adresa

Stát	Česká republika
Obec	Břidličná
Část obce	
Ulice	Slunečná
Číslo domu	503
PSČ	79351

Adresa bydliště

Bydliště se liší od adresy místa pobytu

☐

Údaje specifikující, na čem je pozice skutečného majitele založena

Vyberte, prosím, v části 1. formuláře právní formu subjektu, jehož skutečný majitel je předmětem návrhu.

Podíl na hlasovacích právech

Postavení skutečného majitele je založeno na přímé účasti v právnické osobě. ☒

Postavení skutečného majitele je založeno na tom, že je příjemcem rozdělovaných prostředků. ☐

Postavení skutečného majitele je založeno jinak. ☐

Přílohy pro specifikaci pozice skutečného majitele

Postavení skutečného majitele lze též znázornit v příloze. Nahrávejte dokument ve formátu PDF. Celkový objem do formuláře nahrávaných elektronických příloh je omezen limitem 100 MB. Tato příloha bude evidována v evidenci skutečných majitelů.

Označení skutečného majitele

Fyzická osoba

Titul před	Bc.
Jméno	Simona
Příjmení	Joklová

Titul za	
Státní příslušnost	Česká republika
Datum narození	1991-11-22
Rodné číslo	916122/5312

Adresa	
Stát	Česká republika
Obec	Ostrava
Část obce	Krásné Pole
Ulice	Družební
Číslo domu	250/3
PSČ	725 26

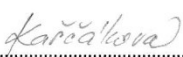
Adresa bydliště	
Bydliště se liší od adresy místa pobytu	<input type="checkbox"/>

Údaje specifikující, na čem je pozice skutečného majitele založena	
<p>Vyberte, prosím, v části 1. formuláře právní formu subjektu, jehož skutečný majitel je předmětem návrhu.</p> <p>Podíl na hlasovacích právech</p> <p>Postavení skutečného majitele je založeno na přímé účasti v právnické osobě. <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Postavení skutečného majitele je založeno na tom, že je příjemcem rozdělovaných prostředků. <input type="checkbox"/></p> <p>Postavení skutečného majitele je založeno jinak. <input type="checkbox"/></p>	<p>40%</p>

Přílohy pro specifikaci pozice skutečného majitele	
<p>Postavení skutečného majitele lze též znázornit v příloze. Nahrajte do formuláře dokument ve formátu PDF. Celkový objem do formuláře nahrávaných elektronických příloh je omezen limitem 100 MB. Tato příloha bude evidována v evidenci skutečných majitelů.</p>	

Označení skutečného majitele	
Fyzická osoba	
Titul před	
Jméno	Alice
Příjmení	Kolíšková
Titul za	
Státní příslušnost	Česká republika
Datum narození	1995-11-23
Rodné číslo	956123/5299

Adresa	
Stát	Česká republika
Obec	Ostrava
Část obce	Moravská Ostrava
Ulice	Ženíškova
Číslo domu	2313/1
PSČ	702 00

Adresa bydliště Bydliště se liší od adresy místa pobytu <input style="float: right;" type="checkbox"/>	
Údaje specifikující, na čem je pozice skutečného majitele založena	
Vyberte, prosím, v části 1. formuláře právní formu subjektu, jehož skutečný majitel je předmětem návrhu. Postavení skutečného majitele je založeno na přímé účasti v právnické osobě. <input checked="" type="checkbox"/> Postavení skutečného majitele je založeno na tom, že je příjemcem rozdělovaných prostředků. <input type="checkbox"/> Postavení skutečného majitele je založeno jinak. <input type="checkbox"/>	Podíl na hlasovacích právech <input style="width: 100px;" type="text" value="20%"/>
Přílohy pro specifikaci pozice skutečného majitele Postavení skutečného majitele lze též znázornit v příloze. Nahrajte do formuláře dokument ve formátu PDF. Celkový objem do formuláře nahrávaných elektronických příloh je omezen limitem 100 MB. Tato příloha bude evidována v evidenci skutečných majitelů.	
Datum vyplnění formuláře 2019-03-22T09:46:52.723Z	
<div style="text-align: center;">  podpis navrhovatele </div>	

Příloha 14: Pozvánka na zasedání valné hromady

POZVÁNKA

na valnou hromadu

společnosti s ručením omezeným

Taste of rainbow, s. r. o.

sídlem a provozovnou Horní 1492/55, Hrabůvka, 700 30 Ostrava,

která se bude konat dne 15. 4. 2019 ve 13.00 hod.

v provozovně společnosti Taste of rainbow, s. r. o.

s tímto pořadem jednání:

1. Zahájení, volba předsedy a zapisovatele valné hromady
2. Odvolání jednatele
3. Jmenování nového jednatele
4. Ukončení

Návrh na usnesení k bodu č. 2

Valná hromada se usnesla, na odvolání Alice Kolískové, bytem Ženíškova 2313/1, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, z funkce jednatele.

Návrh na usnesení k bodu č. 3

Valná hromada se usnesla, na jmenování Bc. Simony Joklové, bytem Družební 250/3, Krásné Pole, 725 26 Ostrava, do funkce jednatele společnosti.

Za společnost srdečně zve



Zuzana Kaščáková

Jednatel

V Ostravě dne 1. 4. 2017

Příloha 15: Prezenční listina

Prezenční listina valné hromady

Společnosti s ručením omezeným

Taste of rainbow, s. r. o.

sídlem a provozovnou Horní 1492/55, Hrabůvka, 700 30 Ostrava,

která se bude konat dne 15. 4. 2019 ve 13.00 hod.

v provozovně společnosti Taste of rainbow, s. r. o.

jméno společníka	podpis	počet hlasů
Zuzana Kaščáková		40
Simona Joklová		40
Alice Kolísková		20

Příloha 16: Prohlášení jednatele

PROHLÁŠENÍ jednatele

Já, níže podepsaný/á Simona Joklová, nar. 31. 10. 1995, bytem Družební 250/3, Krásné Pole, 702 00 Ostrava


prohlašuji

tímto jako jednatel obchodní společnosti Taste of rainbow, s. r. o., se sídlem Horní 1492/55, Hrabůvka, 700 30 Ostrava, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle C, vložka 5436, **že souhlasím s výkonem funkce jednatele této společnosti a jsem si vědom/a svých povinností v rozsahu stanoveném příslušnými platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).** Prohlašuji, že jsem informoval/a zakladatele (obchodní korporaci) ve smyslu ustanovení § 46 zákona o obchodních korporacích, že ohledně mého majetku ani majetku korporace, ve kterém jsem působil/a v posledních 3 letech nebylo vedeno insolvenční řízení, a ohledně mé osoby nebylo vedeno řízení o vyloučení člena statutárního orgánu obchodní korporace z výkonu funkce ve smyslu ustanovení § 63 až 65 zákona o obchodních korporacích, a že u mé osoby není dána žádná jiná překážka výkonu funkce jednatele stanovená právními předpisy.

Výslovně dále prohlašuji, že splňuji všeobecné podmínky provozování živnosti dle ustanovení § 6 zákona č. 455/91 Sb., o živnostenské podnikání (živnostenský zákon) v platném znění a dále, že u mne není dána překážka provozování živnosti stanovená tímto předpisem. **Výslovně prohlašuji, že jsem starší 18 let, jsem plně svéprávný/á a jsem ve smyslu ustanovení živnostenského zákona bezúhonný/á.** Dále prohlašuji, že u mne nejsou dány překážky provozování živnosti dle ustanovení § 8 živnostenského zákona. Výslovně prohlašuji, že na můj majetek nebyl prohlášen ani ukončen konkurs, ani zamítnut insolvenční návrh proto, že majetek dlužníka nebude postačovat k úhradě nákladů insolvenčního řízení, ani mi soudem nebo správním orgánem nebyl uložen trest nebo sankce zákazu činnosti týkající se provozování živnosti v oboru nebo příbuzném oboru (§7 odst. 4,5 a 6 živnostenského zákona), ve vztahu k předmětu činnosti společnosti, jejímž jsem jednatelem, a nebylo mi zrušeno živnostenské oprávnění dle § 58 odst. 2 až 4 živnostenského zákona.

Dále prohlašuji, že souhlasím ve smyslu ustanovení § 12 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob se zápisem své osoby jako jednatele výše uvedené společnosti do veřejného rejstříku.

V Ostravě dne 15. 4. 2019


.....
(Ověřený podpis)

Zápis z valné hromady

Místo a doba konání

Valná hromada se konala na adrese sídla a provozovny společnosti Horní 1492/55, Hrabůvka, 700 30 Ostrava.

- Dne: 15. 4. 2019
- Začátek: 13:00 hod.
- Konec: 15:00 hod.

Jména orgánů valné hromady

- Předseda valné hromady: Zuzana Kaščáková
- Zapisovatel: Lenka Poláčková

Popis projednávání jednotlivých bodů valné hromady

Jednatel společnosti Taste of rainbow, s. r. o. sídlem Horní 1492/55, Hrabůvka, 700 30 Ostrava, svolal valnou hromadu dne 15. 4. 2019, do sídla společnosti, od 13.00 hod. s tímto programem jednání:

1. Zahájení, volba předsedy a zapisovatele valné hromady
2. Odvolání jednatele Alice Kolískové, nar. 23. 11. 1995, bytem Ženíškova 2313/1, 702 00 Ostrava
3. Jmenování nového jednatele Bc. Simony Joklové, bytem Družební 250/3, Krásné Pole, 725 26 Ostrava
4. Ukončení

Na valné hromadě se prezentovali všichni tři společníci, představující 100 % hlasů.

1. Zahájení valné hromady

Jednatel společnosti Bc. Zuzana Kaščáková zahájila zasedání Valné hromady, kde konstatovala, že Valná hromada je usnášeníschopná, jelikož je přítomen nadpoloviční počet společníků.

Společníci zvolili jako předsedu valné hromady Zuzanu Kaščákovou, poměrem hlasů 100 pro a 0 proti.

Zapisovatelem byla zvolena Lenka Poláčková, poměrem hlasů 100 pro a 0 proti.

2. Odvolání jednatele

Předseda Valné hromady paní Zuzana Kašćáková podala informaci o návrhu společníků na odvolání jednatele společnosti Alice Kolískové, nar. 23. 11. 1995, bytem Ženíškova 2313/1, 702 00 Ostrava ze své funkce. Poté předsedající valné hromady vyzvala společníky k hlasování.

Valná hromada se usnesla, na odvolání Alice Kolískové, nar. 23. 11. 1995, bytem Ženíškova 2313/1, 702 00 Ostrava, z funkce jednatele, poměrem hlasů 100 pro a 0 proti.

3. Jmenování nového jednatele

Předseda Valné hromady paní Zuzana Kašćáková podala informaci o návrhu společníků na jmenování společníka Bc. Simony Joklové, bytem Družební 250/3, Krásné Pole, 725 26 Ostrava, do funkce jednatele společnosti. Poté předsedající valné hromady vyzvala k hlasování.

Valná hromada se usnesla, na jmenování Bc. Simony Joklové, bytem Družební 250/3, Krásné Pole, 725 26 Ostrava, do funkce jednatele společnosti, poměrem hlasů 100 pro a 0 proti.

4. Ukončení

Předseda Valné hromady Zuzana Kašćáková na závěr poděkovala všem společníkům za účast a Valnou hromadu v 15.00 hod. ukončila.

V Ostravě, 15. 4. 2019

Příloha 18: Nová společenská smlouva

SPOLEČENSKÁ SMLOUVA o založení společnosti s ručením omezeným (s. r. o.)

Článek první Obchodní firma a sídlo společnosti

- 1.1 Firma společnosti: Taste of rainbow s. r. o. (dále jen „společnost“)
- 1.2 Sídlo společnosti: Ostrava

Článek druhý Předmět podnikání

- 2.1 Předmětem podnikání společnosti je:
 - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
 - b) pekařství, cukrářství,
 - c) hostinská činnost.

Článek třetí Společníci

- 3.1 Společníky společnosti jsou:
 - a) Simona Joklová, nar. 31. 10. 1995, bytem Družební 250/3, Krásné Pole, 725 26 Ostrava,
 - b) Alice Kolísková, nar. 23. 11. 1995, bytem Ženíškova 2313/1, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,
 - c) Zuzana Kaščíková, nar. 11. 12. 1993, bytem Slunečná 503, Břidličná 793 51.

Článek čtvrtý Vklady a podíly

- 4.2 Ve společnosti existuje jediný druh podílu, a to podíl základní, se kterým nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti. Každý společník může vlastnit pouze jeden podíl.
- 4.3 Vklady a podíly společníků:
 - a) Simona Joklová, nar. 31. 10. 1995, bytem Družební 250/3, Krásné Pole, 725 26 Ostrava, má vklad do základního kapitálu ve výši 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých), čemuž odpovídá základní podíl ve výši 40 %. Tento základní podíl je označen jako základní podíl č. 1.
 - b) Zuzana Kaščíková, nar. 11. 12. 1993, bytem Slunečná 503, 793 51 Břidličná, má vklad do základního kapitálu ve výši 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých), čemuž odpovídá základní podíl ve výši 40 %. Tento základní podíl je označen jako základní podíl č. 2.
 - c) Alice Kolísková, nar. 23. 11. 1995, bytem Ženíškova 2313/1, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, má vklad do základního kapitálu ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), čemuž odpovídá základní podíl ve výši 20 %. Tento základní podíl je označen jako základní podíl č. 3.
- 4.4 Společník je oprávněn převést svůj podíl nebo jeho část na jiného společníka nebo třetí osobu jen se souhlasem valné hromady.
- 4.5 Při zániku právnické osoby, která je společníkem, přechází v souladu se zákonem její obchodní podíl na jejího právního nástupce. Úmrtím fyzické osoby, která je společníkem, přechází její obchodní podíl v souladu se zákonem na dědice.
- 4.6 Kmenové listy nejsou vydávány.

Článek pátý
Výše základního kapitálu

- 5.1 Základní kapitál společnosti činí 500 000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých). Základní kapitál bude splacen společníky v celém rozsahu před zápisem do OR.

Článek šestý
Orgány společnosti

- 6.1 Orgány společnosti jsou:
- a) valná hromada,
 - b) jednatelé.

Článek sedmý
Valná hromada

- 7.1 Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.
- 7.2 Valná hromada je schopná usnášení, jsou-li přítomni společníci, kteří mají alespoň 51 % všech hlasů. Dle dohody náleží jednotlivým společníkům hlasy takto:
- Zuzana Kaščíková – 40 hlasů,
 - Simona Joklová – 40 hlasů,
 - Alice Kolísková – 20 hlasů.
- 7.3 Do působnosti valné hromady náleží rozhodnutí o otázkách, které zákon nebo tato společenská smlouva zahrnují do působnosti valné hromady. Do působnosti valné hromady náleží dále též:
- a) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, nedochází-li k ní na základě jiných právních skutečností;
 - b) jmenování a odvolávání likvidátora, včetně schvalování smlouvy o výkonu funkce a poskytování plnění podle § 61 zákona o obchodních korporacích;
 - c) rozhodování o pachtu závodu společnosti nebo takové jeho části, k jejímuž zcizení se vyžaduje souhlas valné hromady podle zákona;
 - d) udělování pokynů jednatelům a schvalování koncepce podnikatelské činnosti společnosti (včetně jednacího řádu pro jednatele), nejsou-li v rozporu s právními předpisy; valná hromada může zejména zakázat jednatelům určité právní jednání, jeli to v zájmu společnosti.
- 7.4 Valná hromada si může vyhradit rozhodování o věcech, které jinak náležejí do působnosti jiných orgánů společnosti.

Článek osmý
Jednatelé

- 8.1 Společnost má dva jednatele.
- a) Zuzana Kaščíková, nar. 11. 12. 1993, bytem Slunečná 503, 793 51 Břidličná,
 - b) Simona Joklová, nar. 31. 10. 1995, bytem Družební 250/3, Krásné Pole, 725 26 Ostrava,
- 8.2 Každý jednatel zastupuje společnost samostatně. Podepisování za společnost se děje tak, že k vtištěné nebo vypsané obchodní firmě společnosti připojí jednatel svůj podpis.

8.3 Společnost má jednoho správce vkladu

- a) Správcem vkladů je určen zakladatel Simona Joklová, nar. 31. 10. 1995, bytem Družební 250/3, Krásné Pole, 725 26 Ostrava.

Článek devátý Zrušení a zánik společnosti

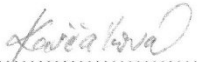
9.1 Společnost se zrušuje nebo zaniká z důvodů, uvedených v příslušných ustanoveních zákona o obchodních korporacích.

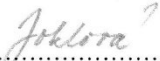
9.2 Při zrušení společnosti s likvidací má společník nárok na podíl na likvidačním zůstatku.


Článek desátý Závěrečná ustanovení

10.1 Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění, a ostatními obecně závaznými předpisy České republiky.


.....
Alice Kolísková
společník,


.....
Zuzana Kaščíková
společník, jednatel


.....
Simona Joklová
společník, správce vkladu, jednatel


.....
JUDr. Miroslav Kratochvíl
notář
(ověřený podpis)

V Ostravě, dne 15. 4. 2019

Návrh na zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku

I. REJSTŘÍKOVÝ SOUD, KTERÉMU JE NÁVRH URČEN

Soud	Krajský soud v Ostravě
Ulice	Havlíčkovo nábřeží
Číslo domu	1835/34
PSC	70200

Místo pro nalepení kolkových známek

II. NAVRHOVATEL

Jméno a příjmení nebo obchodní firma či název + IČ	Adresa navrhovatele
Task of rainbow, s.r.o. IČ: 267 93 756	Horní 492/55 700 30 Ostrava Hrabůvka

III-1. ÚDAJE O SUBJEKTU, KTERÝ JE PŘEDMĚTEM NÁVRHU

Obchodní firma nebo název	<i>Taste of rainbow, s.r.o.</i>
Adresa sídla	<i>Horní 1192/55, 760 30 Ostrava, Hrabůvka,</i>
Identifikační číslo	
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Rejstříkový soud	Krajský soud v Ostravě
Spisová značka	C 26420/KSOS
Požadovaná akce	Změna zapsaných údajů

III-2. PŘEDMĚT NÁVRHU NA ZÁPIS SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Člen statutárního orgánu - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Funkce		<i>jednatel</i>
Titul		
Jméno		<i>ALICE</i>
Příjmení		<i>KOLTSKOVÁ</i>
Titul za jménem		
Datum narození		<i>23.11.1995</i>
Rodné číslo		
Adresa místa pobytu		
Adresa		<i>Žemčova 2213/1 702 00 Gávrnov, Městská část Praha 17</i>
Stát		Česká republika
Den vzniku funkce		<i>27. srpna 2019</i>
Den zániku funkce	15. dubna 2019	
Den vzniku členství		
Den zániku členství		
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Člen statutárního orgánu - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Funkce	Jednatel	
Titul	Bc.	
Jméno	SIMONA	
Příjmení	JOKLOVÁ	
Titul za jménem		
Datum narození	31.10.1995	
Rodné číslo	956031/5996	
Adresa místa pobytu		
Adresa	Družební 250/3	
	Krásné Pole	
	725 26 Ostrava	
Stát	Česká republika	
Den vzniku funkce	15. dubna 2019	
Den zániku funkce		
Den vzniku členství		
Den zániku členství		
Doplňující text		
Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti		
Rodné příjmení	Joklová	
Místo a okres narození	Ostrava, Ostrava	
Stát narození	Česká republika	
Státní občanství	Česká republika	

IV. PŘÍLOHY

Pořadové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení
1	Společenská smlouva	1
2	čestné prohlášení jednatele	1
3	Zápis z valné hromady	1

V. DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU

Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě.

VI. ZÁVĚREČNÁ ČÁST

Jméno a příjmení osoby, jednající jménem navrhovatele a označení jejího oprávnění jednat jménem navrhovatele

Bc. Zuzana Kaščíková

V případě vytištění formuláře určeného pro elektronický podpis zajistěte úřední ověření pravosti podpisů.

Ostrava dne 16. dubna 2019.

Nabízíme

Dezerty	
Cupcakes 1ks (dle denní nabídky)	od 35,-
Cake pops 1ks (dle denní nabídky)	od 28,-
Makronky 1 ks (dle denní nabídky)	od 22,-
Kávy	
Espresso	29,-
Luongo	31,-
Cappuccino	38,-
Latte macchiato	42,-
Latte s příchutí (kokos, karamel, čokoláda, vanilka)	52,-
Frappé	37,-
Čaje	
Horké (černý, zelený, ovocný, bylinkový)	28,-
Mléčné koktejly (dle denní nabídky)	
	od 95,-
Další nealkoholické nápoje	
Bonaqua (perlivá, jemně perlivá, neperlivá) (0,25 l)	30,-
Coca-cola (0,2 l)	35,-
Fanta - (0,2 l) 35,-	35,-
Ledové čaje Nestea (0,25 l) 35,-	35,-

Zdroj: Vlastní zpracování

Příloha 21: Podklady pro finanční plán

Tab. 1 Počáteční rozvaha

Počáteční rozvaha k 1. 3. 2019										
Aktiva				Pasiva						
Dlouhodobý majetek	DHM	chladicí vitrína (velká)	53 260	Vlastní zdroje	základní kapitál	500 000				
		lednice (velká)	42 990							
	Drobný DHM	elektrická pekařská pec	21 400							
		lednice (malá)	4 990							
		trouba	11 990							
		chladicí vitrína (malá)	15 600							
		varná deska (indukční)	11 890							
		varná deska (sklokeramická)	3 990							
		mrazák (2krát)	8 580							
		posezení pro zákazníky	35 550							
		EET pokladna (kompletní zařízení včetně termínálu, kasy, tabletu)	7 850							
		pult	9 390							
		kávovar	25 890							
		mikrovlnka	3 380							
		nerezový stůl (2krát)	13 740							
		nerezový stůl se dvěma dřezy	10 980							
		úložné prostory, police, poličky	12 880							
		kuchyňský robot (2krát)	16 550							
		Dlouhodobý majetek celkem					310 900	Cizí zdroje	Bankovní úvěr	400 000
Oběžný majetek	zásoby	nádobí (sada hrnců, pánví atd.)	6 800							
		hrnečky, skleničky a talíře	8 770							
		plechy na pečení	2 250							
		formy na dorty, cupcakes atd.	3 300							
		přibory	2 200							
		kuchyňské náčiní	7 150							
		cukrářské potřeby	9 340							
		náčiní na úklid, hygienické potřeby	4 550							
		menší kuchyňské spotřebiče (tyčový mixér, ruční šlehač, váha, teploměr	19 290							
		obaly	15 480							
		další materiál (papírové utěrky, ubrousky, kelímky, brčka, papíry atd.)	4 790							
		suroviny	33 350							
		zboží	21 830							
		peněžní prostředky	bankovní účet	420 000						
			pokladna	30 000						
	oběžný majetek celkem			589 100						
	Aktiva celkem			900 000	Pasiva celkem		900 000			

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 2 Náklady na marketing

Položky (v Kč)	1. měsíc	2. měsíc	3. měsíc
Sociální síť (Facebook, Instagram)	9 500	9 500	9 500
Tvorba a správa webových stránek	17 000	2100	2100
Letáky	5450	2240	1 140
Celková suma	31 950	13 840	12 740

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 3 VZZ pro rok 2019 realistická verze

položka	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
tržby z prodeje výrobků a zboží	94670	124500	129470	139700	151780	179900	180980	192500	184750	216800
tržby z poskytování služeb	0	7000	10500	10500	14000	17500	7000	10500	21000	0
tržby celkem	94670	131500	139970	150200	165780	197400	187980	203000	205750	216800
nájemné	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
zálohy na služby (energie atd.)	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
zásoby (zboží, materiál)	139 100	39 900	31 200	30 040	33 156	39 480	37 596	40 600	41 150	43 360
mzdy	-	92 460	92 460	92 460	92 460	92 460	92 460	92 460	92 460	92 460
odpisy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 588
náklady na marketing	31 950	13 840	12 740	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	8 200	2 200
úroky z úvěru	3 000	2 968	2 937	2 905	2 872	2 840	2 807	2 774	2 741	2 707
zřizovací výdaje	59 350	-	-	-	-	-	-	-	-	-
telefonní služby	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100
internet	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
poplatek za komunální odpad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 500
náklady celkem	255 200	170 968	161 137	149 405	152 488	158 780	156 863	159 834	166 351	174 615
výsledek hospodaření před zdaněním	-160 530 Kč	-39 468 Kč	-21 167 Kč	795 Kč	13 292 Kč	38 620 Kč	31 117 Kč	43 166 Kč	39 399 Kč	42 185 Kč
kumulovaný VH	-160 530 Kč	-199 998 Kč	-221 165 Kč	-220 370 Kč	-207 078 Kč	-168 458 Kč	-137 341 Kč	-94 174 Kč	-54 775 Kč	-12 590 Kč
Daň (19%)										0 Kč
výsledek hospodaření po zdanění										-12 590 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 4 VZZ pro rok 2019 pesimistická verze

položka	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
tržby z prodeje výrobků a zboží	75736	99600	103576	111760	121424	143920	144784	154000	147800	173440
tržby z poskytování služeb	0	7000	10500	14000	7000	10500	3500	3500	14000	0
tržby celkem	75736	106600	114076	125760	128424	154420	148284	157500	161800	173440
nájemné	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
zálohy na služby (energie atd.)	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
zásoby (zboží, materiál)	139 100	39 900	31 200	25 152	25 685	30 884	29 657	31 500	32 360	34 688
mzdy	-	92 460	92 460	92 460	92 460	92 460	92 460	92 460	92 460	92 460
odpisy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 588
náklady na marketing	31 950	13 840	12 740	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	8 200	2 200
úroky z úvěru	3 000	2 968	2 937	2 905	2 872	2 840	2 807	2 774	2 741	2 707
zřizovací výdaje	59 350	-	-	-	-	-	-	-	-	-
telefonní služby	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100
internet	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
poplatek za komunální odpad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 500
náklady celkem	255 200	170 968	161 137	144 517	145 017	150 184	148 924	150 734	157 561	165 943
výsledek hospodaření před zdaněním	-179 464 Kč	-64 368 Kč	-47 061 Kč	-18 757 Kč	-16 593 Kč	4 236 Kč	-640 Kč	6 766 Kč	4 239 Kč	7 497 Kč
kumulovaný VH	-179 464 Kč	-243 832 Kč	-290 893 Kč	-309 650 Kč	-326 243 Kč	-322 006 Kč	-322 646 Kč	-315 880 Kč	-311 641 Kč	-304 144 Kč
Daň (19%)										0 Kč
výsledek hospodaření po zdanění										-304 144 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 5 VZZ pro rok 2020 – realistická verze

položka	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí
tržby z prodeje výrobků a zboží	636490	644970	655800	687800
tržby z poskytování služeb	38500	49000	35000	63000
tržby celkem	674990	693970	690800	750800
nájemné	45 000	45 000	45 000	45 000
zálohy na služby (energie atd.)	9 000	9 000	9 000	9 000
zásoby (zboží, materiál)	134 998	138 794	138 160	150 160
mzdy	277 380	277 380	277 380	277 380
odpisy	-	-	-	21 417
náklady na marketing	16 900	8 100	16 600	12 800
úroky z úvěru	7 918	7 607	7 289	6 964
telefonní služby	9 300	9 300	9 300	9 300
internet	2 100	2 100	2 100	2 100
poplatkek za komunální odpad	-	-	-	1 500
náklady celkem	502 596	497 281	504 829	535 621
výsledek hospodaření před zdaněním	172 394,26 Kč	196 689,11 Kč	185 971,01 Kč	215 179,14 Kč
kumulovaný VH	172 394,26 Kč	369 083,37 Kč	555 054,38 Kč	770 233,52 Kč
daň (19%)				146 344,37 Kč
výsledek hospodaření po zdanění				623 889,15 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 6 VZZ pro rok 2020 – pesimistická verze

položka	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí
tržby z prodeje výrobků a zboží	509192	515976	524640	550240
tržby z poskytování služeb	28000	31500	17500	42000
tržby celkem	537192	547476	542140	592240
nájemné	45 000	45 000	45 000	45 000
zálohy na služby (energie atd.)	9 000	9 000	9 000	9 000
zásoby (zboží, materiál)	107 438	109 495	108 428	118 448
mzdy	277 380	277 380	277 380	277 380
odpisy	-	-	-	21 417
náklady na marketing	16 900	8 100	16 600	12 800
úroky z úvěru	7 918	7 607	7 289	6 964
telefonní služby	9 300	9 300	9 300	9 300
internet	2 100	2 100	2 100	2 100
poplatkek za komunální odpad	-	-	-	1 500
náklady celkem	475 036	467 982	475 097	503 909
zisk/ztráta	62 155,86 Kč	79 493,91 Kč	67 043,01 Kč	88 331,14 Kč
kumulovaný VH	62 155,86 Kč	141 649,77 Kč	208 692,78 Kč	297 023,92 Kč
daň (19%)				56 434,54 Kč
výsledek hospodaření po zdanění				240 589,38 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 7 VZZ pro rok 2021 – realistická verze

položka	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí
tržby z prodeje výrobků a zboží a poskytování služeb	879437	851461	818428	894140
tržby z poskytování služeb	45500	70000	59500	80500
tržby celkem	879437	851461	818428	894140
nájemné	45 000	45 000	45 000	45 000
zálohy na služby (energie atd.)	9 000	9 000	9 000	9 000
zásoby (zboží, materiál)	175 887	170 292	163 686	178 828
mzdy, sociální, zdravotní	277 380	277 380	277 380	277 380
odpisy	-	-	-	21 417
náklady na marketing	21 900	13 100	16 600	17 800
úroky z úvěru	6 631	6 291	5 944	5 588
telefonní služby	9 300	9 300	9 300	9 300
internet	2 100	2 100	2 100	2 100
poplatkek za komunální odpad	-	-	-	1 500
náklady celkem	547 199	532 464	529 009	567 913
výsledek hospodaření před zdaněním	332 238,22 Kč	318 997,43 Kč	289 418,77 Kč	326 226,98 Kč
kumulovaný VH	332 238,22 Kč	651 235,65 Kč	940 654,42 Kč	1 266 881,40 Kč
daň (19%)				240 707,47 Kč
výsledek hospodaření po zdanění				1 026 173,93 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 8 VZZ pro rok 2021 – pesimistická verze

položka	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí
tržby z prodeje výrobků a zboží	703549,6	681168,8	654742,4	715312
tržby z poskytování služeb	17500	28000	21000	38500
tržby celkem	721049,6	709168,8	675742,4	753812
nájemné	45 000	45 000	45 000	45 000
zálohy na služby (energie atd.)	9 000	9 000	9 000	9 000
zásoby (zboží, materiál)	140 710	136 234	130 948	143 062
mzdy, sociální, zdravotní	277 380	277 380	277 380	277 380
odpisy	-	-	-	21 417
náklady na marketing	21 900	13 100	16 600	17 800
úroky z úvěru	6 631	6 291	5 944	5 588
telefonní služby	9 300	9 300	9 300	9 300
internet	2 100	2 100	2 100	2 100
poplatkek za komunální odpad	-	-	-	1 500
náklady celkem	512 021	498 405	496 272	532 147
výsledek hospodaření před zdaněním	209 028,30 Kč	210 763,67 Kč	179 470,29 Kč	221 664,58 Kč
kumulovaný VH	209 028,30 Kč	419 791,97 Kč	599 262,26 Kč	820 926,84 Kč
daň (19%)				155 976,10 Kč
výsledek hospodaření po zdanění				664 950,74 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 9 CF pro rok 2019 – realistická verze

položka	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Počáteční stav peněžních prostředků	0	424 360	380 650	355 210	351 700	360 654	394 904	421 618	460 348	495 278
veklad společníků	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
přijaty bankovní úvěr	400 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
přijmy z prodeje výrobků a zboží	94 670	124 500	129 470	139 700	151 780	179 900	180 980	192 500	184 750	216 800
přijmy z poskytování služeb	0	7 000	10 500	10 500	14 000	17 500	7 000	10 500	21 000	0
celkové příjmy	994 670	131 500	139 970	150 200	165 780	197 400	187 980	203 000	205 750	216 800
vybavení podniku	310 900	-	-	-	-	-	-	-	-	-
zřizovací výdaje	59 350	-	-	-	-	-	-	-	-	-
výdaje na nájemné	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
výdaje na služby (energie atd.)	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
nákup zboží a surovin	139 100	39 900	31 200	30 040	33 156	39 480	37 596	40 600	41 150	43 360
výdaje vůči zaměstnancům	-	69 000	69 000	69 000	69 000	69 000	69 000	69 000	69 000	69 000
výdaje na zdrav. poj. a sociální zabez.	-	23 460	23 460	23 460	23 460	23 460	23 460	23 460	23 460	23 460
výdaje na propagaci	31 950	13 840	12 740	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	8 200	2 200
splátky úvěru včetně úrok	7 210	7 210	7 210	7 210	7 210	7 210	7 210	7 210	7 210	7 210
výdaje na telefonní služby	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100
výdaje na internet	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
zaplacení poplatku za komunální odpad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 500
celkové výdaje	570 310	175 210	165 410	153 710	156 826	163 150	161 266	164 270	170 820	168 530
CF	424 360	-43 710	-25 440	-3 510	8 954	34 250	26 714	38 730	34 930	48 270
konečný stav peněžních prostředků	424 360	380 650	355 210	351 700	360 654	394 904	421 618	460 348	495 278	543 548

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 10 CF pro rok 2019 – pesimistická verze

položka	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Počáteční stav peněžních prostředků	0	405 426	336 816	285 482	262 420	241 489	241 355	236 312	238 642	238 412
veklad společníků	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
přijaty bankovní úvěr	400 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
přijmy z prodeje výrobků a zboží	75 736	99 600	103 576	111 760	121 424	143 920	144 784	154 000	147 800	173 440
přijmy z poskytování služeb	0	7 000	10 500	14 000	7 000	10 500	3 500	3 500	14 000	0
celkové příjmy	975 736	106 600	114 076	125 760	128 424	154 420	148 284	157 500	161 800	173 440
vybavení podniku	310 900	-	-	-	-	-	-	-	-	-
zřizovací výdaje	59 350	-	-	-	-	-	-	-	-	-
výdaje na nájemné	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
výdaje na služby (energie atd.)	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
nákup zboží a surovin	139 100	39 900	31 200	25 152	25 685	30 884	29 657	31 500	32 360	34 688
výdaje vůči zaměstnancům	-	69 000	69 000	69 000	69 000	69 000	69 000	69 000	69 000	69 000
výdaje na zdrav. poj. a sociální zabez.	-	23 460	23 460	23 460	23 460	23 460	23 460	23 460	23 460	23 460
výdaje na propagaci	31 950	13 840	12 740	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	8 200	2 200
splátky úvěru včetně úrok	7 210	7 210	7 210	7 210	7 210	7 210	7 210	7 210	7 210	7 210
výdaje na telefonní služby	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100
výdaje na internet	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
zaplacení poplatku za komunální odpad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 500
celkové výdaje	570 310	175 210	165 410	148 822	149 355	154 554	153 327	155 170	162 030	159 858
CF	405 426	-68 610	-51 334	-23 062	-20 931	-134	-5 043	2 330	-230	13 582
konečný stav peněžních prostředků	405 426	336 816	285 482	262 420	241 489	241 355	236 312	238 642	238 412	251 994

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 11 CF pro rok 2020 – realistická verze

položka (v Kč)	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí
Počáteční stav PP	543 548	716 650	913 736	1 099 786
příjmy z prodeje výrobků a zboží	636 490	644 970	655 800	687 800
příjmy z poskytování služeb	38 500	49 000	35 000	63 000
celkové příjmy	674 990	693 970	690 800	750 800
výdaje na nájemné	45 000	45 000	45 000	45 000
výdaje na služby (energie atd.)	9 000	9 000	9 000	9 000
nákup zboží a surovin	134 998	138 794	138 160	150 160
výdaje vůči zaměstnancům	207 000	207 000	207 000	207 000
výdaje na zdrav. poj. a sociální zabez.	70 380	70 380	70 380	70 380
výdaje na propagaci	16 900	8 100	16 600	12 800
splátky úvěru včetně úrok	7 210	7 210	7 210	7 210
výdaje na telefonní služby	9 300	9 300	9 300	9 300
výdaje na internet	2 100	2 100	2 100	2 100
zaplacení poplatku za komunální odpad	-	-	-	1 500
celkové výdaje	501 888	496 884	504 750	514 450
CF	173 102	197 086	186 050	236 350
konečný stav peněžních prostředků	716 650	913 736	1 099 786	1 336 136

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 12 CF pro rok 2020 – pesimistická verze

položka (v Kč)	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí
Počáteční stav PP	251 994	314 858	394 749	461 871
příjmy z prodeje výrobků a zboží	509 192	515 976	524 640	550 240
příjmy z poskytování služeb	28 000	31 500	17 500	42 000
celkové příjmy	537 192	547 476	542 140	592 240
výdaje na nájemné	45 000	45 000	45 000	45 000
výdaje na služby (energie atd.)	9 000	9 000	9 000	9 000
nákup zboží a surovin	107 438	109 495	108 428	118 448
výdaje vůči zaměstnancům	207 000	207 000	207 000	207 000
výdaje na zdrav. poj. a sociální zabez.	70 380	70 380	70 380	70 380
výdaje na propagaci	16 900	8 100	16 600	12 800
splátky úvěru včetně úrok	7 210	7 210	7 210	7 210
výdaje na telefonní služby	9 300	9 300	9 300	9 300
výdaje na internet	2 100	2 100	2 100	2 100
zaplacení poplatku za komunální odpad	-	-	-	1 500
celkové výdaje	474 328	467 585	475 018	482 738
CF	62 864	79 891	67 122	109 502
konečný stav peněžních prostředků	314 858	394 749	461 871	571 373

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 13 CF pro rok 2021 – realistická verze

položka (v Kč)	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí
Počáteční stav PP	1 336 136	1 713 296	2 101 374	2 449 027
příjmy z prodeje výrobků a zboží	879 437	851 461	818 428	894 140
příjmy z poskytování služeb	45 500	70 000	59 500	80 500
celkové příjmy	924 937	921 461	877 928	974 640
výdaje na nájemné	45 000	45 000	45 000	45 000
výdaje na služby (energie atd.)	9 000	9 000	9 000	9 000
nákup zboží a surovin	175 887	170 292	163 686	178 828
výdaje vůči zaměstnancům	207 000	207 000	207 000	207 000
výdaje na zdrav. poj. a sociální zabez.	70 380	70 380	70 380	70 380
výdaje na propagaci	21 900	13 100	16 600	17 800
splátky úvěru včetně úrok	7 210	7 210	7 210	7 210
výdaje na telefonní služby	9 300	9 300	9 300	9 300
výdaje na internet	2 100	2 100	2 100	2 100
zaplacení poplatku za komunální odpad	-	-	-	1 500
celkové výdaje	547 777	533 382	530 276	548 118
CF	377 160	388 079	347 652	426 522
konečný stav peněžních prostředků	1 713 296	2 101 374	2 449 027	2 875 549

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 14 CF pro rok 2021 – pesimistická verze

položka (v Kč)	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí
Počáteční stav PP	571 373	779 822	989 668	1 167 871
příjmy z prodeje výrobků a zboží	703 550	681 169	654 742	715 312
příjmy z poskytování služeb	17 500	28 000	21 000	38 500
celkové příjmy	721 050	709 169	675 742	753 812
výdaje na nájemné	45 000	45 000	45 000	45 000
výdaje na služby (energie atd.)	9 000	9 000	9 000	9 000
nákup zboží a surovin	140 710	136 234	130 948	143 062
výdaje vůči zaměstnancům	207 000	207 000	207 000	207 000
výdaje na zdrav. poj. a sociální zabez.	70 380	70 380	70 380	70 380
výdaje na propagaci	21 900	13 100	16 600	17 800
splátky úvěru včetně úrok	7 210	7 210	7 210	7 210
výdaje na telefonní služby	9 300	9 300	9 300	9 300
výdaje na internet	2 100	2 100	2 100	2 100
zaplacení poplatku za komunální odpad	-	-	-	1 500
celkové výdaje	512 600	499 324	497 538	512 352
CF	208 450	209 845	178 204	241 460
konečný stav peněžních prostředků	779 822	989 668	1 167 871	1 409 331

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 15 Výpočet odpisů – chladicí vitrína

Rok	Zůstatková cena	Roční odpis	Oprávky celkem
2019	47 401	5 859	5 859
2020	35 550	11 851	17 710
2021	23 699	11 851	29 561
2022	11 848	11 851	41 412
2023	0	11 850	53 260

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 16 Výpočet odpisů – velká lednice

Rok	Zůstatková cena	Roční odpis	Oprávky celkem
2019	38 261	4 729	4 729
2020	28 695	9 566	14 295
2021	19 129	9 566	23 861
2022	9 563	9 566	33 427
2023	0	9 565	42 990

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 17 Mzdové náklady

Mzdové náklady na 3 společníky	Hodnoty v Kč
Hrubá mzda	52500
Zálohy na sociální zabezpečení	13125
Zálohy na zdravotní pojištění	4725
Celková suma mzdových nákladů na 3 společníky (SHM)	70350
Mzdové náklady na 1 zaměstnance	
Hrubá mzda	16500
Zálohy na sociální zabezpečení	4125
Zálohy na zdravotní pojištění	1485
Celková suma mzdových nákladů na 1 společníka (SHM)	22110
Náklady za zaměstnance (3 společníci + 1 zaměstnanec)	
Hrubá mzda	69000
Zálohy na sociální zabezpečení	17250
Zálohy na zdravotní pojištění	6210
Celková suma mzdových nákladů na všechny zaměstnance (SHM)	92460

Zdroj: Vlastní zpracování

Tab. 18 Splátkový kalendář (pro první tři roky)

Skutečný měsíc a rok		Rok	Měsíc	Splátka (anuita)	Úrok	Úmor	Úvěr
	III.19	1	1	7 210,21	3 000,00	4 210,21	395 789,79
	IV.19	1	2	7 210,21	2 968,42	4 241,79	391 547,99
	V.19	1	3	7 210,21	2 936,61	4 273,60	387 274,39
	VI.19	1	4	7 210,21	2 904,56	4 305,66	382 968,73
	VII.19	1	5	7 210,21	2 872,27	4 337,95	378 630,78
	VIII.19	1	6	7 210,21	2 839,73	4 370,48	374 260,30
	IX.19	1	7	7 210,21	2 806,95	4 403,26	369 857,04
	X.19	1	8	7 210,21	2 773,93	4 436,29	365 420,75
	XI.19	1	9	7 210,21	2 740,66	4 469,56	360 951,19
	XII.19	1	10	7 210,21	2 707,13	4 503,08	356 448,11
	I.20	1	11	7 210,21	2 673,36	4 536,85	351 911,25
	II.20	1	12	7 210,21	2 639,33	4 570,88	347 340,37
	III.20	2	1	7 210,21	2 605,05	4 605,16	342 735,21
	IV.20	2	2	7 210,21	2 570,51	4 639,70	338 095,51
	V.20	2	3	7 210,21	2 535,72	4 674,50	333 421,01
	VI.20	2	4	7 210,21	2 500,66	4 709,56	328 711,46
	VII.20	2	5	7 210,21	2 465,34	4 744,88	323 966,58
	VIII.20	2	6	7 210,21	2 429,75	4 780,47	319 186,11
	IX.20	2	7	7 210,21	2 393,90	4 816,32	314 369,79
	X.20	2	8	7 210,21	2 357,77	4 852,44	309 517,35
	XI.20	2	9	7 210,21	2 321,38	4 888,83	304 628,52
	XII.20	2	10	7 210,21	2 284,71	4 925,50	299 703,01
	I.21	2	11	7 210,21	2 247,77	4 962,44	294 740,57
	II.21	2	12	7 210,21	2 210,55	4 999,66	289 740,91
	III.21	3	1	7 210,21	2 173,06	5 037,16	284 703,75
	IV.21	3	2	7 210,21	2 135,28	5 074,94	279 628,82
	V.21	3	3	7 210,21	2 097,22	5 113,00	274 515,82
	VI.21	3	4	7 210,21	2 058,87	5 151,35	269 364,47
	VII.21	3	5	7 210,21	2 020,23	5 189,98	264 174,49
	VIII.21	3	6	7 210,21	1 981,31	5 228,91	258 945,58
	IX.21	3	7	7 210,21	1 942,09	5 268,12	253 677,46
	X.21	3	8	7 210,21	1 902,58	5 307,63	248 369,83
	XI.21	3	9	7 210,21	1 862,77	5 347,44	243 022,39
	XII.21	3	10	7 210,21	1 822,67	5 387,55	237 634,84

Zdroj: Vlastní zpracování